



ПРИКАЗ

07.03.2023

г. Казань

№ 52-07

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с. Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.02.2023 № 359-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с. Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

2. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Г.З. Габдрахманова

Утвержден
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 07.03.2015 № 5д-09

Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Учреждение), в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – организация вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно.

Учредитель – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомитет, Учредитель), осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Госкомитетом, на финансовое обеспечение

расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно, за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оплаты расходов, связанных с организацией вахтовой перевозки сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение предоставляет Учредителю документы:

заявку на получение субсидий по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение Мероприятия.

Учитывая, что между Учредителем и Учреждением заключен договор на бухгалтерское обслуживание, не требуется предоставление следующих документов:

формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», заполненную Учреждением на первое число месяца следующего за отчетным кварталом;

расчетно-платежную ведомости, заполненной Учреждением за прошедшие месяцы отчетного квартала по форме 0504401, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

справки на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, за подписью руководителя Учреждения и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица.

В случае предоставления документов и Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

2.2. На первое число месяца, в котором подается Заявка, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;

Учреждение не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы для получения субсидий регистрируются Учредителем в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер субсидий (С), предоставляемой Учреждению в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$C = Z_1,$$

где:

Z_1 - затраты на оплату расходов аренды автобусов.

В случае несоответствия предельных объемов финансирования на предоставление субсидий, доведенных Учредителю в установленном законодательством порядке, объему субсидий, рассчитанному по вышеуказанной формуле, субсидии предоставляются Учреждению в пределах доведенных до Учредителя предельных объемов финансирования на предоставление субсидий.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 20.12.2021 № 17-131 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 22.12.2016 № 17-148 «Об утверждении Типовой формы

соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Соглашение), содержащее следующие положения:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

значения результатов предоставления субсидий;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

2.6. Учредитель перечисляет Учреждению субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.7. Операции со средствами субсидий, предоставленными Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

2.8. В случае необходимости дополнительного финансирования расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение текущего финансового года, Учреждение может обратиться к Учредителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив расчет - обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.9. В случае обращения Учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации Учредителем поступившего обращения рассматривает данное предложение Учреждения и представленное расчет-обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение количества запланированных перевозок сотрудников до места работы в с.Столбище Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и обратно

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

отчет об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Учреждение представляет Учредителю по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 2), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем предоставления субсидий.

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утверждаемой Учредителем, с предоставлением сведений о реализации субсидии

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в разделе 3 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии Учредитель и (или) орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля.

4.4. В случаях нарушения сроков возврата остатков субсидии, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев принятия Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение

представляет Учредителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию с обоснованием такой потребности.

Учредитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности Учреждения в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Учредителем решения о наличии потребности Учреждения в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения цели, установленную в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному бюджетному
учреждению «Государственный архив Республики
Татарстан», в отношении которого Государственный
комитет Республики Татарстан по архивному делу
осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидии из бюджета Республики Татарстан на
финансовое обеспечение расходов, связанных с
организацией вахтовой перевозки сотрудников до места
работы в с. Столбище Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан и обратно, в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Заявка № от «__» _____ 20__ года
на получение субсидий на «__» _____ 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид субсидий)

| № п/п | Наименование целевой статьи | Код бюджетной классификации расходов | Целевое направление расходования субсидий | Сумма запрашиваемых субсидий на текущий финансовый год, руб. |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ВСЕГО по Заявке | | | | |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному бюджетному
учреждению «Государственный архив Республики
Татарстан», в отношении которого Государственный
комитет Республики Татарстан по архивному делу
осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидии из бюджета Республики Татарстан на
финансовое обеспечение расходов, связанных с
организацией вахтовой перевозки сотрудников до места
работы в с. Столбище Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан и обратно, в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий (контрольных точек) (1)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

| | | | | |
|---|------------------------|--|------|--|
| | | | КОДЫ | |
| Наименование Получателя _____ | по сводному реестру | | | |
| | ИНН _____ | | | |
| Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан _____ | по сводному реестру | | | |
| Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») | | | | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | | 383 | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя _____

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(1) Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидий, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидий, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидий, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий и контрольных точек, установленных в графе 1.

(3) Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидий и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

(4) Указывается срок достижения результата предоставления субсидий, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидий, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

(5) Указывается статус «О» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

(6) Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидий, контрольной точки фактически не достигнуто.

(7) Указывается наименование результата предоставления субсидий.

(8) Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

(9) Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
