

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАРАР

22.02.2023 № 135

Об утверждении Положения районной межведомственной комиссии по повышению уровня жизни и легализации доходов

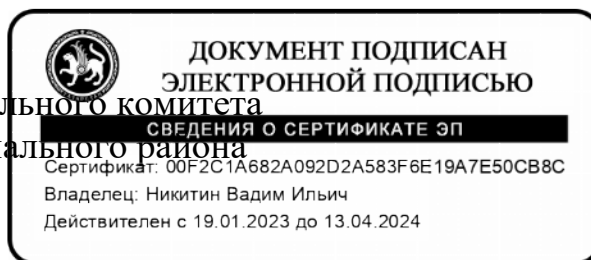
В целях обеспечения проведения в Пестречинском муниципальном районе дальнейшей работы по повышению благосостояния населения, сокращению неформального рынка труда и преодолению негативных тенденций в экономике, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по повышению уровня жизни и легализации доходов.

2. Признать утратившим силу Постановление Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района от 13 февраля 2007 года №115 «О преобразовании межведомственной комиссии по адаптации неформального рынка труда и легализации доходов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района А.Д. Сабитова

Руководитель исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района



В.И. Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 22.02.2023 № 135 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной межведомственной комиссии по повышению уровня  
жизни и легализации доходов

1. Районная межведомственная комиссия по повышению уровня жизни и легализации доходов (далее - Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пестречинском муниципальном районе и органов местного самоуправления по повышению благосостояния населения, сокращению неформального рынка труда и преодолению негативных тенденций в экономике.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством, действующим на территории Республики Татарстан, и настоящим Положением.

3. Основными функциями и задачами Комиссии являются:  
проведение мониторинга тенденций в социально-экономической сфере, а также влияния решений, принимаемых органами государственной власти в указанной сфере, на качество жизни населения;

контроль за обеспечением своевременной выплаты заработной платы в размере не ниже стоимости величины минимального бюджета и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также мер по увеличению реальных доходов населения, в том числе граждан пенсионного возраста;

анализ изменений структуры затрат хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального района, подготовка на этой базе предложений по увеличению добавленной стоимости, росту заработной платы;

разработка мер и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике района от влияния теневой экономики и неформального рынка труда;

участие в формировании планов проверок и заказов на проверки производственно-хозяйственной деятельности, внесение предложений по деловой оценке персонала в хозяйствующих субъектах;

подготовка предложений по оптимизации государственных расходов;

на основании результатов мониторинга и анализа тенденций изменения структуры затрат хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального района;

внесение руководителю исполнительного комитета муниципального района предложений по реструктуризации предприятий и изменениям в кадровом составе их руководителей;

подготовка и внесение предложений по изменению систем оплаты труда работников в хозяйствующих субъектах и недопущению невыплат заработной платы;

экспертная оценка трехстороннего генерального соглашения в части обязательств сторон по повышению заработной платы работников;

подготовка и внесение предложений по оптимизации деятельности и количества учреждений бюджетной сферы;

внесение представлений в правоохранительные органы по отдельным фактам экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для их последующей проверки;

проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, находящихся в кризисном состоянии, по предложениям органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пестречинском муниципальном районе, органов местного самоуправления и иных организаций с целью выработки рекомендаций для принятия собственниками своевременных управленческих решений и осуществления действий, направленных на предупреждение умышленного создания или увеличения неплатежеспособности хозяйствующих субъектов;

подготовка предложений по повышению эффективности, качества, адресности и доступности предоставления социальных услуг в муниципальном районе.

#### 4. Комиссия имеет право:

приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководителей рабочих групп (советов, комиссий), хозяйствующих субъектов;

организовывать проверки соблюдения законодательства в сфере деятельности Комиссии;

заслушивать руководителей и иных должностных лиц территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных организаций и объединений по вопросам деятельности Комиссии;

запрашивать и получать необходимые документы от территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципального района в случае исполнения ими отдельных государственных полномочий, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений по вопросам деятельности Комиссии;

привлекать для оказания содействия работе Комиссии правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, на основании заключаемых между Комиссией и указанными органами соответствующих соглашений, давать им рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке специалистов территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан в районе, предприятий, организаций для участия в подготовке решений, входящих в компетенцию Комиссии;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в его работе на общественных началах без права замены.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому председателем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания комиссии и председательствует на них;

принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

9. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии либо другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми территориальными органами министерств и ведомствами, учреждениями, а также предприятиями и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Лист согласования к документу № 135 от 22.02.2023

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 21.02.2023 14:46

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 21.02.2023 - 18:54	-
2	Сабитов А.Д.		Согласовано 21.02.2023 - 14:55	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 21.02.2023 - 16:18	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Никитин В.И.		🔒Подписано 21.02.2023 - 19:47	-