



Адрес: 422874, РТ, с. Салманы,
ул. Молодёжная, 12
тел: 8 (84346) 72-2-38

Адресы: 422874, РТ, Салман авылы,
Яшьлер ур., 12
факс: 8 (84346) 72-2-38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Салманы

КАРАР

от «23» августа 2023 года

№32

Об организации и условиях оплаты
труда главного бухгалтера и
бухгалтеров Исполнительного комитета
Салманского сельского поселения
Алькеевского муниципального района

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдельных организаций бюджетной сферы Алькеевского муниципального района, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Исполнительный комитет Салманского сельского поселения Алькеевского муниципального района **Постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительного комитета Салманского сельского поселения Алькеевского муниципального района в новой редакции, с учетом мнения профсоюзного органа работников бюджетных учреждений.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

и.о.Руководителя исполнительного комитета
Салманского сельского поселения
Алькеевского муниципального района



И.В.Юсупов

От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда).

В целях повышения эффективности деятельности работников, уровня их ответственности за выполнение возложенных на сельское поселение полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, главному бухгалтеру в соответствии с правовым актом руководителя Исполнительного комитета Салманского сельского поселения Алькеевского муниципального района выплачиваться премии за выполнение ими особо важных и сложных заданий, в размере не более одной ежемесячной заработной платы, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели.

По представлению руководителя Исполнительного комитета производится выплата премий главному бухгалтеру в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День Республики Татарстан, премия по результатам работы за год) и в размере не более одного должностного оклада, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели.

Премии выплачиваются главному бухгалтеру представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей главный бухгалтер лишается премий полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ —сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.