



РЕШЕНИЕ

*15 марта 2023 г.*

г. Мензелинск

КАРАР

№ 1

**О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 22 марта 2018 года № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом Мензелинского муниципального района Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 12 688 рублей.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского

муниципального района Республики Татарстан;

2.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального района, городского поселения, сельского поселения по Мензелинскому муниципальному району Республики Татарстан согласно приложениям № 1- 3;

2.3. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения Главы муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе, городском и сельских поселениях Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа Мензелинского муниципального района, согласно приложениям № 4 - 5;

2.4. Порядок осуществления и расчет размера выплаты ежемесячного денежного поощрения главам сельских поселений Мензелинского муниципального района, согласно приложения № 6;

2.5. Порядок осуществления и размер выплаты материальной помощи, согласно приложениям № 7 - 8;

2.6. Положение о премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих органов местного самоуправления, согласно приложения № 9;

2.7. Положение о порядке и условиях выплаты выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, согласно приложения № 10.

2.8. Положение о порядке и условиях выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, согласно приложения № 11.

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. МКУ «Финансово-бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» при составлении прогноза бюджета Мензелинского муниципального района и регулировании межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений применять положения настоящего решения.

5. Признать утратившим силу решение Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 27.04.2008 года № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан».

6. Органам местного самоуправления Мензелинского муниципального района привести в соответствии с настоящим решением внутренние нормативно-правовые акты и штатные расписания.

7. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету и предпринимательству Совета Мензелинского муниципального района Кузнецова Э.И.

Заместитель председателя Совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke.

Н.К. Хисамбеев

Утверждены  
решением Совета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 марта 2023 года № 1

**Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящие нормативы устанавливают размер расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих по Мензелинскому муниципальному району Республики Татарстан.

I. Общие положения

1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения глав, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа и должностных окладов муниципальных служащих по Мензелинскому муниципальному району определены в зависимости от статуса муниципального образования, численности постоянно проживающего на его территории населения и по соответствующей группе оплаты труда, а именно:

- Мензелинский муниципальный район – «восьмая группа» - муниципальные районы независимо от численности населения;

- город Мензелинск Мензелинского муниципального района – «шестая группа» - муниципальные образования с численностью населения от 15 до 20 тыс. человек;

- сельские поселения Мензелинского муниципального района – «двенадцатая группа» - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

II. Оплата труда глав, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

2. Ежемесячное денежное вознаграждение глав, заместителей глав, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа устанавливается в размерах, не превышающих указанных в приложениях № 4 и 5 к настоящему решению.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главам муниципальных образований, заместителям глав муниципальных

образований, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа муниципального образования выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Главе муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

5. Заместителю главы муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителя главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

6. Председателю контрольно-счетного органа муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

6.1. Заместителю председателю контрольно-счетного органа муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать 0,8 ежемесячного совокупного размера денежных выплат председателя контрольно-счетного органа муниципального района.

6.2. Аудитору контрольно-счетного органа муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат председателя контрольно-счетного органа муниципального района.

7. Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителям, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячная надбавка за выслугу лет, премии в соответствии с муниципальными правовыми актами, ежемесячное денежное поощрение, при этом размер расходов на оплату труда указанных лиц в части выплаты ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, а именно:

для заместителей глав городского поселения, отнесенных к шестой группе оплаты труда - 8 ежемесячных денежных вознаграждений в год;

для глав сельских поселений, отнесенных к двенадцатой группе оплаты труда, - 9,26 ежемесячного денежного вознаграждения в год, для их заместителей, - 9,18 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Ежемесячное денежное поощрение главам сельских поселений Мензелинского муниципального района осуществляется по группам, установленным исходя из численности населения с учетом количества населенных пунктов, согласно приложения № 6.

8. Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителям, выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению, в размерах не превышающих, установленные подпунктом 2 пункта 12 раздела III настоящих нормативов. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

9. Главам муниципальных образований, заместителям глав муниципальных образований, председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа муниципального образования может быть оказана по заявлению материальная помощь, порядок выплаты которой определяется согласно приложения № 7.

10. Главам муниципальных образований, заместителям глав муниципальных образований, председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа муниципального образования при выходе на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение, согласно приложения № 10

### III. Оплата труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

11. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной компенсационной

выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень.

12. Муниципальному служащему выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
|--------------------------------|----------------------------|
| От 1 года до 5 лет             | 5                          |
| От 5 до 10 лет                 | 10                         |
| От 10 до 15 лет                | 15                         |
| Свыше 15 лет                   | 20                         |

Стаж для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процента должностного оклада;

4) премии по результатам работы, в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающим 18 процентов должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

| Классный чин   | Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник I класса<br>Муниципальный советник I класса<br>Советник муниципальной службы I класса<br>Референт муниципальной службы I класса<br>Секретарь муниципальной службы I класса           | 7  |
| Действительный муниципальный советник II класса<br>Муниципальный советник II класса<br>Советник муниципальной службы II класса<br>Референт муниципальной службы II класса<br>Секретарь муниципальной службы II класса      | 5  |
| Действительный муниципальный советник III класса<br>Муниципальный советник III класса<br>Советник муниципальной службы III класса<br>Референт муниципальной службы III класса<br>Секретарь муниципальной службы III класса | 3  |

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его надбавки за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера надбавки за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени по заявлению.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.



8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем), согласно приложения № 8.

9) ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада;

10) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), в размерах, не превышающих:

| Должности муниципальной службы         | Размер надбавки за юридическую работу, процентов к должностному окладу |
|--|--|
| Высшие должности муниципальной службы  | 8  |
| Главные должности муниципальной службы | 6  |
| Ведущие должности муниципальной службы | 4  |
| Старшие должности муниципальной службы | 2  |

11) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере, не превышающем 1,5 процента должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада

13. Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района, не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

14. Муниципальным служащим могут предусматриваться следующие дополнительные выплаты:

1) премии, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем), согласно приложения № 9;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размере, не превышающем 5 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством, в размерах, не превышающих:

| Ежемесячная процентная надбавка  | В процентах к должностному окладу |
|--|-----------------------------------|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»  | 12,2-18,3                         |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»  | 7,4-12,2                          |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» или оформление допуска с проведением проверочных мероприятий,<br>без проведения проверочных мероприятий | 2,5-3,7<br>1,3-2,5                |
| За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:   |                                   |
| от 1 года до 5 лет   | 2,5                               |
| от 5 до 10 лет   | 3,7                               |
| от 10 лет и выше   | 4,9                               |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

15. Муниципальному служащему при выходе на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение, согласно приложения № 11.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

16. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района, городского и сельских поселений Мензелинского муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 4) премии по результатам работы - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем восемнадцати процентов должностных окладов.

Приложение № 1  
к решению Совета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 сентября 2023 года № 1

**Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении  
должностных окладов муниципальных служащих Мензелинского  
муниципального района Республики Татарстан**

| Наименования должностей   | Коэффициенты   |
|---|----------------|
|   | Восьмая группа |
| 1   | 2              |
| Руководитель Исполнительного комитета   | 2,60           |
| Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета  | 2,36           |
| Руководитель аппарата (управляющий делами)<br>представительного органа  | 2,36           |
| Заместитель руководителя Исполнительного комитета   | 2,34           |
| Руководитель иного органа местного самоуправления   | 2,33           |
| Заместитель руководителя иного органа местного<br>самоуправления  | 2,14           |
| Руководитель аппарата (управляющий делами)<br>исполнительного комитета  | 2,19           |
| Начальник управления аппарата Исполнительного комитета  | 1,90           |
| Начальник (заведующий) самостоятельного отдела,<br>руководитель иного структурного подразделения (аппарата)<br>Исполнительного комитета, аудитор контрольного органа                | 1,82           |
| Заместитель начальника управления аппарата<br>Исполнительного комитета  | 1,80           |
| Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного<br>отдела, заместитель руководителя иного структурного<br>подразделения Исполнительного комитета                              | 1,59           |
| Помощник главы муниципального района, помощник<br>руководителя Исполнительного комитета, советник главы<br>муниципального района, советник руководителя<br>Исполнительного комитета | 1,59           |
| Начальник отдела в составе управления Исполнительного<br>комитета   | 1,59           |
| Заведующий сектором   | 1,47           |
| Главный специалист  | 1,41           |
| Ведущий специалист  | 1,31           |
| Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист  | 1,20           |

Приложение № 2  
к решению Совета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 марта 2023 года № 1

**Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении  
должностных окладов муниципальных служащих города Мензелинска  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

| Наименования должностей   | Коэффициент           |
|---|-----------------------|
|   | Шестая-седьмая группы |
| 1   | 2                     |
| Руководитель Исполнительного комитета   | 2,12                  |
| Заместитель руководителя Исполнительного комитета, руководитель аппарата (управляющий делами) Представительного органа            | 1,97                  |
| Руководитель иного органа местного самоуправления   | 1,97                  |
| Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления   | 1,90                  |
| Руководитель аппарата (управляющий делами) Исполнительного комитета   | 1,72                  |
| Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета | 1,72                  |
| Заместитель начальника Управления (аппарата) Исполнительного комитета   | 1,49                  |
| Главный специалист  | 1,24                  |
| Ведущий специалист  | 1,17                  |
| Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист  | 1,05                  |

Приложение № 4  
к решению Совета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 июля 2023 года № 1

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы  
Мензелинского муниципального района, депутатов, выборных должностных  
лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора  
контрольно-счетного органа по Мензелинскому муниципальному району  
Республики Татарстан**

| Наименования должностей                             | Размеры денежного вознаграждения (в рублях) |
|---|---|
|   | Восьмая группа                              |
| Глава муниципального образования                    | 33 592                                      |
| Заместитель главы муниципального образования        | 30 233                                      |
| Депутаты  | 16 473                                      |
| Члены выборных органов местного самоуправления      | 13 997                                      |
| Председатель контрольно-счетного органа             | 30 233                                      |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 27 153                                      |
| Аудитор контрольно-счетного органа                  | 23 093                                      |

Приложение № 5  
к решению Совета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 сентября 2023 года № 1

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы  
муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц  
местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной  
основе в городском и сельском поселениях по Мензелинскому  
муниципальному району Республики Татарстан**

| Наименования должностей                        | Размеры денежного вознаграждения<br>(в рублях)   |   |
|--|--|---|
|  | в городских поселениях,<br>образованных на основе<br>городов<br>республиканского и<br>районного значения | в сельских и<br>городских<br>поселениях,<br>образованных на<br>основе поселков<br>городского типа |
|  | Шестая группа  | Двенадцатая группа  |
| Глава муниципального образования               | 30 127   | 17 390  |
| Заместитель главы муниципального образования   | 27 109   | 12 689  |
| Депутаты                                       | 14 308   | 12 688  |
| Члены выборных органов местного самоуправления | 12 688   | 12 688  |

**Порядок осуществления и расчет размера выплаты ежемесячного денежного поощрения главам сельских поселений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Ежемесячная выплата денежного поощрения главам сельских поселений производится в процентном соотношении к ежемесячному денежному вознаграждению, с учетом норматива, установленные пунктом 7 раздела II настоящего решения.

2. Процент к ежемесячному денежному вознаграждению определяется согласно групп, установленных исходя из численности населения с учетом количества населенных пунктов, а именно:

- первая группа - сельские поселения с численностью населения свыше 700 человек, в размере 125 %;

- вторая группа - сельские поселения с численностью населения от 300 до 700 человек, в размере 95%;

- третья группа – сельские поселения с численностью до 300 человек, в размере 87%.

3. Расчет ежемесячного денежного поощрения:

| Наименование сельских поселений   | Группа | Размер ежемесячного денежного вознаграждения (в руб.) | Норматив денежного поощрения в год | Процент по группе | Размер ежемесячного денежного поощрения (в руб.) |
|---|--------|---|------------------------------------|-------------------|--|
| 1   | 2      | 3   | 4                                  | 5                 | 6=3*4*5/12 мес.                                  |
| Атряклинское, Верхнетакерменское, Коноваловское, Кузембетьевское, Урусовское сельские поселения   | I      | 17 390  | 9,26                               | 125 %             | 16 774   |
| Аюское, Бикбуловское, Иркеняшское, Кадряковское, Наратлы-Кичуское, Подгорно-Байларское, Николаевское, Старомазинское, Староматвеевское, Новомелькенское, им. Воровского, Юртовское сельские поселения | II     | 17 390  | 9,26                               | 95%               | 12 748   |
| Новомазинское, Юшадинское сельские поселения  | III    | 17 390  | 9,26                               | 87%               | 11 675   |

**Порядок осуществления и размер выплаты материальной помощи  
выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих  
свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю  
председателя, аудитору контрольно-счетного органа Мензелинского  
муниципального района Республики Татарстан**

1. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа об оказании материальной помощи в следующих случаях:

- а) при тяжелой болезни, смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- д) к торжественной юбилейной дате.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не менее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного денежного вознаграждения, установленного на день выплаты.

4. Материальная помощь по случаю смерти выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

5. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.



**Порядок осуществления и размер выплаты материальной помощи  
муниципальным служащим Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан**

1. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в следующих случаях:

- а) при тяжелой болезни, смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- д) к торжественной юбилейной дате.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не менее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, установленных на день выплаты.

4. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей

5. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**Положение о премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

1. В целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим могут выплачиваться следующие виды премий:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежеквартальная премия по итогам работы;
- премия, приуроченная к профессиональным праздникам и к праздничным и юбилейным датам;
- годовая премия по результатам работы за год;
- единовременная премия за поощрения и государственные награды Республики Татарстан и Российской Федерации;
- единовременная премия за достигнутые результаты в спортивных соревнованиях республиканского, федерального уровня.

Премия устанавливается в процентах к должностному окладу или в конкретной сумме.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются. Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

2. Основными показателями для выплаты премии являются:

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и (или) трудовым договором;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины.

3. Размер премий может быть уменьшен. Работники органов местного самоуправления могут быть лишены премии полностью либо частично в процентах от начисленной суммы премии за расчетный период в случаях:

а) за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, невыполнение поручений руководителя органа местного самоуправления:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных полномочий обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности;

- нарушение сроков представления и (или) некачественное исполнение подготавливаемых документов (справок, актов, информации и т.д.), нарушения сроков работы с обращениями граждан.

б) за нарушения трудовой дисциплины.

Конкретный размер лишения премии определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

Полное лишение или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

4. В случае принятия решения о единовременном премировании к праздничным датам право на получение данных премий имеют выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие согласно штатного расписания, кроме уволенных на момент выплаты премии по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Единовременная премия за поощрения и государственные награды Республики Татарстан и Российской Федерации выплачивается в следующих размерах:

а) при поощрении Раисом Республики Татарстан, Председателем Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан - в размере 0,5 должностного оклада (денежного вознаграждения), установленного на день выплаты;

б) при награждении государственной наградой Республики Татарстан - в размере 1,5 должностного оклада (денежного вознаграждения), установленного на день выплаты;

в) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - в размере одного должностного оклада (денежного вознаграждения), установленного на день выплаты;

г) при награждении государственной наградой Российской Федерации - в размере двух должностных окладов (денежных вознаграждений), установленных на день выплаты.

6. Единовременная денежная премия может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения, предусмотренных Трудовым кодексом

РФ: ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучшего по профессии и другие.

7. Двойное поощрение в виде выплаты премий к одному и тому же событию не допускается.

8. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы;

- дополнительного отпуска при поступлении в вузы, прохождении промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

- отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иных отпусков без сохранения заработной платы.

Время нахождения работника в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий, кроме ежемесячных.

9. Премия Главам сельских поселений Мензелинского муниципального района исчисляется по итогам работы за соответствующий период по фактически достигнутым значениям критериев оценки деятельности Глав сельских поселений, утвержденных настоящим Решением, а именно:

- работа представительного органа (работа депутатского корпуса, организация сессий, публичных слушаний, сходов граждан, прием граждан);

- работа с населением, ЛПХ (поддержка предпринимательства, количество КРС, коров, реализация молока и мяса, заготовка кормов, оформление субсидий и т.д.);

- финансы поселения (выполнение плана по доходам, уровень недоимки по налогам с физических лиц, самообложение, привлечение финансов посредством участия в Программах, грантах и т.д.);

- работа с объектами поселения (оформление земель, карьеров, артезианских скважин прибрежных зон и т.д.; содержание и обновление дорожного полотна, уличного освещения и т.д.);

- благоустройство поселения (противопожарная безопасность, вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, организация субботников - очистка населенных пунктов, посадок и обочин дорог, покраска столбов и т.д.);

- охрана правопорядка (работа УУП, ДНД, контроль реализации алкоголя, мониторинг неблагополучных семей, контроль несанкционированных мест купания и т.д.);

- социальная работа (социальная поддержка населения, здравоохранение, работа с социальными объектами и т.д.);

- работа с базами данных и службами района, ведомствами республики.

10. Выплата премии производится на основании:

10.1. Главе муниципального района - решения Совета муниципального района.

10.2. Заместителю Главы муниципального района, руководителю Исполнительного комитета муниципального района, председателю Контрольно-

счетной палаты муниципального района, - распоряжения Главы муниципального района.

10.3. Председателям Финансово-бюджетной палаты муниципального района, Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района – распоряжения Исполнительного комитета муниципального района.

10.4. Муниципальным служащим - распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

### Положение

**о порядке и размерах выплаты выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа Мензелинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при увольнении с муниципальной должности в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по муниципальной должности, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной должности и муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной должности и муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.

Стаж муниципальной должности и муниципальной службы лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, для назначения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2023 году 18 лет 6 месяцев;
- в 2024 году 19 лет;
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев;
- 2026 и последующие годы 20 лет.

2. В состав месячного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, включаются ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается одновременно с принятием решения представительного органа района о сложении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в связи с выходом на пенсию.

2.4. Единовременное поощрение выплачивается однократно, с отметкой в трудовой книжке. При избрании гражданина на муниципальную должность или поступления на муниципальную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении ее, единовременное поощрение повторно не выплачивается.

2.5. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию.

2.6. Для определения размера единовременного поощрения органу местного самоуправления требуются следующие документы:

- справка о месячном денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность;

- справка о стаже работы на муниципальной должности и муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой органа местного самоуправления;

- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы лица, замещающего муниципальную должность.

Орган местного самоуправления на основании указанных документов производит лицу, замещавшему муниципальную должность, выплату единовременного поощрения.

**Положение о порядке и условиях выплаты муниципальному служащему  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан  
единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты муниципальному служащему Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный служащий) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан".

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Стаж муниципальной службы для назначения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2023 году 18 лет 6 месяцев;
- в 2024 году 19 лет;
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев;
- 2026 и последующие годы 20 лет.

3. Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется одновременно с принятием решения об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

5. Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

6. Для определения размера единовременного поощрения муниципальному органу требуются следующие документы:

справка о месячном денежном содержании муниципального служащего;



справка о стаже работы на муниципальной службе, заверенная руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

Орган местного самоуправления на основании указанных документов производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

7. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.