



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.08.2023

КАРАР  
№ 132

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Уставом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявок муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» для предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по рассмотрению заявок муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» для предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нурлатского муниципального района <http://nurlat.tatarstan.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



З.Р. Сайфутлинова

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 10.02.2023 № 132

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики  
Татарстан»

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - предприятия), контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является:  
ведение уставной деятельности предприятия.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям, не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет района).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Нурлатского муниципального



района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Исполнительного комитета района как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, учредителем которого является Исполнительный комитет района.

1.7. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

осуществление деятельности предприятием на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

учредителем предприятия является Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии предприятие должно отвечать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка

2.2. Для получения субсидии предприятие направляет в Исполнительный комитет района заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

2.3. К заявке должны быть приложены:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия Устава предприятия;

документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

копии учредительных документов предприятия, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные руководителем предприятия либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смета расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденная руководителем предприятия;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятия, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятия, подтверждающее, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятия, подтверждающее, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в



совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятия, подтверждающее, что предприятие не получает средства из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.4. Сбор заявок на получение субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан предприятиям осуществляется Исполнительным комитетом района. Рассмотрение заявок предприятий для предоставления субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок муниципальных унитарных предприятий для предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района РТ (далее – Комиссия), действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Исполнительного комитета района.

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит свое решение.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется постановлением Исполнительного комитета района на основании протокола Комиссии.

2.5. Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

Собщ =  $Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ , где:

Собщ - общий размер субсидии;

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$  – расходы на цели, установленные п. 1.2 настоящего Порядка в соответствии со сметным расчетом, прилагаемым к заявке.

2.6. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

2.8. Исполнительный комитет района в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления заключает с предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Финансово-Бюджетной палатой Нурлатского муниципального района Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Исполнительным комитетом района и предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также, при необходимости, дополнительной отчетности;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Исполнительным комитетом района по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района решения о наличии потребности в его использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на осуществление в отношении них проверки Исполнительным комитетом района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполнительному комитету района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Нурлатского муниципального района



Республики Татарстан средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости Исполнительный комитет района заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.11. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета Исполнительного комитета района, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

2.12. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом района одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.14. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет района отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.15. При необходимости Исполнительный комитет района устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.16. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет района в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

2.17. Исполнительный комитет района в 15-дневный срок со дня получения от получателя субсидии указанных документов принимает по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

2.18. В случае отсутствия согласованного с Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района решения Исполнительного комитета района о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель

субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.19. В случае принятия Исполнительным комитетом района по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.20. Исполнительный комитет района и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.21. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета района:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом района и органом муниципального финансового контроля;

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

2.22. В случае нарушения получателем субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктами 2.18 и 2.21 настоящего Порядка, Исполнительный комитет района в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Исполнительным комитетом района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования  
«Нурлатский муниципальный  
район Республики Татарстан»

Форма

Заявка  
на предоставление субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района  
муниципальным унитарным предприятиям Нурлатского муниципального района на

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия Нурлатского  
муниципального района: \_\_\_\_\_

(далее – предприятие).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых предприятием: \_\_\_\_\_

3. Цели предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_.

5. Адрес предприятия: \_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес предприятия: \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также  
дополнительные материалы являются достоверными.

Приложение:

№ п/п	Наименование приложенных документов	Количество листов

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 10.02.2023 № 132

### Положение

о комиссии по рассмотрению заявок муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» для предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок муниципальных унитарных предприятий для предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Порядком предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Порядок), иными нормативно-правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет района).

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Сбор заявок на предоставление субсидии организациям осуществляется Исполнительным комитетом района.

6. Заявка подается в Исполнительный комитет района в рабочие дни с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

7. Исполнительный комитет района обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию в срок не позднее одного дня с даты регистрации заявки.

8. Основаниями для отклонения заявки Комиссией могут быть:

1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Порядком.

При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим



ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

9. Критерием для допуска Предприятий к отбору является полнота и своевременность предоставления Заявки.

10. Критерии отбора Предприятий определяются пунктом 1.7 Порядка.

11. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

13. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) об отклонении заявок организаций в случае отсутствия документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета.

4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

14. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении. В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении средств местного бюджета секретарь комиссии разрабатывает соответствующий проект постановления. После принятия постановления между Исполнительным комитетом района и заявителем заключается соглашение в сроки, установленные Порядком.

---

