



ул.Горбунова, зд. 2а, с.Поручиково,
Заннский район,
(индекс) 423520 тел. 3 70 49

Горбунов урамы, 2а номерлы
бина, Поручик авылы, Зэй районы,
(индекс) 423520 тел. 3 70 49

Телефон, факс 3-70-49. Электронный адрес: Por.Zai@tatar.ru, сайт: [www.http://zainsk.tatarstan.ru/poruchikovskoe.htm](http://zainsk.tatarstan.ru/poruchikovskoe.htm)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.07.2023 года

№ 22

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Совета Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан от 26.11.2018 №133 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан», руководствуясь Уставом Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов поселения, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на

официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя
Исполнительного комитета



И.И. Хаджаева

QR-код, сформированный в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), обеспечивающий переход на страницу в сети Интернет, содержащую запись в ЕРКНМ о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

(наименование органа муниципального контроля)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

2. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

3. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

4. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

6. Форма проверочного листа утверждена постановлением Исполнительного комитета Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан от _____ N _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Исполнительного комитета Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

| N п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | |
|-------|---|---|-------------------|-----|-------------|------------|
| | | | Да | Нет | Неприменимо | Примечание |
| 1 | Осуществляется ли содержание и уборка территории земельного участка, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства поселения? | Раздел II. «Общие требования к благоустройству, организации содержания и уборки территорий» правил благоустройства территории Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального (далее - Правила) | | | | |
| 2 | обеспечено ли обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения соответствующего договора на сбор, хранение вывоз отходов? | Раздел IV, " Уборка, санитарное содержание и благоустройство мест отдыха и массового пребывания людей" | | | | |
| 3 | Обеспечено наличие урн и контейнеров? | Раздел III, "Содержание земельных участков" | | | | |
| 4 | обеспечивается своевременная очистка и дезинфекция урн и контейнеров? | Раздел III, "Содержание земельных участков " | | | | |
| 5 | средства наружной информации размещаются и эксплуатируются на основании паспорта, согласованного с исполнительным комитетом Заинского муниципального района? | Раздел IV, "Средства наружной рекламы и информации" | | | | |
| 6 | средство наружной рекламы и информации находятся в технически исправном состоянии и имеют эстетически ухоженный вид? | Раздел IV, "Средства наружной рекламы и информации" | | | | |
| 7 | включаются ли ежедневно световые рекламы и вывески с наступлением темноты. Своевременно ли производится замена вышедших из строя элементов? | Раздел III, " Содержание объектов (средств) наружного освещения», Раздел IV, "Средства наружной рекламы и информации" | | | | |
| 8 | Обеспечена ли эксплуатация детских, спортивных площадок, площадок отдыха в соответствии с правилами благоустройства? | Раздел V, "Площадки", "Детские площадки", "Спортивные площадки", "Площадки отдыха" | | | | |
| 9 | Содержатся ли фасады зданий сооружений в установленном Правилами благоустройства порядке? | Раздел III, " Содержание фасадов зданий, сооружений" | | | | |
| 10 | размещены ли на зданиях, сооружениях домовые знаки, таблички на двух государственных языках? | Раздел III, "Указатели" | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| 11 | Оборудованы ли входные группы зданий, сооружений устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)? | Раздел III, «Входные группы (узлы)» | | | | |
| 12 | Содержатся ли строительные площадки в соответствии с Правил благоустройства? | Раздел III, "Содержание мест производства строительных работ" | | | | |
| 13 | обеспечена ли полная сохранность существующих зеленых насаждений квалифицированный уход за ними? | Раздел III, "Содержание земельных участков" Раздел V, "Озеленение" | | | | |
| 14 | Принимаются ли меры владельцами пользователями, обслуживающими организациями, этих зданий (строений, сооружений), по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега территории? | Раздел III, "Кровли" | | | | |
| 15 | Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ? | Раздел VI, "Основные требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций" | | | | |
| 16 | Произведено ли восстановление нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере и в полном объеме? | Раздел III, "Содержание мест производства строительных работ" | | | | |

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения

проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист