

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҺӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

г.Иннополис

КАРАР

76

Об организации похоронного дела
на территории муниципального
образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, Исполнительный комитет города Иннополис

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), подлежит размещению на портале муниципальных образований Республики Татарстан в сети интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>) и на информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета города Иннополис от 20.04.2023 № 45 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета города Иннополис – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и архитектуры С.А. Белова.

Руководитель



И.Р. Хуззяттов

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
города Иннополис Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан
от 07.07.2023 № 76

Порядок
организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Устава муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с погребением (перезахоронением) тел (останков), праха умерших или погибших, устанавливает основы организации похоронного дела на территории всех существующих и вновь образуемых кладбищ муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, правила содержания мест захоронения.

1.3. Настоящий Порядок действует на всех кладбищах на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и обязателен для исполнения всеми хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовой формы, а также посещающими их гражданами.

1.4. Кладбища на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан являются общественными и предназначены для погребения тел (останков) и праха умерших или погибших с учетом их волеизъявления. На территории кладбища могут размещаться здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения умерших и оказания ритуальных услуг.

1.5. На общественных кладбищах могут находиться воинские участки, предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участников войны, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

1.6. По возможности осуществления погребения кладбища делятся:

- кладбища, на которых производятся любые виды погребений;
- кладбища, на которых погребения не производятся.

1.7. Погребение тел (останков) и праха умерших или погибших (далее - погребение умерших) производят в целях достойного отношения к телам умерших (погибших) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обеспечения гарантии прав умершего быть погребенным на кладбищах муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Погребения умерших, перезахоронения, работы по установке (замене) надмогильных сооружений на кладбищах муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан производятся при подаче заявлений в Исполнительный комитет города Иннополис (далее

– Уполномоченный орган), установленных приложениями № 9 - № 15 настоящего Порядка и получении решений Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком, установленных приложениями № 5 - № 8.

Глава 2. Основные требования к обустройству и организации работы кладбищ

2.1. Кладбища муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по принадлежности являются муниципальными, по обычаям - общественными, по типу погребения - традиционными и вероисповедальными.

2.2. Кладбища муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в части осуществления захоронений могут быть трех типов: открытые, закрытые для свободных захоронений и закрытые.

Открытые кладбища - кладбища, имеющие участки земли для создания новых мест захоронений, где захоронения осуществляются без ограничений.

Кладбище, закрытое для свободных захоронений - кладбище, на котором отсутствуют свободные участки земли для создания новых мест захоронения, а погребения осуществляются только в существующие могилы при наличии в них места.

Закрытые кладбища - кладбища, где погребения умерших не производятся. Решение о статусе кладбища принимается Уполномоченным органом.

2.3. Благоустройство кладбищ, содержание их в надлежащем порядке, соблюдение санитарных норм захоронения, обеспечение необходимым обслуживающим персоналом на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан обеспечивается органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими обслуживание кладбищ.

2.4. Решение о создании новых мест погребения (новых кладбищ) принимается постановлением Уполномоченного органа.

2.5. Территорию кладбища независимо от способа захоронения подразделяют на функциональные зоны:

- 1) входную;
- 2) ритуальную;
- 3) административно-хозяйственную;
- 4) зону захоронений;
- 5) зону зеленой защиты по периметру кладбища.

2.6. Во входной зоне кладбищ должны предусматриваться:

1) входная группа (раздельные въезд-выезд для транспорта и вход-выход для посетителей) с указанием наименования кладбища и Уполномоченного органа за организацию похоронного дела;

- 2) освещение входной группы;
- 3) отдельный хозяйственный въезд;
- 4) урны для сбора мусора;

5) схематический план с обозначением административных зданий, участков, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования и водопроводных кранов (накопительных баков с водой для технических нужд);

6) справочно-информационный стенд для помещения объявлений и распоряжений администрации, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;

Во входной зоне могут размещаться другие объекты похоронного сервиса и места для отдыха посетителей.

2.7. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот на кладбищах может быть до 4,0 м. Ширина калитки до 1,2 м.

2.8. Ритуальную зону кладбищ следует размещать вблизи от главного входа и административно-хозяйственной зоны.

В ритуальной зоне возможно размещение зданий и сооружений для проведения траурных обрядов и прощаний, культовых зданий и сооружений, памятников

общественного назначения, площадок для отдыха с навесами, залы вручения урн.

На кварталах общественных кладбищ для воинских захоронений могут предусматриваться площадки для отдания воинских почестей.

2.9. Административно-хозяйственная зона - часть территории кладбища, на которой размещаются административно-бытовое здание, материальный и инвентарный склады.

2.10. Кладбища должны быть оснащены:

1) контейнерными площадками с мусоросборниками;
2) поливочным водопроводом или накопительными баками с водой для технических нужд;

3) автостоянкой.

2.11. Территория кладбищ должна быть огорожена.

2.12. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища. Для всех типов кладбищ площадь зоны захоронений должна составлять не менее 65-75% общей площади кладбища.

Элементами планировочной структуры зоны захоронений являются секторы, кварталы и участки мест захоронения.

Секторы разделяются внутренними проездами с твердым покрытием шириной до 3,0 м. Кварталы внутри секторов разделяются аллеями с твердым покрытием шириной до 1,2 м.

2.13. На кладбищах должны быть предусмотрены участки для одиночных захоронений, родственных захоронений, семейных (родовых) захоронений, почетных, воинских, братских (общих).

2.14. По периметру кладбищ рекомендуется устраивать кольцевую (объездную) дорогу, имеющую хозяйственное значение и зону моральной (зеленой) защиты, которая должна обеспечивать визуальную защиту кладбища, закрывать обзор со стороны жилища.

2.15. Рекомендуемое время для посещения мест захоронений: с мая по сентябрь - с 8.00 до 19.00, с октября по апрель - с 8.00 до 17.00.

Глава 3. Места захоронения на кладбищах и их виды

3.1. На всех кладбищах муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан захоронение не кремированных тел производится в землю (в гробах, без гробов) в зависимости от обычаев и вероисповедания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.2. Места захоронения определяются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

3.3. На территориях кладбищ могут создаваться и отдельные участки или секции для погребения умерших согласно их вероисповеданию, а также могут производиться захоронения как оградным способом, так и безоградным способом.

3.4. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

- 1) одиночные;
- 2) родственные;
- 3) семейные (родовые);
- 4) почетные;
- 5) воинские;
- 6) братские (общие).

Земельные участки под места захоронения, указанные в пункте 3.18 настоящего Порядка, предоставляются на безвозмездной основе.

3.5. Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 м x 2,0 м x 1,5 м (длина, глубина, ширина).

3.6. Родственные захоронения предоставляются на территории кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на свободном участке родственного места захоронения супруга(и) или близкого родственника. Места

родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего. Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

Захоронение (подзахоронение) на родственных местах разрешается не ранее чем через 15 лет с момента последнего захоронения в данную могилу.

3.7. Семейные (родовые) захоронения граждан — это отдельные участки земли на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших близких родственников.

К близким родственникам относятся супруг(а), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки.

3.8. Для предоставления (резервирования) земельного участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается с заявлением (приложение № 11) в Уполномоченный орган для предварительного определения места семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения (приложение № 6). В акте предварительного согласования места захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер сектора, квартала, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

3.9. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

1) заявление (приложение № 11) о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

4) акт предварительного согласования места захоронения (при наличии).

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

3.10. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в Уполномоченный орган по вопросам похоронного дела (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв.м.

3.12. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного захоронения;

2) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под

создание (резервирование) семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

3) заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения в судебном порядке, либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения.

3.14. На кладбищах могут предусматриваться отдельные участки для осуществления почетных захоронений.

3.15. Погребения умерших на участках для почетных захоронений площадью не менее 5 кв. м. производятся по представлению государственных, общественных организаций и граждан.

3.16. На кладбищах могут быть организованы отдельные участки для захоронения участников Великой Отечественной войны, а также погибших в вооруженных конфликтах. Погребение умерших на данных участках производится при предъявлении документов, подтверждающих участие умершего в боевых действиях.

3.17. На общественных кладбищах могут быть предусмотрены участки для захоронения умерших по преимущественному вероисповедальному (конфессиональному) признаку. Следуют отличать данные участки мест погребения от мест погребения на вероисповедальных кладбищах, где места погребения предназначены исключительно для погребения умерших, исповедовавших при жизни одну религию.

3.18. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения:

Вид захоронения	Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
Одиночные	2,0	1,5	3
Родственные	2,0	3,0	6
Семейные (родовые)	2,0	6,0	12
Почетные	2,0	2,5	5
Воинские	2,0	2,5	5
Для захоронения урны с прахом	1,0	1,0	1

Глава 4. Порядок захоронения умерших

4.1. Погребение умерших на кладбищах осуществляется путем проведения обрядовых действий по захоронению тела (останков), праха умершего или погибшего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим и санитарным требованиям, предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) или погребения урны с прахом (захоронение в могилу, колумбарий).

4.2. В соответствии с действующим законодательством каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

Места для погребения тела (останков) или праха умершего или погибшего на кладбищах предоставляются для осуществления погребения умерших. Установка надмогильных сооружений в память лиц, не захороненных на данном кладбище, не допускается.

4.3. Погребение умерших осуществляется исключительно на основании свидетельства о смерти государственного образца, выданного уполномоченным органом записи актов гражданского состояния, или медицинского свидетельства о перинатальной смерти установленного образца.

4.4. Погребение умерших на кладбищах производятся силами Уполномоченного органа или специализированной службой по вопросам похоронного дела, лицом, взявшим на себя обязанность по погребению умершего, с осуществлением контроля за технологией проведения работ со стороны Уполномоченного органа.

4.5. Размер участка земли для погребения умершего (место захоронения) определяется Уполномоченным органом исходя из статуса кладбища и наличия свободных мест.

4.6. При предоставлении нового (свободного) участка для погребения умершего должен обеспечиваться свободный доступ к могиле с одной из четырех сторон по всей длине места захоронения. Ширина прохода, обеспечивающего свободный доступ к могиле, не может быть менее 0,5 м.

4.7. Захоронения производятся, как правило, в последовательном порядке с учетом рационального использования территории кладбища. Участок, его размеры и непосредственное место захоронения определяется Уполномоченным органом, с учетом волеизъявления умершего и лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего (при наличии возможности).

4.8. Погребения могут производиться как на свободных землях кладбища, на свободных местах имеющихся родственных мест захоронений, так и непосредственно в существующие могилы.

Погребение умерших в существующие могилы (далее – подзахоронение) осуществляется только по истечении периода минерализации, но не ранее 15 лет с момента последнего захоронения.

4.9. Погребение умерших на свободном участке родственного места захоронения допускается исключительно в ранее предоставленных границах.

4.10 Погребение умерших на свободном месте имеющихся родственников мест захоронений и в существующие могилы по истечении периода минерализации производятся по личным заявлениям граждан, ответственных за место захоронения, при наличии соответствующих документов или по заявлению лиц, взявших на себя обязанность по погребению ответственного за место захоронения.

Не производятся погребения умерших на свободных местах имеющихся родственников мест захоронений, не зарегистрированных должным образом, или в случае отсутствия у Уполномоченного органа учетных данных об ответственном за место захоронения в Книге регистрации захоронений.

4.11. В случае смерти ответственного за место захоронения с целью его погребения в могилу, за которой умерший ухаживал при жизни, лицо, взявшее на себя обязанность по его погребению, при обращении в Уполномоченный орган, предоставляет оригинал справки (удостоверения) о захоронении на данную могилу установленного образца.

4.12. Рытье могилы производится только после получения соответствующего разрешения на участке и в границах, указанных Уполномоченным органом.

4.13. Захоронение тел (останков), праха умершего или погибшего производится только после получения соответствующего разрешения и под контролем специалистов Уполномоченного органа.

4.14. Для получения разрешения на рытье могилы и погребение умершего исполнитель волеизъявления умершего или лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего, лично обращается в Уполномоченный орган.

4.15. При обращении в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы и их копии:

1) при захоронении на новом месте:

- заявление (приложения № 9 - № 11, № 13);
- свидетельство о смерти государственного образца или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
- паспорт заявителя;
- справка о кремации с указанием в каком крематории и когда останки умершего были кремированы (предоставляется в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахов в могилу);
- волеизъявление умершего (при его наличии);
- разрешение на перезахоронение умершего в могилу с предыдущего места захоронения (предоставляется при перезахоронении).

При захоронении на новом месте заявление рассматривается специалистами Уполномоченного органа с выходом на предполагаемое место захоронения, определяются возможность осуществления погребения и расположение места захоронения, после чего на заявлении ставится соответствующая отметка-согласование; заявление на захоронение рассматривается и согласовывается в срок не более одних суток после обращения;

2) при подзахоронении в существующую могилу (заявление принимается от ответственного за место захоронения):

- заявление (приложение № 12);
- свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
- паспорт заявителя;
- справка (удостоверение) о захоронении установленного образца;
- копия документов, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом ранее захороненным;
- копия свидетельства о смерти ранее захороненного лица;
- волеизъявление умершего (при его наличии).

3) при подзахоронении урны с прахом в существующую могилу (заявление принимается от ответственного за место захоронения):

- заявление (приложение № 12);
- свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
- паспорт заявителя;
- справка (удостоверение) о захоронении установленного образца;
- копия документов, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом ранее захороненным;
- копия свидетельства о смерти ранее захороненного лица;
- волеизъявление умершего (при его наличии).
- справка о кремации с указанием в каком крематории и когда останки умершего были кремированы;

4) при подзахоронении умершего, имевшего при жизни справку (удостоверение) о захоронении на данную могилу:

- заявление (приложение № 12);
- свидетельство о смерти ответственного за место захоронения;
- паспорт заявителя;
- справка (удостоверение) о захоронении установленного образца. В случае отсутствия справки (удостоверения) о захоронении подзахоронение умершего может быть произведено на основании имеющихся архивных данных в Книге регистрации захоронений;
- волеизъявление умершего (при его наличии);
- справка о кремации с указанием в каком крематории и когда останки умершего были кремированы (при подзахоронении урны с прахом).

5) при перезахоронении умершего:

- заявление (приложение №13);
- свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
- паспорт заявителя;
- справка (удостоверение) о захоронении установленного образца (при ее наличии);
- копия документов, подтверждающего факт родственных отношений между умершим и заявителем;
- волеизъявление умершего либо нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения третьего лица - при его наличии);
- справка о кремации с указанием в каком крематории и когда останки умершего были кремированы (предоставляется в случае обращения за разрешением на перезахоронение урны с прахом);
- справка (удостоверение) о предоставлении места для захоронения с нового места

захоронения.

Перезахоронение умершего без соответствующего разрешения или с нарушением установленных регламентов влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.16. В случае смерти супруга(и), детей, родителей, усыновленных или усыновителей захороненного и при отсутствии возможности обращения ответственного за место захоронения с соответствующим заявлением решение о подзахоронении в существующую могилу может быть принято руководителем Уполномоченного органа на основании заявления близкого родственника умершего.

4.17. Заявление о подзахоронении в существующую могилу рассматривается представителем Уполномоченного органа, при этом проверяются учетные данные, производится выход на место предполагаемого захоронения, сверяются регистрационные данные с фактическими и, при их совпадении, определяется возможность осуществления погребения на данном месте, после чего в случае согласия ответственного за место захоронения на подзахоронение в существующую могилу на заявлении ставится соответствующая отметка-согласование.

В получении согласования на подзахоронение в существующую могилу может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие ответственного за место захоронения или его согласия на подзахоронение;
- отсутствие оригинала или архивной справки свидетельства о смерти на близкого родственника;
- несоответствие фактических данных на предполагаемом месте захоронения регистрационным;
- угроза нарушения покоя прилегающих захоронений;
- угроза нанесения ущерба прилегающим надмогильным сооружениям;
- угроза жизни и здоровью лиц, осуществляющих работы по рытью могилы;
- возможность повреждения объектов внешнего благоустройства кладбища.

4.18 После рассмотрения заявления о захоронении (подзахоронении) специалистом Уполномоченного органа, заявление передается в администрацию Уполномоченного органа, где проверяется правомочность заявителя на осуществление погребения, полнота представленных документов и наличие необходимых согласований.

В случае отсутствия положительной отметки-согласования специалиста Уполномоченного органа проверяется обоснованность отказа в согласовании.

4.19. При получении отказа в согласовании на рытье могилы и захоронение заявитель вправе устранить выявленные недостатки и обратиться с заявлением повторно.

4.20. При получении согласования на рытье могилы и захоронение лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего, и лица, которые будут осуществлять непосредственное рытье могилы, допускаются к производству работ после прохождения инструктажа по технике безопасности рытья могилы и предупреждаются о личной ответственности за нанесение ущерба инфраструктуре кладбища и соседним местам захоронений с учетом режима работы кладбища.

4.21. В случае прохождения скорбного шествия либо осуществления погребения вблизи от места, на котором осуществляется рытье могилы, земляные работы или работы по установке надмогильных сооружений приостанавливаются.

4.22. После завершения работ по рытью могилы специалистом Уполномоченного органа осматривается подготовленная могила на предмет соответствия санитарным нормам и разрешительной документации, а также чистоты и порядка на прилегающей территории. В случае соответствия на заявлении делается отметка, на основании которой похоронная процессия допускается для погребения умершего.

4.23. Время непосредственного погребения умершего указывается специалистом Уполномоченного органа в целях обеспечения возможности контроля за погребением умерших и предотвращения пересечения с иными похоронными процессиями.

4.24. После производства захоронения, специалистом Уполномоченного органа с выходом на место захоронения осматривается могила на предмет чистоты, порядка на

могиле и прилегающей территории, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранности и покоя прилегающих захоронений, надмогильных сооружений и инфраструктуры кладбища.

4.25. После погребения умершего заявление на захоронение (подзахоронение) со всеми отметками сдается представителю Уполномоченного органа, что является основанием для выдачи справки (удостоверения) о захоронении (приложение № 5) лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения.

4.26. Погребение умершего без соответствующего разрешения или с нарушением установленных регламентов влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством. Уполномоченный орган не вправе выдавать справку (удостоверение) о захоронении установленного образца умершего на кладбище в связи с невозможностью достоверно установить и подтвердить факт захоронения умершего.

Глава 5. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

5.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется Уполномоченным органом или специализированной службой по вопросам похоронного дела, в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется Уполномоченным органом или специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

5.3. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, или при невозможности осуществить им погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, погребение осуществляется Уполномоченным органом или специализированной службой по вопросам похоронного дела, путем придания тела (останков) земле в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. С этой целью создаются специализированные участки на кладбищах для погребения невостребованных тел (останков), а также для погребения умерших, личность которых не установлена.

Глава 6. Регистрация и перерегистрация мест захоронений

6.1. Могилы на кладбищах подлежат обязательной регистрации (перерегистрации) Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган ведет бумажный и электронный учет произведенных захоронений.

6.2. Регистрация места захоронения (могилы) производится должностным лицом Уполномоченного органа в Книге регистрации захоронений после завершения процедуры погребения умершего (приложение № 1).

Книга регистрации захоронений хранится в Уполномоченном органе в течение 25 лет, затем передается на хранение в муниципальный архив Верхнеуслонского муниципального района.

6.3. В целях недопущения появления бесхозных мест захоронений регистрация мест захоронений (могил) допускается только на физических лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего.

Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего (ответственный за место захоронения), обязано завершить все вопросы, связанные с регистрацией и учетом места захоронения, в том числе оформить соответствующие документы, внести учетные

записи непосредственно после завершения процедуры погребения.

6.4. При регистрации места захоронения лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего, выдается справка (удостоверение) о захоронении, а также регистрационный номер могилы, соответствующий номеру записи в Книге регистрации захоронений.

Должностное лицо Уполномоченного органа обязано установить регистрационный номер могилы на месте захоронения непосредственно после завершения процедуры погребения или проследить за его установкой лицом, взявшим на себя обязанность по погребению умершего.

6.5. Справка (удостоверение) о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий с указанным в справке (удостоверении) местом захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя с нотариально заверенной доверенностью совершаются следующие действия:

- установка надмогильных сооружений;
- передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения иному лицу;
- подзахоронение умершего или урны с прахом в существующую могилу после завершения процесса минерализации;
- перезахоронение (эксгумация и захоронение останков, урны с прахом в ином месте);
- захоронение умершего или урны с прахом в родственные и семейные места (при наличии резервирования или акта предварительного согласования места захоронения).

6.6. После принятия решения по заявлению о перерегистрации места захоронения (приложение № 14) на новое лицо Уполномоченным органом вносится соответствующая запись в Книгу регистрации захоронений.

Новому ответственному за место захоронения выдается справка (удостоверение) о захоронении. Старые справки (удостоверения) о захоронении сдаются в Уполномоченный орган и утилизируются.

6.7. В случае утери справки (удостоверения) установленного образца ответственному за место захоронения по его заявлению выдается дубликат на основании имеющихся архивных данных.

6.8. Для подтверждения существующего места захоронения на кладбище ответственному за место захоронения выдается справка (удостоверение) установленного образца только при наличии сведений в Книге регистрации захоронений или доказательств, подтверждающих факт непосредственного захоронения умершего.

Глава 7. Порядок установки надмогильных сооружений

7.1. Изготовление и установка надмогильных сооружений на кладбищах осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, и действующими нормативными актами Уполномоченного органа.

7.2. Надмогильные сооружения (памятники, склепы, могильные ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются на другие по заявлению (приложение № 15) ответственного за место захоронения в Уполномоченный орган.

7.3. Изготавливаемые и устанавливаемые надмогильные сооружения не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и текущему содержанию территории кладбища.

7.4. Надмогильные сооружения устанавливаются в границах отведенного для захоронения земельного участка. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков за границами участка запрещается.

7.5. Установка могильных оград с колюще-режущими элементами запрещается. Установленные надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

Высота устанавливаемых надмогильных сооружений может быть - не более 2 (двух) метров, могильных оград - не более 80 см.

7.6. Установка надмогильных сооружений на кладбищах производится силами специализированной службы по вопросам похоронного дела или другими лицами с осуществлением контроля за технологией проведения работ по их установке специалистами Уполномоченного органа перед началом производства работ и после их окончания.

Если несоблюдение технологии установки повлекло за собой повреждение (порчу, уничтожение) установленных надмогильных сооружений, инженерных сетей, покрытия аллея, дорожек, зеленых насаждений или иных объектов внешнего благоустройства, заказчик работ обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме на основании дефектного акта, составленного в порядке, установленном Уполномоченным органом.

7.7. Установку надмогильных сооружений рекомендуется производить не ранее чем через год после погребения умершего в связи с возможной просадкой грунта.

7.8. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью ответственных за место захоронения, в связи с этим на них возлагается обязанность по содержанию и сохранности данных сооружений.

7.9. Нанесение на надмогильные сооружения (памятники) надписей с недостоверными биографическими данными об умершем запрещается.

7.10. Ответственные за места захоронения или граждане, установившие надмогильные сооружения, не соответствующие предъявляемым требованиям, предупреждаются о необходимости устранения допущенного нарушения в течение 30 дней с момента получения предупреждения.

7.11. Уполномоченный орган в случае невозможности установить лицо, ответственное за заброшенное место захоронения, на котором установлена ограда, препятствующая доступу к другим могилам, вправе по результатам комиссионного осмотра с участием заинтересованных граждан принять решение о частичном демонтаже (смещении) ограды заброшенного места захоронения с целью обеспечения доступа к иным могилам.

7.12. Рекомендуется страховать надмогильные сооружения от возможных повреждений в результате падения сухостоев (аварийных деревьев), стихийных бедствий, хищения и вандализма.

Глава 8. Содержание могил и надмогильных сооружений, признание могил бесхозными

8.1. Лица, на чье имя выписана справка на захоронение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением иных лиц.

8.2. По желанию собственника надмогильного сооружения (надгробия), ограды между указанным собственником и специализированной службой по вопросам похоронного дела могут быть заключены договоры на обслуживание мест захоронений, о принятии надмогильного сооружения (надгробия), ограды на сохранность.

8.3. При полном отсутствии сведений о захоронении (отсутствует памятник, цоколь, ограда, знак с информацией об умершем, крест и т.п.) и ухода за захоронением более 2 (двух) лет подряд, администрация кладбища должна:

1) созвать комиссию, с участием представителей Уполномоченного органа или специализированной службы по вопросам похоронного дела, попечительского совета по вопросам похоронного дела для составления акта о состоянии могилы;

2) выставить на захоронении трафарет-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок;

3) зафиксировать данное захоронение в специальной книге;

4) в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

8.4. По истечении одного года после предупреждения, в случае если могила не приведена в порядок и заинтересованное лицо не представило документальных

доказательств, подтверждающих ответственность за имеющееся захоронение, Уполномоченный орган или специализированная организация по вопросам похоронного дела совместно с представителями попечительского совета по вопросам похоронного дела вправе принять решение о признании могилы и надгробного сооружения бесхозными.

8.5. После составления акта о признании надмогильного сооружения бесхозным лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, повторно направляется заказным письмом уведомление о необходимости приведения могилы и надмогильного сооружения в порядок и, если требование не выполняется, то по истечении 3 лет с момента составления акта, но не ранее 20 лет со дня захоронения надмогильное сооружение признается бесхозным.

8.6. Снос надмогильных сооружений оформляется соответствующим актом.

8.7. Повторное захоронение на данном участке допускается не ранее чем через 10 лет со дня признания надмогильного сооружения бесхозным.

8.8. Захоронение в бесхозные могилы производится в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 9. Правила посещения кладбищ

9.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.2. Посетители кладбища имеют право:

- 1) посещать места погребения умерших;
- 2) посещать объекты культового назначения;
- 3) содержать места захоронения;
- 4) устанавливать, переделывать, снимать памятники и другие надмогильные сооружения, производить какие-либо капитальные работы по благоустройству могил, в том числе установку скамеек, по согласованию с Уполномоченным органом;
- 5) заезжать на автотранспортном средстве на территорию кладбища;
- 6) проводить религиозные обряды по согласованию с Уполномоченным органом.

9.3. Религиозные обряды проводятся гражданами самостоятельно по установленным религиозными организациями и конфессиями обычаям и не должны противоречить настоящему Порядку и иным правовым актам.

9.4. На территории кладбищ запрещается:

- 1) пасти домашних животных, ловить птиц, выгуливать собак;
- 2) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- 3) производить раскопку грунта;
- 4) портить памятники, засорять территорию;
- 5) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 6) кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях;
- 7) распивать спиртные напитки, принимать психотропные средства и наркотики, находиться в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- 8) загромождать и засорять территорию металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами;
- 9) производить захоронения животных и жертвоприношение;
- 10) высаживать на местах захоронения деревья и кустарники;
- 11) находиться на территории кладбища после его закрытия;
- 12) присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия.

9.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории кладбищ (торговлю цветами, предметами похоронного ритуала, материалами по благоустройству могил) запрещается. Предпринимательская деятельность возможна только в специально отведенных местах на основании полученного разрешения Уполномоченного органа.

9.6. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.7. Лица, взявшие на себя обязанность по погребению умершего (ответственные за место захоронения), обязаны:

1) оформить соответствующие документы и убедиться, что регистрационный номер могилы установлен на месте захоронения сразу после завершения процедуры погребения;

2) убедиться, что новый регистрационный номер могилы установлен на месте захоронения в случае перерегистрации места захоронения после сдачи старого в Уполномоченный орган для утилизации;

3) содержать в надлежащем состоянии могилу, надгробные сооружения, зеленые насаждения и необходимые сведения о захоронениях;

4) своевременно производить поправку могильных холмов, скос травы, ремонт и окраску надгробных сооружений, расчистку прилегающей территории на расстоянии 0,5 м по периметру с выносом мусора в специально отведенные места (контейнеры);

5) проходить плановую перерегистрацию.

9.8. Представители религиозных организаций должны с уважением относиться к представителям как своей, так и иных конфессий, не препятствовать совершению обрядов, содействовать персоналу, осуществляющему организацию и проведение похорон, в выполнении им своих функций при проведении церемонии похорон.

9.9. Виновные в хищении предметов, находящихся в могиле, ритуальных атрибутов на могиле, в осквернении или уничтожении мест захоронения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Общественные мероприятия по уходу за территориями кладбищ

10.1. Основные общественные мероприятия по уходу за территориями кладбищ (субботники, средники) организуются ежегодно Уполномоченным органом в апреле и мае, в преддверии праздников и памятных дат (Праздник весны и труда, День Победы), религиозных праздников и памятных дат (Пасха, Радоница, Ураза-байрам, Курбан-байрам и других), в сентябре и октябре.

10.2. Органы местного самоуправления и организации, осуществляющие обслуживание кладбищ, оказывают содействие инициативным группам и объединениям в проведении субботников и средников на кладбищах путем выделения уборочного инвентаря и предоставления спецтехники.

10.3. Организацию общественных мероприятий по уходу за территориями кладбищ осуществляет Уполномоченный орган.

Глава 11. Организация деятельности на вероисповедальных кладбищах

11.1. Настоящая глава защищает права верующих граждан и близких родственников, умерших быть погребенными на вероисповедальном кладбище рядом с ранее умершими той же веры по соответствующим религиозным обычаям.

11.2. Вероисповедальное кладбище - объект похоронного назначения, включающий в себя места погребения для умерших одной веры (конфессии), а также здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения умерших и оказания иных ритуальных услуг.

11.3. Вероисповедальные кладбища могут создаваться по предложению централизованных религиозных организаций, уставы которых предусматривают осуществление религиозных обрядов на кладбищах.

После создания вероисповедального кладбища изменение его статуса на общественное или иное не допускается.

11.4. Земельные участки под строениями, находящиеся в ведении религиозных конфессий, являются обособленными, имеют уникальные кадастровые номера и предоставляются религиозным организациям на праве и на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

11.5. Порядок деятельности вероисповедальных кладбищ определяется Уполномоченным органом по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.

Приложение № 1
к порядку организации ритуальных услуг и
содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма титульного листа книги регистрации захоронений на территории муниципального образования

(наименование уполномоченного органа или специализированной службы по вопросам похоронного дела)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ № ___**

(наименование кладбища)

Начата " _ " _____ 20__ г.
Окончена " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку организации ритуальных услуг и
содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма титульного листа книги регистрации справок (удостоверений) о захоронении

(наименование уполномоченного органа или специализированной службы по вопросам похоронного дела)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК (УДОСТОВЕРЕНИЙ) О ЗАХОРОНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ № _____**

(наименование кладбища)

Начата " _ " _____ 20__ г.
Окончена " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку организации ритуальных услуг и
содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма титульного листа книги регистрации установки (замены) надмогильных сооружений

(наименование уполномоченного органа или специализированной службы по вопросам похоронного дела)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ (ЗАМЕНЫ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ № ____**

(наименование кладбища)

Начата " _ " _____ 20__ г.

Окончена " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку организации ритуальных услуг и
содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма титульного листа книги регистрации перезахоронений

(наименование уполномоченного органа или специализированной службы по вопросам похоронного дела)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ № _____**

(наименование кладбища)

Начата " _ " _____ 20__ г.
Окончена " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

**Справка (удостоверение) № _____
(о месте захоронения)**

Выдана, ответственному за место захоронения _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия: _____ номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес и место жительства: _____

В том, что он (она) похоронил _____
(Ф.И.О., дата рождения умершего)

на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

участок № _____ квартал № _____ сектор № _____

Размер земельного участка: _____
(длина, ширина, м)

Вид захоронения: _____

Дата смерти: _____

Дата захоронения: _____

Основание: _____

ПРОИЗВЕДЕНО РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА*
Размер предоставляемого участка для захоронения

участок № _____ квартал № _____ сектор № _____

Дата выдачи справки: « ____ » _____ 20 ____ год.

Должность _____ м.п. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**заполняется в случае семейного, родственного захоронения*

Приложение № 6
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения

На основании заявления от «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт: серия: _____ номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес и место жительства: _____

Предварительно согласовано место семейного (родового) захоронения
на кладбище

_____ (наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

участок № _____ квартал № _____ сектор № _____

Размер земельного участка: _____

(длина, ширина, м)

Вид захоронения: _____

Дата выдачи акта: «__» _____ 20__ год.

Должность

м.п.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Разрешение № _____
о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия: _____ номер: _____ выдан: _____
_____ дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес и место жительства: _____

Надмогильное сооружение установлено (заменено) и зарегистрировано «___»
_____ 20__ г. № _____.

Размеры надмогильного сооружения и текст надписи согласованы.

_____ (вид, описание материала надмогильного сооружения, его размеры)

на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

участок № _____ квартал № _____ сектор № _____
Ф.И.О. и дата рождения умершего _____

Вид захоронения: _____

Дата смерти: _____

Дата захоронения: _____

Дата выдачи разрешения: «___» _____ 20__ год.

Должность

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

**Разрешение № _____
о перезахоронении тел (урны с прахом) умершего**

Выдано на основании заявления от «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт: серия: _____ номер: _____ выдан: _____
_____ дата выдачи: _____

Разрешено произвести перезахоронение умершего (-ей)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на кладбище _____,

_____ (наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

участок № _____ квартал № _____ сектор № _____

Свидетельство о смерти от «__» _____ года серия _____ № _____

Вид захоронения: _____

Дата смерти: _____

Дата захоронения: _____

Дата выдачи разрешения: «__» _____ 20__ года

Должность _____

М.П. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о предоставлении места для одиночного захоронения

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении места для одиночного захоронения**

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для
погребения _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
на кладбище _____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

и выдать справку (удостоверение) о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства)
умершего _____

(город, улица, дом, квартира)

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 10
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о предоставлении места для захоронения (родственного, воинского, почетного, ниши в стене скорби)

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

**Заявление
о предоставлении места для захоронения (родственного, воинского, почетного,
ниши в стене скорби) (нужное подчеркнуть)**

Прошу предоставить место для захоронения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
на кладбище _____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

и выдать справку (удостоверение) о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства)
умершего _____

(город, улица, дом, квартира)

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 11
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

**Форма заявления о предоставлении места для создания семейного (родового)
захоронения под настоящие / будущие захоронения**

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

Заявление

**о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под
настоящие / будущие захоронения (нужное подчеркнуть)**

Прошу предоставить место для создания семейного (родового) захоронения под
настоящие захоронения, будущие захоронения (нужное подчеркнуть) на кладбище

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Порядковый номер места семейного (родового) захоронения

размером _____,

(размер места для создания семейного (родового) захоронения, кв.м.)

для захоронения _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и выдать справку (удостоверение) о семейном (родовом) захоронении*.

Последнее место регистрации (место жительства)
умершего* _____

(город, улица, дом, квартира)

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)

* поле не заполняется при обращении с заявлением о предоставлении места для семейного (родового) захоронения под будущие захоронения

Приложение № 12
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о предоставлении места для подзахоронения

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

**Заявление
о предоставлении места для подзахоронения**

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на месте одиночного, родственного, семейного (родового), воинского, почетного
захоронения, в нише стены скорби (нужное подчеркнуть) в существующую могилу,
расположенную (ой) на кладбище _____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

номер участка _____ квартала _____ сектора _____, и выдать справку
(удостоверение) о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства)
умершего _____

(город, улица, дом, квартира)

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 13
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о выдаче разрешения на перезахоронение умершего

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

**Заявление
о выдаче разрешения на перезахоронение умершего**

Прошу выдать разрешение на перезахоронение

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Дата смерти _____, захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

номер участка _____ квартала _____ сектора _____ в
целях _____.

Место перезахоронения _____

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 14
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о перерегистрации захоронения на другое лицо

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

**Заявление
о перерегистрации захоронения на другое лицо**

Прошу перерегистрировать одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное захоронение или нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую) на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

номер участка ____, номер квартала ____, номер сектора ____
на _____
(фамилия, имя, отчество лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

в связи _____,

и выдать справку (удостоверение) о захоронении.

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 15
к порядку организации ритуальных услуг
и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Форма заявления о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения

Руководителю
Исполнительного комитета г. Иннополис
от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес

телефон

**Заявление
о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (нужное
подчеркнуть)**

Прошу предоставить муниципальную услугу по регистрации установки (замены) *(нужное подчеркнуть)*, надмогильного сооружения, установленного на могиле (регистрационный номер № _____), находящейся на кладбище _____

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

номер участка ____, номер квартала ____, номер сектора ____.

Прилагаю документы:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)