



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

от 08.06.2013 г.

№ 43

Об инструкции по организации "Телефона доверия"  
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 октября 2008 года «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 4 мая 2006 года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», а также в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инструкцию по организации «Телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Аксубаевского муниципального района «Об инструкции по организации "Телефона доверия" по вопросам профилактики и противодействия коррупции» № 49 от 24.12.2011 года.
3. Рекомендовать разместить настоящее постановление на информационных стендах исполнительных комитетов сельских поселений Аксубаевского муниципального района, на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы по вопросам противодействия коррупции.

Глава Аксубаевского  
муниципального района



К.К.Гилманов

**Инструкция  
по организации работы "Телефона доверия"  
по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

1. Общие положения.

1.1. Организация работы и обеспечение функционирования "телефона доверия" по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Аксубаевском муниципальном районе (далее - "телефон доверия") осуществляется во исполнение п. 5.5 перечня мероприятий муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики Аксубаевского муниципального района».

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует организацию и порядок работы "Телефона доверия", включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в деятельности органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района и подведомственных ему учреждений и организаций.

1.3. "Телефон доверия" создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района и подведомственных ему учреждений и организаций.

1.4. По "Телефону доверия" принимается следующая информация (сообщения):

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, выборных должностных лиц, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- обеспечивает оперативное реагирование на факты коррупционные проявления со стороны руководителей, муниципальных служащих и сотрудников подведомственных органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

1.5. Анонимные сообщения рассматриваются, но оставляются без ответа.

2. Организация работы.

2.1. Для работы "Телефона доверия" в Аксубаевском муниципальном районе выделяется линия телефонной связи с номером: 8(84344) 2-85-99 комиссия по координации работы по противодействию коррупции Аксубаевского муниципального района.

2.2. Прием телефонных сообщений, поступающих на "Телефон доверия", осуществляет помощник главы по противодействию коррупции с регистрацией в специальном журнале, в котором указывается:

-порядковый номер;

-дата, время получения сообщения, кем получено

-Ф.И.О. обратившего

- кому поручено рассмотрение;
- краткое содержание обращения;
- результат обращения.

Обобщение и анализ сообщений возлагается на помощника главы по вопросам противодействию коррупции муниципального района (далее – помощник).

2.3. В рамках организации работы "Телефона доверия" помощник:

а) осуществляют прием сообщений граждан, поступающих по "Телефону доверия", а также информируют граждан о порядке рассмотрения обращений;

б) в случае, если информация не относится к сфере ведения органа местного самоуправления Аксубаевского муниципального района или проблематике, определяемой настоящей Инструкцией, переадресовывают граждан в другие органы государственной власти либо соответствующие структурные подразделения по принадлежности;

в) анализируют и обобщают обращения граждан по "телефону доверия" с целью информирования руководства района о количестве и характере обращений.

2.4. Информация о функционировании "телефона доверия", целях его организации, правилах приема обращений размещается на официальном Интернет-сайте Аксубаевского муниципального района.

2.5. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется:

Помощником ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:  
с понедельника по пятницу - с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.

2.6. При наличии в поступившем по «телефон доверия» сообщении сведений о подготавливаемом, совершенном или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, данное сообщение по решению главы Аксубаевского муниципального района направляется ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. Общая координация работы "телефона доверия" осуществляется Аппаратом Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.8. Помощник главы, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по "телефону доверия" сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.