

**СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00. факс: (8-84348) 2-20-22. chishma@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

Совет Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от «20» апреля 2023 года

№ 33-266

О внесении изменений в решение Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан 30.09.2021 N 14-106 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 26 января 2023 года № 1-ЗРТ «О внесении изменений в Конституцию Республики Татарстан», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальном земельном контроле на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.09.2021 N 14-106 (в редакции от 29.12.2021 № 17-132; 08.04.2022 № 20-154; 16.03.2023 № 32-251) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1 Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя Контрольного органа (далее также - должностное лицо):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.2.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Палату в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 №

248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.2.3. Жалоба на решение Палаты, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Палаты.

4.2.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Палаты может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Палатой.

4.2.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Палаты.

4.2.8. Руководителем Палаты в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Палаты;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Палаты.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Палаты, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности. желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Палаты и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Палаты и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.2.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей,

4.2.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

4.2.12. Палата принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Палату была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Палаты, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможное повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в надлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Палаты.

4.2.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 4.2.12 настоящего Положения является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

4.2.14. При рассмотрении жалобы Палатой использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Палаты в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.2.17. Палата вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы направления запроса о предоставлении документов, относящихся к предмету жалобы, приостанавливается с момента дополнительной информации и момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы,

4.2.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.2.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Палату.

4.2.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Палаты принимает одно из следующих решений:

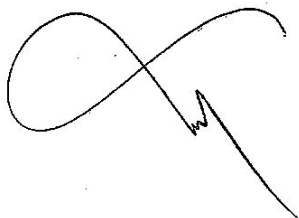
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Палаты полностью или частично;
- 3) отменяет решение Палаты полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.2.21. Решение Палаты, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Новошешминского района Республики Татарстан по законности, правопорядку и взаимодействию с представительными органами поселений.

Глава Новошешминского
муниципального района



В.М. Козлов