



**ПРИКАЗ**

07.03.2023

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 50

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством приказываю:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (с изменением, внесенным приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 11.08.2022 № 304).

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

**М.Р.Шагиахметов**

Утверждены приказом  
Министерства экономики  
Республики Татарстан  
от 07.03.2023 № 50

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» приказываю:»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденном указанным приказом:

в разделе 2:

абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменение наименования лицензиата, адреса места нахождения лицензиата, изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, за исключением случая, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 20<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), Министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Внесение изменений в реестр лицензий в случае прекращения

деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в полном объеме прилагаемых к нему документов.»;

подпункт 4 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«4. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменение наименования лицензиата, адреса места нахождения лицензиата, изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, за исключением случая, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 20<sup>1</sup> Федерального закона № 99-ФЗ, Министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата лицензирующим органом не проводится.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1) заявление о предоставлении государственной услуги заполнено на Едином портале с нарушением установленных требований;

2) подача неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1 Регламента;

3) обращение лица, не имеющего права на получение государственной услуги;

4) неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года, не требуется);

5) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина:

предоставление лицензии – 7 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях – 750 рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Реквизиты уплаты государственной пошлины:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК 019205400

номер казначейского счета 03100643000000011100

р/с 40102810445370000079

получатель:

Министерство финансов Республики Татарстан (Министерство экономики РТ л/с 04112001020)

ИНН 1655141501

КПП 165501001

ОГРН 1071690045129

ОКПО 82318720

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 92701000

Идентификатор платежа КБК 70210807082011000110

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

Оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года, не требуется.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) предоставление лицензии:

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований;

в) подготовка результата государственной услуги;

г) направление соискателю лицензии результата государственной услуги;

3) внесение изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований;

в) подготовка результата государственной услуги;

г) направление лицензиату результата государственной услуги;

4) внесение изменений в реестр лицензий (в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

5) прекращение действия лицензии:

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

б) предоставление сведений из реестра лицензий:

а) заявление, полученное через Единый портал, регистрируется в ГИС ТОР

КНД автоматически;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

7) исправление технических ошибок.

### 3.2. Консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Соискатель лицензии, лицензиат лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в отдел лицензирования Министерства (далее – Отдел) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела консультирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе по составу, форме представляемой документации, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения соискателя лицензии, лицензиата.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам лицензирования.

### 3.3. Предоставление лицензии

#### 3.3.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Соискатель лицензии подает заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6.1 Регламента в форме электронных документов.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента,

осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.3.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД;

направление соискателю лицензии описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о предоставлении заявления и прилагаемые к нему документы.

3.3.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 Регламента;

устанавливает наличие уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года, не требуется);

размещает информацию о соискателе лицензии на официальном сайте Министерства;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (или) в полном объеме

прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензиат и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, который направляется заместителю министра, курирующему вопросы лицензирования (далее – заместитель министра).

Заместитель министра подписывает приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований. Специалист Отдела уведомляет соискателя о проведении выездной оценки за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, уведомление о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, то есть срока принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, начинается со дня приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6.2 Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в



том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов получает запрашиваемые через систему межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе при отсутствии документа и (или) информации.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день получения сведений по межведомственным запросам.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.3.6. Специалист (специалисты) Отдела проводит (проводят) выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки соблюдения лицензионных требований оформляется в двух экземплярах акт оценки.

Первый экземпляр акта проверки хранится в отделе. Вторым экземпляром акта проверки вручается соискателю лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение тринадцати рабочих дней. Процедура начинается через три рабочих дня после окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.3 Регламента.

Результат процедуры: акт оценки.

3.3.7. В случае выявления в ходе выездной оценки оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента в части предоставления лицензии, специалист Отдела готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа об отказе в предоставлении лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный проект приказа об отказе в предоставлении лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.3.8. Заместитель министра подписывает приказ об отказе в предоставлении лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.9. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Результат процедуры: уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием причин отказа.

3.3.10. В случае установления исполнения соискателем лицензии лицензионных требований на месте осуществления лицензируемого вида деятельности, которое отражается в акте оценки, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о предоставлении лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.6 Регламента.

Результат процедур: согласованный проект приказа о предоставлении лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.3.11. Заместитель министра подписывает приказ о предоставлении лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей

процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ о предоставлении лицензии.

3.3.12. Запись о предоставлении лицензии, в том числе реквизиты приказа о предоставлении лицензии создается в ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о предоставлении лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о предоставлении лицензии.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.3.13. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.11 Регламента.

Результат процедур: уведомление о предоставлении лицензии соискателю лицензии, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

3.4. Внесение изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности).

3.4.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6.1 Регламента в форме электронных документов.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает

соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

#### 3.4.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД;

направление лицензиату описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

#### 3.4.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 Регламента;

устанавливает наличие уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года, не требуется);

размещает информацию о заявителе на официальном сайте Министерства;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет лицензиату в личный кабинет на Едином портале уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, который направляется заместителю министра.

Заместитель министра подписывает приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований. Специалист Отдела уведомляет лицензиата о проведении выездной оценки за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, уведомление о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, то есть срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, начинается со дня приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых

к нему документов.

3.4.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.5 Регламента.

3.4.5. Специалист (специалисты) Отдела проводит (проводят) выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки соблюдения лицензионных требований оформляется в двух экземплярах акт оценки.

Первый экземпляр акта хранится в отделе. Второй экземпляр акта проверки вручается соискателю лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней. Процедура начинается через три рабочих дня после окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.3 Регламента.

Результат процедуры: акт оценки.

3.4.6. В случае выявления в ходе выездной оценки оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента в части внесения изменений в реестр лицензий, специалист Отдела готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, направленный на подпись заместителю министра.

3.4.7. Заместитель министра подписывает приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.8. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа.

3.4.9. В случае установления исполнения лицензиатом лицензионных

требований на месте осуществления лицензируемого вида деятельности, которое отражается в акте оценки, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.5 Регламента.

Результат процедур: согласованный проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, направленный на подпись заместителю министра.

3.4.10. Заместитель министра подписывает приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.11. Запись о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.4.12. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.10 Регламента.

Результат процедур: уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

### 3.5. Внесение изменений в реестр лицензий (в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

3.5.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6.1 Регламента в форме электронных документов.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.5.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД;

направление лицензиату описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

3.5.3. Специалист Отдела:



устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 Регламента;

устанавливает наличие уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года, не требуется);

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.2 Регламента.

Результат процедур: проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, т.е. срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во

внесении изменений в реестр лицензий начинается со дня приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.5.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.5 Регламента.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрен подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.6.2 Регламента.

3.5.5. Заместитель министра подписывает приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.3 Регламента.

Результат процедуры: подписанный приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.6. Запись о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.5.7. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.5 Регламента.

Результат процедур: уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

### 3.6. Прекращение действия лицензии.

3.6.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.6.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления о прекращении действия лицензии в ГИС ТОР КНД.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о прекращении действия лицензии.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о прекращении действия лицензии.

3.6.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о прекращении действия лицензии, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме, указанной в приложении № 3 к Регламенту;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины,

направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект приказа о прекращении действия лицензии, уведомление об отказе в приеме документов.

3.6.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.5 Регламента.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрен подпунктами «б», «в» пункта 2.6.2 Регламента.

3.6.5. Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о прекращении действия лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.3 Регламента.

Результат процедур: согласованный проект приказа о прекращении действия лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.6.6. Заместитель министра подписывает приказ о прекращении действия лицензии и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ о прекращении действия лицензии.

3.6.7. Запись о прекращении действия лицензии, в том числе реквизиты приказа о прекращении действия лицензии создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.6.8. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра

лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.6 Регламента.

Результат процедуры: уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий (при необходимости).

### 3.7. Предоставление сведений из реестра лицензий.

#### 3.7.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Заявитель подает заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий в форме электронного документа.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

Заявление, поступившее через Единый портал, регистрируется в ГИС ТОР КНД автоматически.

#### 3.7.2. Специалист Отдела осуществляет:

подготовку сведений о конкретной лицензии;

формирование выписки из реестра лицензий либо копии акта Министерства о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней.

Результат процедур: выписка из реестра лицензий о конкретной лицензии, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Сведения о конкретной лицензии направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Отдела, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

### 3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем непосредственно на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через Единый портал (при наличии технической возможности).

3.8.2. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, выдает исправленный документ заявителю лично под роспись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении лицензии

(регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)

на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат:

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину внесения изменений в реестр лицензий: открытие нового объекта, прекращение деятельности объекта, добавление (исключение) вида работ)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, в отношении которых необходимо внести изменения в реестр лицензий \_\_\_\_\_

Вид работ (выбрать вид (виды) работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности):

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение, реализация лома цветных металлов

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства экономики Республики Татарстан

- выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления \_\_\_\_\_
- нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)».