
Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

От 20 июня 2023 года

№ 83

Об утверждении Положения
о порядке и условиях оплаты труда
главы муниципального образования,
муниципальных служащих
в Тойгузинском сельском поселении
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», «О муниципальной службе в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 г. № 281 и от 17.09.2022 г. №1015 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно- счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Совет Тойгузинского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Установить:

размеры и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, согласно Приложения №1;

размеры должностных окладов муниципальных служащих в размере, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 12688 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных, согласно Приложения № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим согласно Приложения №3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно Приложения № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно Приложения №5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно Приложения №6;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим согласно Приложения №7;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно Приложения №8;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим согласно Приложения №9;

порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим согласно Приложения №10;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук согласно Приложения №11;

размеры и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну согласно Приложения №12;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно Приложения №13;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет согласно Приложения №14;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим согласно Приложения №15.

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно Приложения №16.

2. Определить, что полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Тойгузинского сельского поселения Менделеевского муниципального района осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тойгузинского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год.

4. Решение Совета Тойгузинского сельского поселения Менделеевского муниципального района от 28 мая 2018 № 64А «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда главы муниципального образования, муниципальных служащих в Тойгузинском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстана» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района www.mendeleevsk.tatarstan.ru в разделе «Тойгузинское сельское поселение».

6. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Заместитель председателя Совета
Тойгузинского сельского поселения

Г. Р. Кудрина

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)			
	8 группа	9 группа	11 группа	12 группа
Глава сельского поселения				17390

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, председателю контрольно-счетного органа помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем:

отнесенных к 12 группе оплаты труда 9,26 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Заместителям глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем:

отнесенных к 12 группе оплаты труда 9,18 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями и их заместителям, устанавливается в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица, председателя контрольно-счетного органа и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

	Наименование должностей	Коэффициент
		12 группа
1.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы, замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах, не превышающих:

- по высшим должностям муниципальной службы - 9 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - 7 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 5 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - 3 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - 1 процентов должностного оклада.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению представителя нанимателя (работодателем), принятого в соответствии с настоящим Положением.

категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы района в интересах населения и бюджета района;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета района или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект; участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного (государственного) значения или масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;

- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели или при наличии дополнительного дохода в бюджете муниципального образования, органа местного самоуправления (сверх фонда оплаты труда), и определяются в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов; результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции; соблюдения трудовой дисциплины.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям, юбилейным датам выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия, юбилейной даты.

К юбилейной дате, к которой может быть приурочена выплата премии, относится юбилей Менделеевского муниципального района.

Муниципальным служащим и лицам, замещающие муниципальные должности, занявшие в составе сборной команды муниципальных служащих Менделеевского муниципального района РТ призовые места в соревнованиях по видам спорта в рамках спартакиады муниципальных служащих РТ выплачивается премия:

- | | |
|---|----------------------|
| 1 | место - 20000 руб., |
| 2 | место - 15000 руб.; |
| 3 | 3 место - 10000 руб. |

Премии могут выплачиваться индивидуально - отдельным муниципальным служащим.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных работодателем в правовых актах по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки; исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ

- за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района, направленных на реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений Главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата премий производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным настоящим абзацем настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частью 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премии не выплачиваются.

Премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном (твердом) размере (рублях), а также в кратности к должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы, месячного денежного содержания.

Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий не может быть ограничен максимальным размером, но устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем восемнадцать процентов должностного оклада.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

4. В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не позднее дня прекращения служебного контракта.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ТУРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников по заявлению работника или в случае смерти самого муниципального служащего – по заявлению его родственников и составляет 1 МРОТ, установленный на дату обращения с заявлением.

2. Выплата материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ
НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно вместе с денежным содержанием за счет фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ
КАНДИДАТА НАУК, УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом (выданным Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации).

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада; - за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается следующих размерах:

Степень секретности	размер ежемесячной надбавки, в %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий без проведения проверочных мероприятий	3,7 2,5 2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом (Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении «Почетного звания»).

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности получившие почетную грамоту выплачивается премия в размере 5000 руб., получившие благодарственное письмо выплачивается премия в размере 3000 руб.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ СВЯЗИ СВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 20 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета района.

ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ТОЙГУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом муниципального района.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального района.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ТОЙГУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 18 процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

7) ежемесячной компенсационной выплаты за специальный режим работы, за сложность и напряженность, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере 2,5 процента должностных окладов;

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок, и выплат, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.