



№ 68-РС

01.06.2023 г.

РЕШЕНИЕ

КАРАР

О Единой Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 14.08.2017 № 43-РС, Положением о муниципальной службе в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 13.12.2016 № 69-РС, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая комиссия по формированию кадрового резерва) согласно приложению № 1.

2. Образовать Единую комиссию по формированию кадрового резерва и утвердить состав согласно приложению № 2.

3. Руководителю аппарата Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан обеспечить организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по формированию кадрового резерва в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу решение Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 11.04.2014 № 15-РС «О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru> в разделе «Кадровая политика».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя аппарата Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Р.Т.Гарифуллина.

**Глава - председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов

**Положение
о Единой комиссии по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных управленческих должностей
и должностей муниципальной службы
в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о Единой комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Положение) определяется порядок деятельности Единой комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и иными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», Положением о муниципальной службе в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, заключенными соглашениями о передаче отдельных полномочий по кадровой работе, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Положение о Единой комиссии и ее состав утверждаются решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

II. Основные задачи и функции Единой комиссии

2.1. Основными задачами Единой комиссии являются:

а) организация формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан;

б) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальные предприятия и учреждения), органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и поселений, входящих в состав Лаишевского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), по формированию кадрового резерва.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Единая комиссия осуществляет следующие функции:

а) проведение конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Положение о кадровом резерве);

б) утверждение методики конкурсного отбора претендентов, основанной на системе балльной оценки каждого из претендентов;

в) проведение ежегодной оценки вероятной потребности муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления в претендентах для замещения вакантных должностей.

III. Права и обязанности Единой комиссии

3.1. Единая комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности, на замещение которой претендует гражданин;

в) заключать соглашения с государственными образовательными учреждениями для организации тестирования граждан и составления на каждого из них его психологического портрета.

3.2. Единая комиссия для осуществления своих функций обязана:

а) обеспечить информирование граждан, муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, о проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв, результатах конкурсного отбора и исключении граждан из кадрового резерва;

б) в целях формирования предварительного списка претендентов в кадровый резерв рассматривать и проводить оценку представленных документов и материалов;

в) получать письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете;

г) принимать по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора одно из решений, предусмотренных Положением о кадровом резерве, и информировать о нем в письменном виде не позднее чем за 7 дней до проведения второго этапа конкурсного отбора претендентов и соответствующие муниципальные предприятия и учреждения, органы местного самоуправления;

д) проводить на втором этапе конкурсного отбора оценку претендентов с определением итогового балла каждого из претендентов;

е) принимать решение о включении в кадровый резерв претендентов, участвующих во втором этапе конкурсного отбора;

ж) осуществлять общее руководство по подготовке граждан, включенных в кадровый резерв;

з) обобщать и анализировать ежегодно представляемые от муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления отчеты о выполнении индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв;

и) в случаях, предусмотренных Положением о кадровом резерве, принимать решение об исключении гражданина из кадрового резерва;

к) обеспечить размещение Реестра лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Порядок образования и работы Единой комиссии

4.1. Единая Единой комиссия формируется в составе ее председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Единой комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. В отсутствие председателя Единой комиссии по его поручению заседание Единой комиссии проводит его заместитель.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы Единой комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления в претендентах для замещения вакантных должностей. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Единой комиссии.

4.3. Председатель Единой комиссии:

- а) определяет основные направления деятельности Единой комиссии;
- б) утверждает план работы Единой комиссии, принимает решение о созыве внеочередного заседания Единой комиссии;
- в) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Единой комиссии;
- г) созывает и ведет заседания Единой комиссии, поручает при необходимости ведение заседаний своему заместителю;
- д) контролирует исполнение решений Единой комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.4. Ответственный секретарь Единой комиссии:

- а) обеспечивает подготовку планов работы Единой комиссии;
- б) информирует членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Единой комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) принимает поступающие в Единую комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседания Единой комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Единой комиссии.

д) осуществляет подсчет баллов, набранных претендентами на втором этапе конкурсного отбора.

4.5. Иные члены Единой комиссии:

а) выполняют требования правовых актов, регламентирующих деятельность Единой комиссии;

б) выступают на заседаниях Единой комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Единой комиссии;

в) голосуют на заседаниях Единой комиссии;

г) знакомятся с документами и материалами Единой комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

д) излагают, в случае несогласия с решением Единой комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Единой комиссии и прилагается к его решению.

4.6. Информирование членов Единой комиссии о созыве заседания Единой комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке для заседания Единой комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания Единой комиссии.

4.7. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии (заместителя председателя Единой комиссии, проводящего заседание) является решающим.

4.8. Результаты голосования и итоговые баллы каждого из претендентов конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением Комиссии.

4.9. Решения Единой комиссии в течение трех дней после дня заседания Единой комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Единой комиссии либо заместитель председателя, проводивший заседание Единой комиссии. Протокол в течение семи дней после дня его подписания рассылается членам Единой комиссии и направляется в заинтересованные муниципальные предприятия и учреждения, органы местного самоуправления.

4.10. Обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется аппаратом Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

**Состав Единой комиссии по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных управленческих должностей
и должностей муниципальной службы
в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан**

Председатель комиссии:

Гарифуллин Рамил Тагирович

Руководитель аппарата Совета Лаишевского
муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Карсалов Андрей Геннадьевич

первый заместитель Руководителя
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района

Ответственный секретарь комиссии:

Вдовина Татьяна Васильевна

начальник отдела кадрового обеспечения и
муниципальной службы аппарата Совета
Лаишевского муниципального района

Члены комиссии:

Бурганова Татьяна Петровна

заместитель Главы Лаишевского
муниципального района

Воробьев Виктор Николаевич

управляющий делами Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального района

Карпова Марина Васильевна

помощник Главы Лаишевского муниципального
района

Федорина Екатерина Петровна

ведущий специалист юридического отдела
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района

Галиева Елена Николаевна

председатель Финансово-бюджетной палаты
Лаишевского муниципального района (по
согласованию)

Сатдинова Ленара Маратовна

глава Куюковского сельского поселения
Лаишевского муниципального района (по
согласованию)

Хусаинова Лия Ильдусовна

начальник муниципального казенного
учреждения «Управление образования
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан» (по согласованию)

Якупов Эльвир Тафилевич

директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лаишевский технико-
экономический техникум» (по согласованию)

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова