

СОВЕТ КАЛМИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№28-2

«22» августа 2023г.

О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района, утвержденное Решением Совета Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района» от 24.04.2015г. №2/8

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Республики Татарстан от 16 января 2015 г. №3-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления в Республике Татарстан», Уставом Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, Совет Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования «Калмиинское сельское поселение» Тукаевского муниципального района РТ, утвержденное решением Совета Калмиинского сельского поселения от 24.04.2015г. №2/8, следующие изменения:

а) пункт 1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственных организаций, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.»;

б) в разделе 9:

пункт 1 изложить в следующей редакции

«1. Органы местного самоуправления для размещения Информации используют сеть интернет, в которой создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте Тукаевского муниципального района»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети интернет. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей

деятельности в сети интернет. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети интернет размещается на официальном сайте органа местного самоуправления или подведомственной организации.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети интернет.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой Информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) в пункте 10 раздела 11 слова «в сети интернет» заменить словами «на официальных сайтах»;

г) в абзаце первом раздела 14 слова «органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления и подведомственных организаций», после слова «служащие,» дополнить словами «работники подведомственных организаций,»;

д) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Калмиинского сельского поселения от 27.04.2012 года №3/2 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (tukay.tatarstan.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, национальным вопросам и безопасности населения.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета



Р.А.Гарипов

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЛМИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о деятельности органа местного самоуправления		
1.	Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления поселения, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органов местного самоуправления поселения	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура органов местного самоуправления поселения и подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях поселения, руководителей подведомственных им организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети интернет	В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии

7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 5 рабочих дней по принятия решения о проведения опроса и иных мероприятия связанных с выявлением мнением граждан, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений – в течение 3 рабочих дней со дня проведенного публичных слушаний и общественных обсуждений
8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	В течение 5 рабочих дней по назначения. Поддерживается актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
9.	Акты (постановления, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные муниципальным образованием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	В течение 5 рабочих дней по принятия (утвержден соответствующего документа
10.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования	В течении 5 рабочих дней по поступления судебного постановления в органы местного самоуправления
11.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней после утверждения
III. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления		
12.	Сведения о муниципальных услугах и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Планы и показатели деятельности муниципального образования	В течение 5 рабочих дней после утверждения плана показателя
14.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
15.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности муниципального	Поддерживается в актуальном состоянии

	образования	
16.	Информация о взаимодействии муниципального образования с органами государственной власти Республики Татарстан, с иными органами местного самоуправления Республики Татарстан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций, а также об официальных мероприятиях, организуемых муниципальным образованием (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
18.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя муниципального образования	В течение одного рабочего дня после выступления
19.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления		
20.	Сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органами местного самоуправления		
21.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования	В течение 5 рабочих дней после образования органов
22.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
23.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адреса местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
24.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания.

	заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления		
25.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в муниципальном образовании	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании	В течение 5 рабочих дней после утверждения требований
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
29.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии
31.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
32.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе местного самоуправления и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов		
34.	Нормативные правовые и иные акты,	В течение 5 рабочих

	регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений в органах местного самоуправления и его подведомственных организациях	дней после утверждения нормативного правового и иного акта
35.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
37.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений и государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
VIII. Сведения о муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных организаций		
38.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов
39.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления района, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан	В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан