

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОДРЮШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

«13» февраля 2023 г.

№ 29/1

**О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальную  
должность на постоянной основе, муниципальных  
служащих Стародрюшского сельского поселения Тукаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года №573, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018г. № 182 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018г. №281, от 14.06.2018г. №481, от 17.10.2018 №940, от 29.12.2018г. №1320, от 06.08.2020г. №658, от 17.11.2021г. №1087, от 22.08.2022г. №881, от 17.09.2022г. №1015), Уставом сельского поселения, Совет муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить предлагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района согласно приложению.

2. Установить, что:

1) размер должностного оклада муниципальных служащих исчисляется кратно к 12688 рублям (устанавливаются и индексируются постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан);

2) размер годового денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера годового денежного содержания установленного на 31 декабря 2022 года;

3) размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района от 22.05.2018 года № 6/1 «Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» (со всеми внесенными изменениями);

2) Решение Совета Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района от 31.03.2014 года №10/1 «Положение о порядке выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе и муниципальному служащему Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет» (со всеми внесенными изменениями).

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Разместить настоящее решение на информационных стендах сельского поселения, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан ([tukay.tatarstan.ru](http://tukay.tatarstan.ru)).

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и экономике.

Глава муниципального образования  
Председатель Совета



Р.М. Дусадбеков

**Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц,  
замещающих муниципальную должность на постоянной основе,  
муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения  
Тукаевского муниципального района**

**Глава 1. Общие положения**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере, тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех процентов должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере десяти процентов должностных окладов;

7) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки за профильную ученую степень - в размере двух с половиной процентов должностных окладов;

8) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан - в размере, не превышающем двух процентов должностных окладов;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,5 процента должностного оклада;

10) материальная помощь.

## **Глава 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе**

1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе (глава Поселения), производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения.

<b>Наименование должности</b>	<b>Размеры ежемесячного денежного вознаграждения (в рублях)</b>	<b>Размеры ежемесячного денежного поощрения (в рублях)</b>
Глава поселения	17390	13420 (9,26%)

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, дополнительно устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь;
- 4) премия по результатам работы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года N 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан". Основной ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 30 дней.

4. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений в год. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, материальную помощь выплачивать по его заявлению один раз, при предоставлении любой из частей указанного отпуска. По заявлению материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года.

Лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, может быть оказана по заявлению материальная помощь в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, бракосочетанием, заболеванием или утратой трудоспособности, смертью, в том числе близких родственников в пределах фонда оплаты труда. Материальная помощь по случаю смерти лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

### **Глава 3. О порядке и размерах выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе при увольнении с муниципальной должности в связи с выходом на пенсию, при наличии права на доплату к пенсии в соответствии со статьей 6 Закона Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республики Татарстан», выплачивается единовременное поощрение в размере десятикратного месячного денежного содержания, установленного по замещаемой должности.

2. В состав месячного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, включаются ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается одновременно с принятием решения представительного органа района об увольнении лица, замещающего муниципальную должность в связи с выходом на пенсию.

4. Единовременное поощрение выплачивается однократно, с отметкой в трудовой книжке. При избрании гражданина на муниципальную должность или поступления на муниципальную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении ее, единовременное поощрение повторно не выплачивается.

5. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность (далее - орган местного самоуправления), осуществляет полномочия непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию.

6. Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату Тукаевского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

- решение о выплате единовременного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность Республики Татарстан в связи с выходом на пенсию;
- справку о месячном денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность;
- справку о стаже работы на муниципальной должности и муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой органа местного самоуправления;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;
- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы лица, замещающего муниципальную должность.

Орган местного самоуправления представляет документы в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность Республики Татарстан в связи с выходом на пенсию.

Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента принятия решения Советом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан о выделении средств из местного бюджета доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств, для выплаты единовременного поощрения.

Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит лицу, замещавшему муниципальную должность, выплату единовременного поощрения.

#### **Глава 4. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы (далее должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки за классный чин;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи,
- ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня;

- ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень;

- иные дополнительные выплаты, предусмотренные решением Совета и не противоречащие Трудовому законодательству.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 12688,00 рублей с 01.01.2023г. (устанавливаются и индексируются постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан).

3. Муниципальному служащему на основании решения соответствующего органа местного самоуправления выплачивается:

1) должностной оклад, в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы:

Наименование должности	12 группа оплаты труда (рублей)
Руководитель Исполнительного комитета	17 383
Заместитель руководителя исполнительного комитета	16 876
Ведущий специалист	14 084
Специалист 1 категории	12 688

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер (надбавки в процентах)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей	9 процентов должностного оклада
для главных муниципальных должностей	7 процентов должностного оклада

для ведущих муниципальных должностей	5 процентов должностного оклада
для старших муниципальных должностей	3 процентов должностного оклада
для младших муниципальных должностей	1 процентов должностного оклада

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 18 процентов должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности;

5) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах:

Классный чин	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере одного процента.



7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени по заявлению.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанного времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

8) материальная помощь муниципальному служащему в размере двух должностных окладов.

Материальную помощь выплачивать при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплачивать материальную помощь по заявлению один раз, при предоставлении муниципальному служащему любой из частей указанного отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

По заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года. В первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанного времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

Материальная помощь также может выплачиваться на основании заявления в связи с юбилейными датами (начиная с 50 и каждые последующие 5 лет), бракосочетанием, рождением ребенка (усыновление, удочерение) - в размере пяти тысяч рублей, в связи с болезнью, протекающей в тяжелой форме, смертью близких (родители, дети, муж, жена), утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных чрезвычайных обстоятельств - в размере одного должностного оклада.

Муниципальными служащими заявление подается на имя руководителей органов местного самоуправления.

В случае смерти служащего материальная помощь в размере одного денежного содержания умершего, выплачивается членам семьи умершего или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

9) ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающего два процента от должностного оклада. Решение об установлении данной выплаты принимается руководителем органа местного самоуправления;

10) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), в размерах:

для высших муниципальных должностей	8 процентов должностного оклада
для главных муниципальных должностей	6 процентов должностного оклада
для ведущих муниципальных должностей	4 процентов должностного оклада
для старших муниципальных должностей	2 процентов должностного оклада

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

11) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере полтора процента должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере двух процентов должностного оклада;

за профильное почетное звание Российской Федерации и Республики Татарстан - в размере двух процентов должностного оклада.

Основанием для установления данной надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

Данная надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

- доплата при совмещении должностей, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются распоряжением

руководителя органа местного самоуправления, с письменного согласия муниципального служащего.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон договора, с учетом объема работ и осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

Изменение условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется с учетом норм трудового законодательства.

Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с нормативными актами Республики Татарстан.

Нерегулируемые настоящим Положением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **Глава 5. Порядок выплаты дополнительных премий**

С учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, выплачиваются по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, следующие виды премий:

- ежемесячная премия за обеспечение выполнения задач и функций муниципального органа, исполнение должностной инструкции при условии отсутствия нарушений дисциплины труда, режима работы, дисциплины по исполнению документов, дисциплинарных взысканий, решение о премировании может оформляться с одновременным премированием как всех, так и отдельных служащих в размере до 120 процентов должностного оклада. Решение об установлении выплаты по определенным должностям муниципальной службы и размера компенсационной выплаты принимается Главой Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района;

- дополнительная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение заданий, не относящихся к основным должностным обязанностям, за активное участие в общественной жизни района и сельского поселения, спортивных мероприятий;

- премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам.

Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в кратности к денежному содержанию или должностным окладам.

Премия за отчетный период не начисляется в случаях:

- учебного отпуска; отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- иных отпусков без сохранения заработной платы;

- работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, должностной инструкции, премии не выплачиваются полностью или в части за тот период работы, в котором имело место нарушение.

Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий. Лицам, уволенным с замещаемой должности по общим основаниям прекращения трудового договора до истечения календарного года, премия за год, не начисляется.

## **Глава 6. Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Тукаевского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1. Муниципальному служащему Тукаевского муниципального района Республики Татарстан при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Стаж муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2023 году 18 лет 6 месяцев;
- в 2024 году 19 лет;
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев;
- 2026 и последующие годы 20 лет.

2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящим Положением, оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящим Положением, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

7. Для определения размера единовременного поощрения муниципального служащего исполнительный комитет Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района представляет в Финансово-Бюджетную палату Тукаевского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- выписки из распоряжений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

8. Орган местного самоуправления представляет документы за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

9. Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента представления документов органом местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

Финансово-бюджетная палата отказывает в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы.

10. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.