



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БОЕРЫК

« 19 » 05 2023 г.

№ 465

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации N 2332 от 30.12.2020 "О направлении материалов",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 28.06.2021 N 612 " Об утверждении Порядка аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан с 1 июня 2023 года.

2. Утвердить прилагаемый порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

3. Полномочия по организации и проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, возложить на МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

4. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нурлатского муниципального района <http://nurlat.tatarstan.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель



З.Р. Сайфутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров и заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель), определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации (далее — аттестационная комиссия), а также методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры проведения аттестации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителей (далее - аттестуемые), в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений проводится в два этапа, первый этап – оценка уровня знаний и сформированных управленческих компетенций; второй этап - защита управленческого проекта.

1.4. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом начальника МКУ "Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.6. Аттестация кандидатов проводится в целях установления оценки знаний и квалификации, предъявляемых к должности руководителя образовательной организации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления

организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Основными принципами аттестации являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.9. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится через каждые 5 лет.

1.10. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя квалификационным требованиям сохраняется в случае возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе (декретный отпуск, административный отпуск 1 год и более).

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация включает в себя следующие последовательные этапы:

- а) предварительный этап - анализ представленных аттестуемым заявления, сведений и представления об аттестуемом, согласно приложению N1 к Порядку
- б) оценка уровня знаний и сформированных управленческих компетенций
- в) защита управленческого проекта - публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет

2.2. На предварительном этапе, не позднее 5 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее 2 месяцев до даты дня аттестации, аттестуемые подают в аттестационную комиссию пакет документов:

- письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты), согласно приложению N1 к Порядку;

- письменное заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, согласно приложению N2 к Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- заверенную копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и повышении квалификации за последние три года;
- представление, подготовленное по форме, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о соответствии установленным требованиям представленных аттестуемым документов,

аттестуемый переходит на следующий этап аттестации.

В случае несоответствия представленных аттестуемым документов установленным требованиям, аттестуемый вправе доработать документы в течение двух месяцев и представить их повторно.

2.3. Первым этапом аттестации является оценка уровня знаний и сформированных управленческих компетенций, которая проводится в 2 этапа: тестирование и решение управленческих кейсов.

2.3.1. Тестирование. Руководители и кандидаты не позднее, чем за месяц со дня подачи заявления обязаны пройти квалификационные испытания в форме тестирования по следующим темам:

«Государственно-общественное управление»;

«Общий менеджмент и управление кадрами»;

«Организация педагогического процесса»;

«Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией»;

«Нормативно-правовые аспекты управления образовательной организацией».

Тестирование аттестуемые проходят очно. При прохождении этапа тестирования аттестуемый проходит тестирование по предложенным темам в автоматическом режиме. Перечень вопросов разрабатывается аттестационной комиссией и утверждается его председателем.

Длительность тестирования составляет 60 минут. Успешным считается выполнение не менее 60% от общего числа заданий.

2.3.2. Решение управленческих кейсов (задач)

Оценка уровня знаний и сформированных управленческих компетенций проводится в присутствии представителей аттестационной комиссии. Дата проведения тестирования утверждается распорядительным актом МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

При прохождении аттестуемым оценки уровня сформированных компетенций, аттестуемый решает три обязательных для решения кейса (задач) и один дополнительный кейс (по выбору аттестуемого) по следующим направлениям:

«Формирование стратегии общеобразовательной организации»;

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

«Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Максимальное количество баллов за 1 кейс (задачу) - 3 балла.

Минимальное количество баллов за 1 кейс (задачу) - 1 балл.

Аттестуемый не приступил к решению кейса - 0 баллов.

Успешным считается общий результат прохождения не ниже 60 % по кейсовой части, и не менее 1 балла по каждому кейсу. Длительность решения

кейсовой части составляет 30 минут.

По итогам оценки уровня знаний и сформированных управленческих компетенций аттестуемый получает выписку получает справку по результатам квалификационных испытаний с указанием даты, времени, продолжительности тестирования, заданных вопросов и общего процента верных ответов.

После успешного прохождения оценки уровня знаний и сформированных управленческих компетенций аттестуемый переводится на следующий этап аттестации и вправе пройти его не позднее одного месяца с момента прохождения этапа тестирования.

2.4. Вторым этапом аттестации является защита управленческого проекта.

Защита управленческого проекта проводится очно. При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый публично представляет аттестационной комиссии управленческий проект со сроком реализации не менее трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

- "Формирование стратегии общеобразовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося";
- "Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации";
- "Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации";
- "Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации".

Аттестуемый представляет разработанный управленческий проект. Тема проекта должна соответствовать стратегическим и актуальным темам политики Республики Татарстан в сфере образования и социальной сфере. Тема проекта должна затрагивать направления программы развития образовательной организации.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

- а) тема управленческого проекта;
- б) представление автора проекта;
- в) предпроектное исследование;
- г) цель и задачи (не менее трех) проекта;
- д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;
- е) дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет);
- ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;
- з) результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательной организацией).

Аттестуемый, выполняющий обязанности руководителя образовательной организации, представляет результаты деятельности в составе управленческого проекта. Аттестуемый, являющийся кандидатом на должность руководителя, или выполняющий обязанности руководителя образовательной организации менее трех лет, вправе представить результаты деятельности в составе управленческого проекта, либо иные результаты деятельности (достигнутые результаты управления) с одновременным обоснованием возможности достижения результатов по управленческому проекту.

Управленческий проект оформляется в виде презентационных материалов.

Длительность защиты проекта составляет до 10 минут на одного аттестуемого, включая презентацию, ответы на вопросы, процедуру голосования. Защита управленческого проекта оценивается членами аттестационной комиссии, представителями профсоюзных организаций, педагогического и родительского сообщества (по согласованию).

Оценка результативности проекта осуществляется по следующим критериям:

а) определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с факторами внешними;

б) постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности;

в) формирование проектных форм организации деятельности;

г) умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта.

2.5. В случае неуспешного прохождения какого-либо этапа аттестации допускается однократное повторное прохождение этапа, но не позднее 2 месяцев с момента первого прохождения этапа. В случае повторного отрицательного результата аттестация проводится не ранее, чем через год, начиная с этапа тестирования.

2.6. По результатам аттестации в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией назначить на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации;

б) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией о включении в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

в) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

2.7. По результатам аттестации в отношении - руководителей муниципальных образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации, соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;

б) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются сразу после защиты проекта путем тайного голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Голосование может быть организовано в электронной форме. Для признания голосования комиссии правомочным, на нем должны присутствовать по меньшей мере 2/3 от общей численности утвержденного состава.

2.9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.10. Решения аттестационной комиссии, принятые в отношении аттестуемых, утверждаются постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района. Оформляется выписка из протокола согласно постановлению, которая в течение семи дней направляется аттестуемому.

III. Организация деятельности аттестационной комиссии, ее структура и состав

3.1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем. Учредитель имеет право определить уполномоченный орган, выполняющий организационные функции по обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций Нурлатского муниципального района и несет ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством.

3.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) осуществлять подготовку документов для работы аттестационной комиссии;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов;
- в) проводить необходимые консультации;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии и представителя профсоюза работников образования.

3.3. Председателем комиссии является начальник МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района.

3.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами. Заместители председателя аттестационной комиссии замещают председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют поручения, данные им председателем.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- оформляет протокол и выписку из протокола по результатам заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

3.6. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- участвуют в принятии решений аттестационной комиссии;
- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии.

3.7. Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей ее членов.

IV. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации

4.1. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации и деятельности аттестационной комиссии осуществляет МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района.

4.2. Проверку решений кейсов, аттестуемых осуществляют члены аттестационной комиссии

4.3. Количество проверяющих экспертов в отношении одного аттестуемого на должность руководителя образовательной организации не может быть меньше трех человек.

V. Заключительные положения

5.1. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения каждого этапа аттестации посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

5.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия имеет право провести аттестацию в его отсутствие.

5.3. В случае выявления аттестационной комиссией несоответствия аттестуемого требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н, в части трудового стажа и образования.

5.4. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях: наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

5.5. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.6. Аттестуемым, прошедшим аттестацию, аттестационной комиссией выдается документ, подтверждающий прохождение аттестации.

Приложение N 2 к постановлению
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
от " 19 " 05 2023 N 465

СОСТАВ

аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

Председатель комиссии	начальник МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан	
Заместители председателя комиссии:	заместитель начальника по учебной работе	
	заместитель начальника по воспитательной работе	
Секретарь комиссии:	методист по профессиональному росту педагога	
Члены комиссии:	председатель Нурлатской профсоюзной организации работников образования (по согласованию)	
	старший методист МКУ "Управление образования» Нурлатского муниципального района	
	председатель Совета директоров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Нурлатского муниципального района (по согласованию)	
	Методист по дошкольному образованию	
	Руководитель РМО заведующих ДОУ	

Приложение N1
К Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
(директоров, заведующих) муниципальных
образовательных организаций Нурлатского
муниципального района, подведомственных
отделу образования Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 202__ году с целью установления соответствия
требованиям _____ квалификационной _____ характеристики _____ по
должности _____

_____ (наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование _____ (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения
квалификации) по направлениям в области государственного или
муниципального управления, менеджмента и экономики

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж
педагогической работы _____, стаж руководящей
работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данной организации работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки.[1]

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

2.

Начальник МКУ

"Управление образования» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

[1] Для претендентов на должность руководителя.

[2] Данный пункт заполняется на назначенных руководителей.

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 2__ г. Подпись

Дом. телефон _____

Служ. телефон _____

К Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
дата выдачи " __ " _____, кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие своему работодателю _____

(наименование, адрес организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" предоставлено мною, в том числе паспортные данные, данные об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дату награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанные персональные данные предоставляю для обработки с целью проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата заполнения) _____ (подпись заявителя)

К Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
(директоров, заведующих) муниципальных
образовательных организаций Нурлатского
муниципального района, подведомственных
отделу образования Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование организации /или претендента на
должность) _____
аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки "Государственно и муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление
персоналом" _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по
каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____
лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в
образовательных организациях _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник[2] _____

II. Основные достижения в профессиональной деятельности