



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 » августа 2023 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 2650

Об утверждении Порядка предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения (Приложение № 1).
2. Наделить от имени исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (наймодатель) (по согласованию) муниципальное автономное учреждение «Департамент развития» (Сафонов К.Ф.) отдельными функциями по предупреждению нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного обращения с жилым помещением муниципального жилищного фонда, допуская его разрушение, использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, включая, в том числе право на составление и подписание акта осмотра жилого помещения и предупреждения о необходимости устранения выявленных нарушений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного комитета города Исакова А.Р. (по согласованию).

Руководитель  
исполнительного комитета района



А.М. Каюмов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета

Альметьевского муниципального района

от « 2 » августа 20 23 г. № 2650

## Порядок

предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях  
бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий сотрудников муниципального автономного учреждения «Департамент развития» (далее - Учреждение) по предупреждению нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного обращения с жилым помещением муниципального жилищного фонда (далее - жилое помещение), допуская его разрушение, использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей о необходимости устранения нарушений (далее - нарушения в отношении жилого помещения).

### 2. Порядок действий по предупреждению нарушений в отношении жилого помещения

2.1. При нарушениях в отношении жилого помещения Учреждение осуществляет следующие действия:

сбор информации, полученной от граждан, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, органов прокуратуры, органов государственной жилищной инспекции и иных организаций, содержащей сведения о нарушениях в отношении жилого помещения (далее - информация);

осуществление осмотра и составление актов осмотра жилого помещения;

вынесение и вручение предупреждений (уведомлений) нанимателю и (или) членам семьи нанимателя о необходимости устранить выявленные нарушения в отношении жилого помещения;

направление в суд искового заявления об обеспечении доступа в жилое помещение;

направление в суд искового заявления о выселении нанимателя и (или) членов его семьи из жилого помещения в порядке статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Информация, поступившая в Учреждение, регистрируется в установленном порядке и направляется сотрудникам Учреждения для



проведения осмотра жилого помещения в целях выявления нарушений, указанных в информации.

2.3. Сотрудники Учреждения в течение 10 календарных дней со дня поступления в Учреждение информации осуществляют осмотр жилого помещения:

при наличии доступа в жилое помещение составляют акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), а также производят фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и выявленных нарушений;

при отсутствии доступа в жилое помещение в срок не более 3-х рабочих дней направляют нанимателю и (или) членам его семьи письменное извещение с указанием даты и времени осмотра жилого помещения. Извещение направляется нанимателю и (или) членам его семьи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим установить факт получения извещения.

2.4. В случае необеспечения доступа в жилое помещение в день и время, указанные в извещении, сотрудники Учреждения в срок не более 15 календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении осмотра, направляют в суд исковое заявление об обеспечении доступа в жилое помещение.

2.5. В срок не более 20 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда об обеспечении доступа в жилое помещение сотрудники Учреждения с привлечением судебного пристава-исполнителя осуществляют осмотр жилого помещения и составляют Акт, производят фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и выявленных нарушений.

2.6. При выявлении нарушений в отношении жилого помещения в ходе осмотра жилого помещения сотрудники Учреждения выносят и вручают нанимателю и (или) членам его семьи под подпись предупреждение (уведомление) о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Предупреждение) со сроком устранения нарушений в течение 30 календарных дней со дня вынесения Предупреждения.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, сотрудники Учреждения осуществляют повторный осмотр жилого помещения, составляют Акт, а также производят повторную фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и фактов устранения (неустранения) выявленных нарушений.

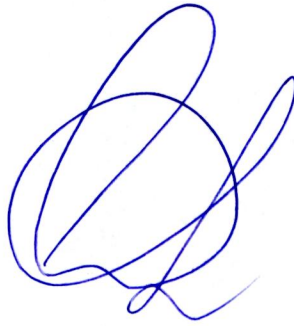
2.8. В случае если наниматель и (или) члены его семьи не устранили впервые выявленные нарушения в отношении жилого помещения в установленный срок, в ходе повторного осмотра жилого помещения сотрудники Учреждения выносят и вручают нанимателю и (или) членам его семьи под подпись повторное Предупреждение со сроком устранения нарушений в течение 15 календарных дней со дня повторного осмотра жилого помещения.

2.9. В течение 10 календарных дней после истечения срока для устранения нарушений в отношении жилого помещения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, сотрудниками Учреждения осуществляется осмотр жилого помещения в третий раз.

2.10. По результатам третьего осмотра жилого помещения сотрудники Учреждения составляют Акт, производят фотофиксацию устранения (неустранения) данных нарушений. В случае не устранения нарушений в отношении жилого помещения, выявленных не менее трех раз подряд,

сотрудники Учреждения готовят и направляют в суд исковое заявление о выселении нанимателя и (или) членов его семьи из жилого помещения в порядке статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации.

И.о. заместителя руководителя  
исполнительного комитета района  
по экономике

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.А. Ямалетдинов



Приложение № 1  
к Порядку предупреждения  
нанимателя и (или) членов его  
семьи в случаях бесхозяйственного  
содержания муниципального жилого  
помещения

Форма

АКТ _____	
осмотра муниципального жилого помещения	
г. Альметьевск	« ____ » _____ 20__ г.
Сотрудник(-и) муниципального автономного учреждения «Департамент развития»	
представителей товарищества собственников жилья, представитель управляющей компании, представитель государственных (надзорных) органов исполнительной власти	
соседей	
нанимателя и (или) членов его семьи	
произвел(-и) осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: г. Альметьевск, улица _____, дом _____, квартира (комната) _____, жилая площадь _____ кв.м, общая площадь _____ кв.м, этаж _____.	

Состояние жилого помещения на момент осмотра

Наименование	Описание (материал)	Техническое состояние
1	2	3
<b>1. Конструктивные элементы</b>		
Стены (внутренняя отделка)		
Полы		
Окна		
Двери (дерево/металл)		
Ключи от входной двери		
Балкон (лоджия)		
<b>2. Инженерное оборудование</b>		
Электросчетчик		
Розетки, выключатели		
Отопление		

Радиаторы		
Водоснабжение		
Трубопроводы		
Мойка (кухня)		
Смеситель (кухня)		
Ванна (душ)		
Раковина		
Смеситель		
Унитаз, сливной бачок		
Запорная арматура (вентили)		
Счетчик ХВС		
Счетчик ГВС		
Газовая плита		
Счетчик газа		
Электроплита		
Иное оборудование		

Примечание

Цель проведения осмотра:

Выявленные нарушения в ходе осмотра:

Меры по устранению нарушений/приведению помещений в нормативное состояние:

Сотрудник(-и) МАУ «Департамент развития»

/

/

/

Представитель товарищества собственников жилья, представитель управляющей компании, представитель государственных (надзорных) органов исполнительной власти:

/

/

Соседи:
_____ / _____
_____ / _____

Фотоматериал прилагается

С актом осмотра жилого помещения ознакомлен(-ы): наниматель и (или) члены его семьи:

_____ / _____ (фамилия, имя, отчество, подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество, подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество, подпись)



Приложение № 2  
к Порядку предупреждения нанимателя  
и (или) членов его семьи в случаях  
бесхозяйственного содержания  
муниципального жилого помещения

Форма

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

нанимателю и (или) членам его семьи о необходимости устранения выявленных  
нарушений в отношении муниципального жилого помещения

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Актом осмотра муниципального жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. установлено, что наниматель и (или) члены  
его семьи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение,  
используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают  
права и законные интересы соседей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации,  
предупреждаем Вас, что в случае непринятия мер по устранению указанных  
нарушений в срок до \_\_\_\_\_ наниматель и (или) члены его семьи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

будет(-ут) выселен(-ы) из занимаемого жилого помещения в судебном порядке  
без предоставления другого жилого помещения.

Сотрудник(-и) МАУ «Департамент развития»

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Предупреждение вручено: наниматель и (или) члены его семьи

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)