



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 08 2023

КАРАР

№ 485

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6.1. ст. 15 Закона Республики Татарстан от 22.07.2023 № 68-ЗРТ «Об образовании», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные двухразовым питанием, Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Николаеву Н.В.

Руководитель



А.А. Гасимов

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные
общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Тетюшского муниципального района (далее - образовательные учреждения), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере _____ рублей за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в

организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, обучающегося с ОВЗ, обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление (по форме согласно приложению);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копии заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением 1 раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на

банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.5. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

3. Предоставление денежной компенсации

3.1. В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

3.7. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.8. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Тетюшского района;
- 5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.10. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не

позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п. 3.9.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального Тетюшского муниципального района.

4.2. Расходы на обеспечение выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в бюджете Тетюшского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Определить общеобразовательные учреждения Тетюшского муниципального района уполномоченными органами по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

4.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты компенсации и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется бухгалтерией МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ».

4.5. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Директору МБОУ _____

Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или
родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
ученику (це) _____ «___» класса, на период с _____ по _____
как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому.

Свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового горячего питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Подпись _____

расшифровка

Дата

Директору МБОУ _____

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде **одноразового горячего питания (1-4 классы)** или **двухразового горячего питания (5-11 классы)** моему

ребенку (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____
ребенку (це) _____ «___» класса, получающему начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;	
	копию справки ПМПК	
	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____
Дата _____

расшифровка

о
б
у
ч
а
ю
...

Директору МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, денежной компенсацией
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ « ____ » класса, на период с _____ по _____

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание для получения денежной компенсации:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
	копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) - в случае, если обучающийся является несовершеннолетним; копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося	
	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося	
	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому	
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ на дому	
	сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской	

	Федерации на имя заявителя	
	заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копия документа об усыновлении или копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового горячего питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет в банке: _____

БИК 9 цифр _____

КПП _____

ИНН 10 цифр _____

к\счет 20 цифр _____

р\счет 20 цифр _____

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Подпись _____

расшифровка

Дата