



ПРИКАЗ

от 21 октября 2023 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 467/2023

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам
государственной услуги по утверждению инвестиционных программ
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», а также Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам:

от 17.01.2020 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам

государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан»;

от 04.08.2020 № 290/2020 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 17.01.2020 № 6»;

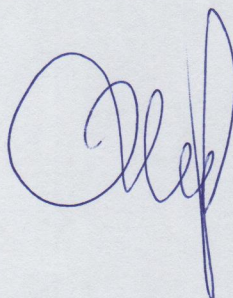
от 18.12.2020 № 704/2020 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 17.01.2020 № 6»;

от 22.10.2021 № 588/2021 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 17.01.2020 № 6».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Л.В.Хабибуллину.

Врио председателя



Л.В.Хабибуллина

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
тарифам
от 21 июня 2023 № 467/2023

**Административный регламент предоставления Государственным комитетом
Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению
инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые
виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители: юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее - Госкомитет).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Приказ Госкомитета об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу), опубликованный на официальном сайте Госкомитета или письмо об отказе в утверждении

инвестиционной программы и необходимости ее доработки, направленное Заявителю.

2.3.2. Реквизиты приказа Госкомитета об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу):

номер и дата приказа об утверждении инвестиционной программы;

наименование органа, уполномоченного на принятие приказа об утверждении инвестиционной программы;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица;

подпись уполномоченного лица.

Реквизиты письма об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку:

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

должность лица, уполномоченного лица на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица;

подпись уполномоченного лица либо сведения об электронной подписи.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», через систему электронного документооборота предоставляется Госкомитетом:

до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы;

до 20 ноября года, в котором в Госкомитет направлено соответствующее заявление о внесении изменений в инвестиционную программу;

не позднее 30 календарных дней со дня направления заявления и проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы, разработанного на основе концессионного соглашения (в первый год вступления в силу концессионного соглашения).

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале, предоставляется Госкомитетом в сроки, указанные в настоящем пункте, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

На Портале, на официальном сайте Государственного комитета Республики

Татарстан по тарифам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kt.tatarstan.ru>) размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель независимо от категории и основания обращения представляет заявление:

- в форме документа на бумажном носителе при обращении непосредственно в Госкомитет либо почтовым отправлением (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, при обращении посредством Портала;

- в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, при обращении посредством системы электронного документооборота;

- в электронной форме в виде электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое) осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), при направлении посредством электронной почты.

2.6.2. Заявитель при обращении в Госкомитет совместно с заявлением представляет документы и материалы, указанные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

2.6.5. Заявление подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации (при наличии) и содержит опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

2.6.6. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

2.6.7. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета.

2.6.8. Инвестиционная программа (корректировка инвестиционной программы) с обосновывающими материалами может быть представлена (направлена) регулируемой организацией на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично руководителем регулируемой организации (лицом, действующим от

имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.9. Инвестиционная программа (корректировка инвестиционной программы) с обосновывающими материалами также может быть представлена (направлена) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Портала, системы электронного документооборота, электронной почты.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является обращение с документами лица, не являющегося заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

б) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

в) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Заявление, поступившее в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

2.12.3. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - Объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) условия для беспрепятственного доступа к Объектам и предоставляемым на них государственным услугам;

б) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих государственные услуги, передвижения по территории, на которой расположены Объекты и выхода из них;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на Объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих государственные услуги;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на Объектах;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Объектам и государственным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

ж) допуск на Объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги,

необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

и) возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

к) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.12.4. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Административного регламента, совершенные государственными служащими;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

2.13.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет, на Портале;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Госкомитета при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.13.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на Портале.

2.13.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.2. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа через Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.14.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета в случае направления заявления посредством Портала.

2.14.5. Запись регулируемых организаций на прием в Госкомитет не осуществляется.

2.14.6. При предоставлении государственной услуги федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не используется.

2.14.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги

размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>) и на Портале (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).

По письменному обращению сотрудник Госкомитета, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.14.8. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ, не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Выдача дубликата документа, по результатам предоставления государственной услуги, не предоставляется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя: процедура профилирования заявителя не осуществляется.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части составления заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 3) проверка документов в ходе обработки и анализ материалов, представленных Заявителем, на соответствие установленным требованиям и направление в орган местного самоуправления на согласование;
- 4) анализ расчетов и представленных материалов, принятие решения об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей

регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, или принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки;

5) подготовка и проведение заседания Экспертного совета по рассмотрению инвестиционных программ и отчетов об исполнении инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики и теплоснабжения Республики Татарстан, при Кабинете Министров Республики Татарстан, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.09.2012 № 1728-р (далее - Экспертный совет, распоряжение № 1728-р);

б) подготовка результата государственной услуги;

7) внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу;

8) исправление технической ошибки.

3.5. Консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части составления заявления.

3.5.1. Заявитель вправе обратиться в Госкомитет лично, по телефону, электронной почте и (или) через «Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан» для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист отдела инвестиционных программ (далее – Отдел) лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом осуществляет консультацию Заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию заявления, представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, а также, при необходимости, оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения Заявителя.

Результат процедуры: консультация по составу, форме заявления и представляемой документации и другим вопросам, а также оказанная помощь.

3.6. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.6.1. Заявитель лично, через доверенное лицо, по почте, через систему электронного документооборота, Портал, по электронной почте подает заявление в Госкомитет и представляет документы и материалы к нему в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Результат процедуры: поданное регулируемой организацией заявление и материалы к нему.

3.6.2. Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Портал.

3.6.2.1. Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком

предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: поданное регулируемой организацией заявление через Портал.

3.6.3. Прием документов для предоставления государственной услуги, поступивших в Госкомитет в документальной форме.

3.6.3.1. Заявитель для подачи заявления в документальной форме формирует комплект документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента и предоставляет лично в отдел общего обеспечения и делопроизводства, либо направляет почтовым отправлением.

3.6.4. Рассмотрение комплекта документов для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства устно уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов. При получении заявления и документов по почте и (или) посредством Портала, системы электронного документооборота, электронной почты специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства возвращает заявление и документы с письменным объяснением причины отказа в приеме документов и регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства осуществляет:

прием заявления;

первичную обработку и регистрацию заявления с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема в системе электронного документооборота;

вручение заявителю копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере (в случае представления заявления на бумажном носителе), либо направление ответного сообщения по электронной почте (в случае подачи заявления по электронной почте) или в личный кабинет заявителя на Портал (в случае подачи заявления через Портал).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление.

Специалист отдела организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений осуществляет направление заявления председателю (лицу, исполняющему его обязанности) в электронной форме через систему электронного

документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное председателю (лицу, исполняющему его обязанности) заявление.

Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает заявление и направляет заместителю председателя, курирующему вопросы утверждения инвестиционных программ в сфере теплоснабжения (далее - заместитель председателя), для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное заместителю председателя на рассмотрение.

Заместитель председателя рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

Начальник Отдела рассматривает заявление, назначает ответственного исполнителя и направляет ему для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление, направленное ответственному исполнителю.

3.7. Проверка документов, представленных заявителем, на соответствие установленным требованиям.

В случае, если инвестиционная программа соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, Госкомитет направляет инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: инвестиционная программа направляется в соответствующий орган местного самоуправления для согласования.

3.7.1. В случае, если инвестиционная программа не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит уведомление о возврате заявителю инвестиционной программы на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки, которое подписывается заместителем председателя, курирующим работу Отдела и направляется заявителю почтовым отправлением, либо нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи дней с момента регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: уведомление о необходимости устранения замечаний.

3.7.2. Заявитель представляет в Госкомитет доработанную инвестиционную

программу в срок, установленный законодательством.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа.

3.7.3. Доработанная инвестиционная программа регистрируется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента, и передается специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления доработанной инвестиционной программы.

Результат процедуры: регистрация доработанной инвестиционной программы.

3.7.4. Госкомитет направляет доработанную инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня регистрации доработанной инвестиционной программы.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа направлена в соответствующий орган местного самоуправления для согласования.

В случае если орган местного самоуправления в срок, установленный законодательством, не уведомил Госкомитет о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

3.8. Анализ расчетов и представленных материалов, принятие решения об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, или принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Госкомитет решения органа местного самоуправления.

3.8.1. В случае если орган местного самоуправления не согласовал инвестиционную программу, Госкомитет направляет ее Заявителю для доработки и устранения замечаний.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня поступления решения органа местного самоуправления об отказе в согласовании инвестиционной программы.

Результат процедуры: инвестиционная программа направлена на доработку и устранение замечаний.

3.8.2. В случае поступления в Госкомитет решения органа местного самоуправления о согласовании инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет проверку:

взаимного соответствия сведений, содержащихся в представленных документах;

соответствия формы и содержания представленных документов законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

соответствия мероприятий инвестиционной программы схеме теплоснабжения муниципального образования, на территории которого предполагается реализовать мероприятия рассматриваемой программы;

соответствия объемов средств и источников финансирования предполагаемой к внедрению инвестиционной программы с учтенными Госкомитетом, при утверждении тарифов на теплоснабжение, величинами капитальных вложений из

прибыли, амортизации и платы за технологическое присоединение к централизованным системам теплоснабжения;

соответствия объема средств, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - укрупненные сметные нормативы);

совместно со специалистами профильного отдела, с учетом ограничений в отношении платы граждан за коммунальные услуги, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы Заявителя, оценку доступности ее тарифов для потребителей.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 20 дней со дня получения согласования от органа местного самоуправления.

Результат процедур: подготовка и проведение заседания Экспертного совета в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Административного регламента или письменного уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку.

3.8.3. В случае принятия Госкомитетом решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит письменное уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, которое подписывается заместителем председателя и направляется Заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения.

Результат процедуры: подготовка и направление письменного уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.8.4. Заявитель представляет в Госкомитет доработанную инвестиционную программу в срок, установленный законодательством.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа направляется в Госкомитет на рассмотрение.

3.8.5. Доработанная инвестиционная программа регистрируется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, и передается специалисту Отдела, ответственному за выполнение административной процедуры.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления и инвестиционной программы.

Результат процедуры: зарегистрированная инвестиционная программа.

3.8.6. Госкомитет направляет доработанную инвестиционную программу на повторное согласование в орган местного самоуправления.

При этом согласование доработанной инвестиционной программы с органом местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение

трех дней со дня представления инвестиционной программы.

Результат процедуры: инвестиционная программа направлена на повторное согласование в соответствующий орган местного самоуправления.

3.8.7. После согласования органом местного самоуправления (при необходимости) специалистом Отдела осуществляется процедура, предусмотренная пунктом 3.8.2 настоящего Административного регламента, и подготовка проекта заключения о результатах рассмотрения инвестиционной программы Госкомитетом, и представление его заместителю председателя Госкомитета, курирующему данное направление, с приложением инвестиционной программы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти календарных дней.

Результат процедуры: проект заключения о результатах рассмотрения инвестиционной программы.

3.8.8. Заместитель председателя рассматривает представленный проект заключения и инвестиционную программу.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта заключения и инвестиционной программы на рассмотрение.

Результат процедуры: принятие решения об отказе в утверждении Госкомитетом инвестиционной программы и направлении ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, либо о внесении инвестиционной программы на обсуждение на заседание Экспертного совета.

3.9. Подготовка и проведение заседания Экспертного совета.

Рассмотрение инвестиционных программ на заседаниях Экспертного совета осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением об Экспертном совете, утвержденным распоряжением № 1728-р.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 календарных дней.

Результат процедуры: решение Экспертного совета об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, оформленное протоколом Экспертного совета и подписанное председателем.

3.10. Подготовка результата государственной услуги.

3.10.1. В случае принятия на заседании Экспертного совета решения об утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет подготовку проекта приказа Госкомитета об утверждении инвестиционной программы и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела и заместителю председателя.

Госкомитет утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционных программ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты проведения Экспертного совета.

Результат процедуры: проект приказа об утверждении инвестиционной программы.

3.10.2. Начальник Отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела

регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения и заместитель председателя рассматривают, согласовывают проект приказа об утверждении инвестиционной программы и направляют на подпись председателю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный с начальником Отдела, начальником юридического отдела, отдела регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения и заместителем председателя проект приказа об утверждении инвестиционной программы, направленный на подпись председателю.

3.10.3. Председатель рассматривает, подписывает проект приказа об утверждении инвестиционной программы направляет в отдел общего обеспечения и делопроизводства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный председателем приказ об утверждении инвестиционной программы.

3.10.4. В случае принятия решения об утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет размещение приказа об утверждении инвестиционной программы на официальном сайте Госкомитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента подписания приказа об утверждении инвестиционной программы председателем.

Результат процедуры: размещение на официальном сайте решения об утверждении инвестиционной программы.

3.10.5. В случае принятия на заседании Экспертного совета решения об отказе в утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет подготовку письма об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки на подпись заместителю председателя с предварительным согласованием начальника Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект письма об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.10.6. Заместитель председателя подписывает письмо.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.10.7. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства:

регистрирует и направляет письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки Заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное Заявителю письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.11. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

3.11.1. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению Госкомитетом. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Подача заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) осуществляется Заявителем с предоставлением в Госкомитет заявления с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием, оформленного согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Результат процедуры: обращение Заявителя в Госкомитет с заявлением о внесении изменений в инвестиционную программу.

3.11.2. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацем 3 пункта 2.4.1 и пунктами 3.6-3.10 настоящего Административного регламента.

3.12. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, Заявитель представляет в Госкомитет:

заявление об исправлении технической ошибки (Приложение № 10);

документ, выданный Заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом услуги, подается Заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо посредством системы электронного документооборота.

3.12.1. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.12.2. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, и выдает исправленный документ Заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у Заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты либо системы электронного документооборота) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный по почтовому или электронному адресу) Заявителю ответ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и заместителем председателя Госкомитета, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госкомитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании фактов Госкомитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Госкомитета) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Госкомитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и

решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного служащего Госкомитета в досудебном порядке в Госкомитет. Жалобы на решения, действия (бездействия) председателя в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Госкомитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>), Портала (<http://uslugi.tatarstan.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях,

осуществляемых Госкомитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Госкомитета, а также его должностных лиц, либо государственных гражданских служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
утверждению инвестиционной
программы организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения
на территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по тарифам

(инициалы, фамилия)

Заявление

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей
регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории
Республики Татарстан,
на _____ год(ы)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить инвестиционную
программу для:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -)

юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя и

отчество (последнее – при наличии) индивидуального предприятия)

Почтовый адрес заявителя _____

Юридический адрес заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон/факс заявителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на л.
- 2) _____ на л.

Должность
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Юридическим лицам рекомендуется оформлять заявление на бланке организации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги
по утверждению инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения
на территории Республики Татарстан

Перечень

документов и материалов, прилагаемых к заявлению об утверждении инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

1. Инвестиционная программа, разработанная в соответствии с требованиями Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410, формами инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Минстроя России от 16 февраля 2023 г. № 103/пр и дополнительными формами в соответствии с приложениями № 3 - 8 к настоящему Регламенту).
2. Пояснительная записка с анализом влияния предполагаемых к внедрению мероприятий на улучшение качества услуг, оказываемых потребителям, либо на сокращение затрат на услуги теплоснабжения.
3. Обоснование необходимости выполнения мероприятий, указанных в инвестиционной программе, подтвержденных актами обследований, дефектными ведомостями, заключениями экспертизы промышленной безопасности, предписаниями контролирующих органов и иными документами. К указанному обоснованию должна быть приложена копия схемы теплоснабжения населенного пункта (района).
4. Обоснование стоимости мероприятий, подтвержденное сметами, проектами договоров подряда, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами согласно укрупненным показателям стоимости строительства (реконструкции) и иными документами.
5. Подтверждение гарантий источников финансирования (банковские гарантии, договора о намерениях с банками, документы, подтверждающие финансирование из бюджета).
6. Плановые и фактические значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, определенные в соответствии с Правилами определения плановых и расчета

фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 452, а также обосновывающие документы к ним.

7. Отчеты об исполнении инвестиционной программы, а также о достижении показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности за предыдущие периоды реализации инвестиционной программы (при ее наличии) с аналитической запиской.

8. Копия программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации, сформированной в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», и с приказами Госкомитета об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих производство, передачу и поставку тепловой энергии и поставку теплоносителя.

9. Копия заключенного концессионного соглашения (для регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения).

10. Копия письма о направлении экземпляра инвестиционной программы с обосновывающими документами в Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Раисе Республики Татарстан, образованный Указом Президента Республики Татарстан от 28 февраля 2014 года № УП-234.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Технические характеристики объектов инвестиционной программы

(наименование энергопоставляющей организации)
в сфере теплоснабжения
на (период реализации) _____ гг.

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта с разбивкой по участкам		Адрес объекта, точки подключения		
	1	2	3	4	5
1	До реконструкции/строительства				1
	Вид топлива	основное	12	13	14
		резервное	13	14	15
	Значение		11	12	13
	Ед. изм.		10	11	12
	Тепловая мощность, нагрузка объектов протяженность сетей, пропускная способность, диаметр труб и т.д.		9	10	11
	Потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, тонн в год для воды/куб.м. в год для пара		8	9	10
	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, Гкал в год		7	8	9
	Процент износа объектов системы теплоснабжения, %		6	7	8
	Нормативный срок службы, лет		5	6	7
	Год ввода в эксплуатацию		4	5	6
	После реконструкции/строительства				16
	Процент износа объектов системы теплоснабжения, %		16	17	18
	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, Гкал в год		17	18	19
Потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, тонн в год для воды/куб.м. в год для пара		18	19	20	
Количество/ нагрузка новых подключаемых объектов		19	20	21	
Тепловая мощность, нагрузка объектов протяженность сетей, пропускная способность, диаметр труб и т.д.		20	21	22	
Ед. изм.		21	22	23	
Значение		22	23	24	
Вид топлива	основное	23	24	25	
	резервное	24	25	26	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Раздел 1. Строительство или модернизация объектов в целях подключения потребителей:																							
1.1. Строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей																							
1.1.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.1.1.1.																							
1.1.2. Прочие проекты																							
1.2. Строительство иных объектов централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей																							
1.2.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.2.1.1.																							
1.2.2. Прочие проекты																							
1.3. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей																							
1.3.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.3.1.1.																							
1.3.2. Прочие проекты																							
1.4. Увеличение мощности и производительности существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей*																							
1.4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
1.4.1.1.																							
1.4.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 1.																							
Раздел 2. Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей																							
2.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
2.1.1.																							
2.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 2.																							
Раздел 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов системы централизованного теплоснабжения и (или) поставки энергии от разных источников																							
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей																							
3.1.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
3.1.1.1.																							
3.1.2. Прочие проекты																							
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей*																							
3.2.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
3.2.1.1.																							
3.2.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 3.																							
Раздел 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения																							
4.1.																							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Всего по разделу 4.																								
Раздел 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов централизованного теплоснабжения																								
5.1. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей																								
5.1.1.																								
5.2. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																								
5.2.1																								
Всего по разделу 5.																								
Раздел 6. Мероприятия, предусматривающие капитальные вложения в объекты основных средств и нематериальные активы регулируемой организации, обусловленные необходимостью соблюдения регулируемые организациями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения, включая мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, безопасности критической информационной инфраструктуры																								
6.1																								
Всего по разделу 6.																								
ИТОГО по программе																								

* - с выделением мероприятий по оборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Прогноз ввода/вывода объектов

(наименование энергоснабжающей организации)

в сфере теплоснабжения

на (период реализации) _____ гг.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование оборудования/сетей	Ед. изм.	Ввод мощностей			Вывод мощностей				
				Всего, за весь период реализации проекта	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	Всего, за весь период реализации проекта	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.		1.1.									
		1.2.									
		Всего по проекту 1.									
2.		2.1.									
		2.2.									
		Всего по проекту 2.									
		ИТОГО по программе									

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
Государственным комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по утверждению
инвестиционной программы организаций,
осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения на территории Республики
Татарстан

План финансирования инвестиционной программы

(наименование энергоснабжающей организации)
в сфере теплоснабжения
на (период реализации) _____ гг.

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Источники финансирования	Финансирование инвестиционной программы																	
			Всего по инвестиционной программе				Всего за счет тарифов на тепловую энергию				Всего за счет тарифов на теплоноситель									
			Всего	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	1 год реализации, в т.ч. по кварталам	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 год проекта	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

		3.4. прочие привлеченные средства																				
2.		4. Бюджетные средства по каждой централизованной теплоснабжения с выделением расходов концедента на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения по каждой централизованной теплоснабжения при наличии таких расходов																				
3.		5. Прочие источники финансирования --/-- --/--																				

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Базовый период (факт)											
	Утвержденный период											
	1 год проекта											
	2 год проекта											
	3 год проекта											

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Калькуляция расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии

(наименование энергоснабжающей организации)
в сфере теплоснабжения
на (период реализации) _____ гг.

№ п/п	Наименование показателей, статей затрат	Ед. изм.	Производство и передача тепловой энергии						Примечание
			Предбазовый период (факт)	Утвержденный период	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Является ли организация плательщиком НДС	да, нет							
2	Выработано	Гкал							
3	Собственные нужды котельных	Гкал							
4	Покупка тепловой энергии	Гкал							
5	Потери	Гкал							
4.1	Горячая вода	Гкал							
4.2	Отборный пар	Гкал							
4.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.3	Острый и редуцированный пар	Гкал							
5	Полезный отпуск теплоэнергии	Гкал							
5.1	Горячая вода	Гкал							
5.2	Отборный пар в том числе:	Гкал							
5.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.3	Острый и редуцированный пар	Гкал							
6	Топливо на технологические цели, всего, в том числе:	тыс.руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.1	Газ природный	тыс.руб.							
6.2	Газ сжиженный	тыс.руб.							
6.3	Уголь	тыс.руб.							
6.4	Мазут (жидкое топливо)	тыс.руб.							
6.5	Нефть	тыс.руб.							
6.6	Дизельное топливо	тыс.руб.							
6.7	Дрова	тыс.руб.							
6.8	Пеллеты	тыс.руб.							
6.9	Прочие виды топлива	тыс.руб.							
7	Сырье, основные материалы, в том числе:	тыс.руб.							
7.1	Вода на технологические цели	тыс.руб.							
7.2	Вспомогательные материалы (химреагенты)	тыс.руб.							
7.3	Водоотведение	тыс.руб.							
8	Основная и дополнительная оплата труда производственных рабочих	тыс.руб.							
9	Отчисления на соц. нужды с оплаты производственных рабочих	тыс.руб.							
10	Электроэнергия на технологические цели	тыс.руб.							
11	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования в том числе:	тыс.руб.							
11.1	Амортизация производственного оборудования	тыс.руб.							
11.2	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
12	Оплата покупной тепловой энергии	тыс.руб.							
13	Расходы по подготовке и освоению производства (пусконаладочные работы)	тыс.руб.							
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, всего, в том числе:	тыс.руб.							
14.1	Фонд оплаты труда	тыс.руб.							
14.2	Отчисления на соц. нужды	тыс.руб.							
14.3	Амортизация	тыс.руб.							
14.4	Электроэнергия на хозяйственные нужды	тыс.руб.							
14.5	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
14.6	Водоснабжение и водоотведение	тыс.руб.							
14.7	Расходы на охрану труда	тыс.руб.							
14.8	Прочие расходы	тыс.руб.							
15	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:	тыс.руб.							
15.1	Фонд оплаты труда АУП	тыс.руб.							
15.2	Отчисления на соц. нужды	тыс.руб.							
15.3	Амортизация	тыс.руб.							
15.4	Электроэнергия	тыс.руб.							
15.5	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
15.6	Водоснабжение и водоотведение	тыс.руб.							
15.7	Целевые средства на НИОКР	тыс.руб.							
15.8	Средства на страхование	тыс.руб.							
15.9	Плата за предельно допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ	тыс.руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.10	Арендная плата	тыс.руб.							

15.11	Лизинговые платежи	тыс.руб.								
15.12	Непроизводственные расходы (налоги и другие обязательные платежи и сборы) всего, в том числе:	тыс.руб.								
15.12.1	транспортный налог	тыс.руб.								
15.12.2	земельный налог	тыс.руб.								
15.12.3	налог на имущество	тыс.руб.								
15.12.4	другие налоги и обязательные сборы и платежи по организации	тыс.руб.								
15.13	Прочие расходы	тыс.руб.								
16	Всего расходов по полной себестоимости	тыс.руб.								
17	Прибыль, (-) убыток	тыс.руб.								
17.1	капитальные вложения (инвестиции)	тыс.руб.								
18	Товарная продукция	тыс.руб.								
19	Недополученный по независящим причинам доход (с приложением обосновывающих документов)	тыс.руб.								
20	Избыток средств, полученный в предыдущем периоде регулирования	тыс.руб.								
21	НВВ	тыс.руб.								
21.1	Горячая вода*	тыс.руб.								
21.2	Отборный пар*									
21.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см*	тыс.руб.								
21.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.								
21.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.								
21.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.								
21.3	Острый и редуцированный пар*	тыс.руб.								
22	Тариф	руб./Гкал								
22.1	Горячая вода	руб./Гкал								
22.2	Отборный пар									
22.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	руб./Гкал								
22.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	руб./Гкал								
22.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	руб./Гкал								
22.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	руб./Гкал								
22.3	Острый и редуцированный пар	руб./Гкал								

* - в рамках производственной программы на период реализации инвестиционной программы

**Руководитель энергоснабжающей
организации**

М. П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 8

к Административному регламенту
 предоставления Государственным комитетом
 Республики Татарстан по тарифам
 государственной услуги по утверждению
 инвестиционной программы организаций,
 осуществляющих регулируемые виды
 деятельности в сфере теплоснабжения на
 территории Республики Татарстан

Ожидаемый эффект от реализации инвестиционной программы

_____ (наименование энергоснабжающей организации)
 в сфере теплоснабжения
 на (период реализации) _____ гг.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта и работ	наименование показателя	Ожидаемый эффект		Срок окупаемости, лет	
			в натуральном выражении ед. изм.	в стоимостном выражении по годам, тыс.руб/год		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в инвестиционную программу организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан,
на _____ год(ы)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и внести изменения в инвестиционную программу: _____
(наименование инвестиционной программы)

Утвержденную приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам: _____
(реквизиты документа)

Почтовый адрес заявителя _____

Юридический адрес заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон/факс заявителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на л.
- 2) _____ на л.

Должность
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Юридическим лицам рекомендуется оформлять заявление на бланке организации.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке в приказе Госкомитета от _____ № _____, допущенной при оказании государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в приказ, являющийся результатом оказания государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

_____;

2.

_____;

3.

_____.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления документа на электронный адрес: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

Приложение
(справочное)
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной
услуги по утверждению
инвестиционных программ
организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности
в сфере теплоснабжения на
территории Республики Татарстан

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам

Фамилия, имя, отчество, должность	Телефон	Электронный адрес
Председатель Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам	221-82-18	kt@tatar.ru
Заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам	221-82-66	Larisa.Habibullina@tatar.ru
Начальник отдела инвестиционных программ	221-82-88	Yusupova.A@tatar.ru
Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства	221-82-92	kt@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и транспорта Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru