



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«28» апреля 2023 г.

КАРАР
№ 19

**Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Янгуловского сельского поселения
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

На основании письма Министерства Финансов Республики Татарстан №03-16/2920 от 18.04.2019 г, №03-16/5605 от 09.08.2022 г, протокола совещания у Руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета от 19.01.2022 №4-пр, Устава муниципального образования «Янгуловское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Янгуловского сельского поселения Балтасинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера исполнительного комитета Янгуловского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Балтасинского муниципального района (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу Постановление № 13 от 24.04.2019 г. «Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера исполнительного комитета Янгуловского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгуловского сельского поселения



Р.Ф.Габдрахманов

Утверждено
Постановлением
исполнительного комитета
Янгуловского сельского поселения
от 28.04.2023 г. № 19

**Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Янгуловского сельского поселения
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Янгуловского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтера и устанавливает должностной оклад работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи, премий по результатам работы, единовременной выплаты и материальную помощь в размере 10 % от должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения
	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	19 700 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5

От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу **за интенсивность работы** в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года:

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах ФОТ (*условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда*).

4.В целях повышения эффективности деятельности бухгалтеров, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, бухгалтерам выплачивается премия по результатам работы.

4.1.Порядок выплаты премий в пределах установленного фонда оплаты труда, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4.2.Премии не выплачиваются в случае привлечения бухгалтеров в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

-утрата или повреждение имущества работодателя;

-невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков

выполнения поручений.

4.3. Размер премии уменьшается на 50% при наличии у бухгалтеров неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных пункте 4 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.