



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«23» 03 2024.

№ 278

О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нурлат Нурлатского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нурлат Нурлатского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района, согласно приложению N 1;

2) Комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению N 2;

3) Рабочую группу по предоставлению субсидии из бюджета города Нурлат Нурлатского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, осуществляющих предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района, согласно приложению N 3;

4) Тарифы на банные услуги, оказываемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями услуг, осуществляющими предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению N 4.

2. Установить, что сектор закупок Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, определен Уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением.

3. Установить, что информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информация о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора), размещается МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Нурлатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

И.о. руководителя



Р.Г. Гиниятуллин

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 23.03 . 2023 № 28

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нурлат  
Нурлатского муниципального района на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг,  
осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе  
Нурлат Нурлатского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета города Нурлат Нурлатского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг (далее - производителям услуг), осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат:

Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с льготным обслуживанием:

- пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Нурлатского муниципального района;

- детей от 3 до 7 лет, проживающих на территории Нурлатского муниципального района все дни недели, посещающие бани совместно с родителями (родственниками) (далее - льготные категории населения.)

Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с

бесплатным обслуживанием льготных категорий граждан и детей до 3 лет, проживающих на территории Нурлатского муниципального района (далее - бесплатная категория граждан).

К льготным категориям граждан относятся:

- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны, приравненные участники Великой Отечественной Войны, семьи погибших военнослужащих.

. Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с бесплатным предоставлением банных услуг пенсионерам и инвалидам, проживающим на территории Нурлатского муниципального района, в декаду инвалидов, пожилых людей и иные периоды проведения запланированных социальных мероприятий, в целях оказания мер социальной адресной поддержки гражданам, согласно распоряжению органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района (далее - бесплатная категория граждан).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.5 Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан" порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.6. Условия, необходимые для предоставления субсидии:

- баня должна находиться на территории города Нурлат Нурлатского

муниципального района;

- вместимость бани - одновременная помывка до 14 человек;

- наличие отдельно мужского и женского отделения и номера для инвалидов.

- возможность оказания банных услуг населению Нурлатского муниципального района по фиксированным и льготным тарифам, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5.;

- возможность бесплатного обслуживания и предоставления банных услуг бесплатной категории граждан, указанных в подпункте 1.5.2. и 1.5.3. пункта 1.5.

1.7. Предельная стоимость фиксированных и льготных тарифов на банные услуги и перечень льготных категорий населения устанавливается постановлением Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района, согласно приложению N 4 к настоящему положению.

1.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат недополученных доходов, возникновение которых связано с обслуживанием льготной категории населения, рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{суб}} = P \times O$ , где:

$S_{\text{суб}}$  - размер субсидии, руб.,

$P$  - разница между тарифом на оказание банных услуг для иной категории населения и тарифом на оказание банных услуг для соответствующей льготной категории населения;

$O$  - количество граждан, получивших банные услуги.

1.8.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат недополученных доходов, возникновение которых связано с обслуживанием бесплатной категории граждан, рассчитывается по следующей формуле:

$H = Ц \times K$ , где:

$H$  - недополученные доходы организации, руб.;

$Ц$  - цена одной помывки бесплатной обслуживаемой категории лиц.

$K$  - количество граждан, воспользовавшихся бесплатными услугами бани в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- заявка - документы, оформленные на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками конкурсного отбора;

- уполномоченный орган - орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявок участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявок, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим положением;

- комиссия - орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района, который оценивает заявки участников отбора и определяет победителя (ей) получателя (ей) субсидии;

- рабочая группа по предоставлению субсидии - орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района, который принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате;

- участник отбора - общественная организация, представившая в уполномоченный орган заявку на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.10. МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан" размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным Сектором закупок Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В целях установления порядка проведения отбора устанавливается дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, указанное в правовом акте;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенные в настоящем Порядке;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, определенные в настоящем Порядке;

- порядок отзыва заявок и (или) возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора, определенный в настоящем Порядке;

- предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в настоящем Порядке;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанного в правовом акте;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в настоящем Порядке;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, установленная в правовом акте.

2.2. Конкурсный отбор проводится комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия), согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

Функции комиссии:

а) рассматривает заявки с приложенными к ним документами;

б) оценивает значимость заявки, исходя из наилучших условий достижений результатов (целей программы), рассматривает их весовое значение в общей оценки;

в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя отбора- получателя субсидии.

2.3. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

2.4. Для получения субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсном отборе, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган заявку и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).



Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

2.5. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

2.6. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки от участников отбора.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе отбора):

а) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным в пункте 2.15. настоящего порядка;

б) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения, установленные в пункте 2.10. настоящим порядком;

в) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса), установленные в пункте 2.13., 2.11., 2.12., настоящего порядка;

г) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.9. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган заявки и документы, а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, является:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.14. и критериям, установленным пунктом 2.13. настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. По истечении срока объявления и приема заявок от участников отбора, Уполномоченный орган созывает комиссию, которая рассматривает заявку с приложенными документами, рассматривает их весовое значение в общей оценки и принимает решение в форме протокола отбора с указанием победителя - получателя субсидии или об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии (далее - протокол отбора).

2.12. В течение 2-ух рабочих дней с момента принятия решения комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием сведений, установленных подпунктом г) пункта 2.7.

2.13. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- обеспечения достижения юридическим лицом результата предоставления субсидии и показателя необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6. , 1.7. настоящего порядка.

2.14. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, должны быть включены:

- согласие на обработку персональных данных на участие в конкурсном отборе, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.16. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.17. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.18. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.14. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. При принятии решения об отборе победителя и о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района. Документы, представленные производителем услуг, претендующей на получение субсидии, на рассмотрение в комиссию, Уполномоченным органом направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Организация, прошедшая отбор на получение субсидии направляет в рабочую группу по предоставлению субсидии следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии установленной формы, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии).

3.2. На рабочую группу по предоставлению субсидии возлагаются следующие полномочия:

- рассмотрение заявки и оценки прилагаемых к ним расчетов фактического размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, и иная информация, исходя из целей предоставления субсидии);

- принятие решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

3.3. Рабочая группа по предоставлению субсидии созывается в зависимости от периодичности перечисления субсидии.

Решение рабочей группы по предоставлению субсидии оформляется Актом проверки порядка расчета предоставления субсидии (далее - Акт проверки).

3.4. Рабочая группа по предоставлению субсидии имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц прошедших отбор на право получения субсидии (далее - организация), и подавших заявку, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3.5. Состав рабочей группы по предоставлению субсидии утвержден приложением N 3 к настоящему постановлению.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом города Нурлат Нурлатского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг претендующих на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Нурлатского муниципального района", для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение), Акта проверки, в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.7. Предоставление в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего порядка, без повторного прохождения отбора.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Нурлатского муниципального района" для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств,

предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

3.10. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на предоставление банных услуг в соответствии с уставными целями, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком.

3.11. Исполнительный комитет города Нурлат Нурлатского муниципального района и МКУ "Контрольно-счетная палата" муниципального образования "Нурлатского муниципального района" осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.12. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом города Нурлат Нурлатского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата" муниципального образования "Нурлатского муниципального района" и МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района" обязательных проверок соблюдения производителями услуг целей, условий и



порядка предоставления субсидии, производителям услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением банных услуг в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (по форме установленной МКУ "Финансово - бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан") об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету города Нурлат Нурлатского муниципального района отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на предоставление банных услуг в соответствии с уставными целями.

4.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан";

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан", МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан" соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан", МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района") в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

недостижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего порядка - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нурлат Нурлатского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в

бюджет города Нурлат Нурлатского муниципального района, их **взыскание** осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города Нурлат  
Нурлатского муниципального района на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям услуг, осуществляющим  
предоставление банных услуг населению в городе  
Нурлат Нурлатского муниципального района

**ФОРМА заявки на участие в конкурсном отборе**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись)

руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города  
Нурлат Нурлатского муниципального  
района на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям услуг, осуществляющим  
предоставление банных услуг населению в городе  
Нурлат Нурлатского муниципального района

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных <1> на участие в  
конкурсном отборе**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

являясь \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование должности, занимаемой в организации:  
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо,  
исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный  
бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу

(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника конкурсного отбора)

в конкурсном отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета города Нурлат Нурлатского  
муниципального района на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям услуг, осуществляющим  
предоставление банных услуг населению в городе  
Нурлат Нурлатского муниципального района

**СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике  
отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об  
участнике отбора, связанной с соответствующим отбором**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование должности, занимаемой в организации:  
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо,  
исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный  
бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает  
в силу

(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации-участника конкурсного отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного  
заявления субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города Нурлат  
Нурлатского муниципального района на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям услуг, осуществляющим  
предоставление банных услуг населению в городе  
Нурлат Нурлатского муниципального района

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц - производителей услуг,  
претендующих на право получения субсидии

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
адрес: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА на перечисление субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг  
населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее  
размер (формулы расчета и порядок их применения, количество граждан  
воспользовавшихся банными услугами с расчетами, нормативами затрат, и  
иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии):

\_\_\_\_\_  
Руководитель (подпись)

\_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Нурлатского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 23.03.2023 № 278

**Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей  
услуг, претендующих на право получения субсидии**

Председатель комиссии:	
	руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
	заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по экономике и финансам (по согласованию);
Секретарь комиссии: (Основной состав)	
	Начальник отдела закупок Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (по согласованию);
(Резервный состав)	
	ведущий специалист отдела закупок Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (по согласованию);
Члены комиссии:	
	заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
	председатель МКУ "Финансово--бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан" (по согласованию);
	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Приложение № 3  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 23.03. 2023 № 248

**Состав рабочей группы по предоставлению субсидии из бюджета города Нурлат Нурлатского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, осуществляющих предоставление баннных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района**

Председатель рабочей группы:	
	руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Заместитель председателя рабочей группы:	
	заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по экономике и финансам (по согласованию);
Секретарь рабочей группы:	
	председатель МКУ "Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан" (по согласованию);
Члены рабочей группы:	
	начальник отдела благоустройства и городского хозяйства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;
	начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 4  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 23.03. 2023 № 2/П

**Тарифы на банные услуги, оказываемые юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами -  
производителями услуг, осуществляющими предоставление банных услуг  
населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан**

N п/п	Банные услуги, категории	Стоимость, руб.
1	Пенсионеры и инвалиды при наличии пенсионного удостоверения и (или) справки об установлении пенсии	250 руб. 1 час 450 руб. 2 часа
2	Трудоспособное населению города	300 руб. 1 час 550 руб. 2 часа
3	Дети, посещающие баню с родителями (родственниками) от 3 до 7 лет	150 руб.
	<b>Бесплатное предоставление банных услуг</b>	
1	Участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны, приравненным участникам Великой Отечественной Войны,	

2	Детям до 3 лет, посещающим бани с родителями (родственниками)	
	<b>График посещения</b> <b>ВТОРНИК по ВОСКРЕСЕНЬЕ</b>	с 10.00 до 20.00 часов
	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	санитарный день.