



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 04 2023г.

КАРАР

№ 75

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Обеспечить руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан проведение мероприятий по внесению изменения в учредительные документы, коллективные договоры, штатные расписания, трудовые договора, связанные с переименованием учреждения.

4. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан провести государственную

регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившим силу Устав утвержденный от 24.09.2019 № 282 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава в новой редакции».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от « _____ » _____ 2023 № _____

**Устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
«Лидер» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

(новая редакция)

г.Азнакаево
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Коммунальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа города Азнакаево и Азнакаевского района» создана постановлением главы администрации Азнакаевского района № 39 от 22 февраля 2000 года на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 826 от 20 декабря 1999 года «О мерах по улучшению спортивно-оздоровительной работы среди детей, подростков и молодежи в Республике Татарстан».

Преобразовано постановлениями Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан:

- от 23 октября 2008 № 260 «О внесении изменений в Устав Коммунального учреждения – Детско-юношеская спортивная школа города Азнакаево и Азнакаевского района и определение типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района»;

- от 23 октября 2008 № 260 «О внесении изменений в Устав Коммунального учреждения – Детско-юношеская спортивная школа города Азнакаево и Азнакаевского района и определение типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района»;

- от 14 июля 2009 № 142 «О внесении изменений и дополнений в постановления руководителя исполнительного комитета № 260 от 26.10.2008г. «О внесении изменений в Устав Коммунального учреждения – Детско-юношеская спортивная школа города Азнакаево и Азнакаевского района и определение типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района»;

- от 25 марта 2010 № 45 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета № 142 от 14.07.2009г. «О внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Азнакаевского муниципального района»;

- от 25 мая 2011 № 149 «О внесении изменений и дополнений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 260 от 23.10.2008г. «О внесении изменений в Устав Коммунального учреждения – Детско-юношеская спортивная школа города Азнакаево и Азнакаевского района и определение типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района»;

- от 30 сентября 2015 №257 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.05.2011 № 149 «О внесении изменений и дополнении в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 260 от 23.10.2008г.»;

- от 11 сентября 2018 №248 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.09.2015 № 257 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.05.2011 № 149 «О внесении изменений и дополнении в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 260 от 23.10.2008 г.»;

- от 24 сентября 2019 № 282 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава в новой редакции», были внесены изменения в Устав.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)

переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее – Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д.22). Учреждение отчитывается перед Учредителем, в порядке предусмотренным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.3. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «СШ «Лидер» АМР РТ;

Полное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Лидер» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.23 А.

Фактический адрес (место нахождения) Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.23 А.

1.6. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет смету, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между учредителем.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры

здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Задачи Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья занимающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Образование и наука»! «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих и образовательных программ по видам спорта: корэш, борьбе на поясах, футболу, плаванию, бадминтону, настольному теннису, легкой атлетике, волейболу, баскетболу. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может дополняться, и изменяться по мере деятельности Учреждения;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в международных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в

договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательных и общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

3.1.5. Проводить благотворительные акции и мероприятия, организует и проводит конференции, семинары;

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социальнотворческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.1.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.4. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.5. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.6. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.7. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и освоение обучающимися образовательных программ под руководством тренеров, тренеров - преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.8. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.9. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.10. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.11. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также их тренеров, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- е) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- ж) формирует и утверждает муниципальное задание;
- з) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

б) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5. Органы управления учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.4. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. С вновь назначенным Директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 5 (пять) лет.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

6.4. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

и) разрабатывает и утверждает план комплектования по согласованию с Учредителем;

к) предоставляет Учредителю ежегодный (или по требованию) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

л) разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

м) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

н) утверждает локальные акты Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;
- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и Тренерский совет.

6.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.6.2. Общее собрание Трудового коллектива-постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка,
- рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

6.6.3. Общее собрание Трудового коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

6.6.4. Общее собрание Трудового коллектива созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания Трудового коллектива проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.6.5. Решение общего собрания Трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием Трудового коллектива. Решения общего собрания Трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

6.6.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет. Полномочия Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.6.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

6.6.8. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

6.6.9. Педагогический совет:

1) обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

2) определяет структуру Учреждения и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

3) производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;

4) осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;

5) рассматривает тематику научно-педагогического характера:

современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и

достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

б) по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;

7) принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором (учреждения).

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств бюджета Азнакаевского муниципального района, полученные Учреждением в виде

субсидий;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и иные не запрещенные действующим законодательством источники;
- доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании муниципального задания.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

9.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Основные характеристики организации образовательного процесса

10.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

10.2. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

10.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

10.4. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;
- дополнительные образовательные программы по видам спорта;

10.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

- порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения.

10.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан - татарский и русский.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

11.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

11.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий,

соревнований за счет страхования, осуществляемого Учреждением;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;
- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

11.5. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

11.6. Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

11.7. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;
- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

11.8. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- удалять обучающихся с занятий.

11.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и

выбор программы;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

12. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

12.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

12.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

12.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени; предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней; нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

12.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно

исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

12.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

12.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

13.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Порядок изменения Устава

14.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.