

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ БАЙЛЯНГАРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУКМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
422121, с.Байлангар, ул.  
Советская,6  
Тел./факс (8 84364) 34-7-39,



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАЙЛАНГАР АВЫЛЫ ЖИРЛЕГЕ  
422121, Байлангар ав.,  
Советская ур.,6  
Тел./факс (8 84364) 34-7-39,  
e-mail:Bay.Kuk@tatar.ru

## РЕШЕНИЕ

От 14 июля 2023 года

№17

О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования «Байлянгарское сельское поселение» Кукморского муниципального района РТ, утвержденное решением Совета Байлянгарского сельского поселения от 29 апреля 2015 года №17

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет Байлянгарского сельского поселения решил:

1.Внести в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования «Байлянгарское сельское поселение» Кукморского муниципального района РТ, утвержденное решением Совета Байлянгарского сельского поселения от 29 апреля 2015 года №17, следующие изменения:

а) пункт 1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственных организаций, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.»;

б) в разделе 9:

пункт 1 изложить в следующей редакции

«1. Органы местного самоуправления для размещения Информации используют сеть "Интернет", в которой создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая Информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления

поселений организаций может размещаться на официальном сайте Кукморского муниципального района»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления или подведомственной организации.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети "Интернет».»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой Информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) в пункте 10 раздела 11 слова «в сети «Интернет» заменить словами «на официальных сайтах»;

г) в абзаце первом раздела 14 слова «и органов местного самоуправления» заменить словами «, органов местного самоуправления и подведомственных организаций», после слова «служащие,» дополнить словами «работники подведомственных организаций.»;

д) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Кукморского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://kukmor.tatarstan.ru> и на специальных информационных стендах на территории Байлянгарского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Байлянгарского  
сельского поселения:



Каримуллин И.Ф.

«Приложение № 2 к решению Совета  
Байлянгарского сельского поселения  
Кукморского муниципального района  
от 29.04.2015 г. № 17

Перечень  
информации о деятельности муниципального образования « Байлянгарское  
сельское поселение» Кукморского муниципального района, размещаемой на  
официальных сайтах

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о деятельности муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
1.	Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления района, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителе муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района, (фамилия, имя, отчество)	В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети интернет	В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических	В течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении опроса и иных мероприятий,

	лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	связанных с выявлением мнения граждан, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений – в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	В течение 5 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
9.	Акты (постановления, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные муниципальным образованием «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	В течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа
10.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после поступления судебного постановления в органы местного самоуправления
11.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней после их утверждения
III. Информация о текущей деятельности муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
12.	Сведения о муниципальных услугах и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Планы и показатели деятельности муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения плана или показателя
14.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
15.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности муниципального образования «_____ сельское поселение»	Поддерживается в актуальном состоянии

	Кукморского муниципального района	
16.	Информация о взаимодействии муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района с органами государственной власти Республики Татарстан, с иными органами местного самоуправления Республики Татарстан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций, а также об официальных мероприятиях, организуемый муниципальным образованием «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
18.	Тексты и (или видеозаписи) официальных выступлений и заявлений руководителя муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение одного рабочего дня после выступления
19.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
20.	Сведения об использовании муниципальным образованием «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом местного самоуправления муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
21.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после образования органов

22.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
23.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
24.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении муниципального образования «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
25.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в муниципальном образовании «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения требований
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
29.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципальном образовании «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии
31.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «_____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
32.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных муниципальному образованию	Поддерживается в актуальном состоянии

	« _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	
33.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов		
34.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений в муниципальном образовании « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта
35.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
37.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений и государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
VIII. Сведения о муниципальных информационных системах, находящихся в ведении муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан		
38.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов
39.	Иная информация о деятельности муниципального образования « _____ сельское поселение» Кукморского муниципального района, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан	В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан