



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «23» 03 2023г.

№ 55

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района» Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет размещение в

установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора),

- сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий.

2. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 12.02.2021 №26 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 12.10.2021 №251 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.02.2021 №26 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 04.03.2022 №61 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.02.2021 №26 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции от 12.10.2021 №251);

- от 15.08.2022 №214 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.02.2021 №26 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции от 12.10.2021 №251, от 04.03.2022 №61).

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя, заместителя руководителя
по экономике и финансам



О.Н. Газизова

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях реализации постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в целях финансирования расходных обязательств и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2025», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2015 № 409 «О муниципальной программе «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2025».

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- оказавшие услуги по организации горячего питания, в том числе в виде бесплатного горячего питания, обучающимся общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района и имеющим договорные отношения.

1.5. Порядок предоставления субсидии определен в следующие сроки:

- на 01 января текущего года (по данным предыдущего учебного года - с сентября по декабрь),

- на 01 июля текущего года (по данным текущего учебного года - с января по май).

1.6. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств, исходя из данных:

- количество детей - обучающихся, нуждавшихся в дополнительной мере социальной поддержки, которым оказана услуга в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района.

1.9. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

1.10. Органы, предоставляющие меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают предоставление информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии и на заключение соглашения направляет в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- заявление о заключении соглашения (в произвольной форме);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

организация - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме протокола о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения в случае несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Документы, представленные организацией, претендующей на получение субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.5. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1., 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг претендующим на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение), Акта проверки, в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

2.8. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.12. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (по форме установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

3.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.8. настоящего порядка,
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»,
- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае нарушении условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.8. настоящего порядка.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Расчет понесенных затрат (в разрезе каждого образовательного учреждения):

№ п/п	Количество обучающихся	Количество дней	Средняя стоимость блюд (за период субсидирования)	Сумма

Прилагаемые документы:

1. Документы (акты выполненных работ, акты сверки и др.), подтверждающие затраты, возникшие при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

СОСТАВ

комиссии, осуществляющий отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии:

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Секретарь комиссии: (Основной состав)

Шайхсвалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии:

Авзалова Э.Р. начальник отдела по экономическим вопросам МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Ахмадишина Л.М. заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального» - начальник Информационно-методического отдела, председателя Общественного Совета Азнакаевского муниципального района (по согласованию) (по согласованию)

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Фархутдинова Д.З. руководитель отдела ЦБ - главный бухгалтер МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Шайдуллина Л.З. начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан