



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 02 2023г.

КАРАР

№ 229

О ликвидации структурного подразделения (филиала) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Ак Чишма» Азнакаевского муниципального района

В целях приведения в соответствие учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района, на основании распоряжения МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» от 06.12.2022 №1444 «О включении в состав Казны Азнакаевского муниципального района имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района РТ», **постановляет:**

1. Ликвидировать структурное подразделение (филиал) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Ак Чишма» Азнакаевского муниципального района, место нахождения: Республика Татарстан, Азнакаевский район, Микулинское сельское поселение, территория оздоровительно-досугового учреждения Ак-Чишма, здание 1. (далее - филиал).

2. Создать ликвидационную комиссию структурного подразделения (филиала) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Ак Чишма» Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1.

3. Внести изменения в устав МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2010 №237 «О муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района» (в редакции постановлений от 30.09.2015 №256, от

23.08.2018 №182; от 20.05.2020 №158; от 23.11.2020 №298; от 08.04.2021 №80), утвердив в новой редакции, согласно приложению №2.

4. Директору МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района (Мингазова М.Р.) обеспечить выполнение мероприятий по ликвидации в соответствии с порядком и сроками, установленными действующим законодательством:

- письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица о ликвидации филиала в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления в порядке установленным законодательством;
- принять меры по трудоустройству высвободившихся работников ликвидируемого учреждения на основе процедуры перевода с согласия работников.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от « 15 » 02 2023 № 24

Состав

ликвидационной комиссии структурного подразделения (филиала) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Ак Чишма» Азнакаевского муниципального района

Председатель комиссии:

Мингазова М.Р. директор МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Секретарь комиссии:

Фаухутдинова Р.М. методист МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Члены комиссии:

Радионова Н.Г. начальник МКУ «Управления по делам молодежи и туризму исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Садыкова Ф.А. заместитель директора МКУ «Управления по делам молодежи и туризму исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Фасхиева Е.Ш. и.о.руководителя главный бухгалтер «МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района»

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от « 15 » 02 2023 № 24

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»
Азнакаевского муниципального района
(в новой редакции)

г. Азнакаево, 2023 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее - Центр) Азнакаевского муниципального района преобразовано из муниципального учреждения по работе с молодежью Азнакаевского муниципального района на основании постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2010 №237 «О муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района.

1.2. Молодежный центр – это учреждение, созданное для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Центр руководствуется соответственно вновь принятыми правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.4. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района.

На татарском языке - Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Центра: МБУ «МЦ» Азнакаевского муниципального района.

1.5. Юридический адрес Центра: 423330 Татарстан Республика, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Марджани, дом 22А.

Почтовый адрес и место нахождения Центра: 423330 Татарстан Республика, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Марджани, дом 22А.

1.6. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423330 Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Ленина, д.22.

1.7. Отношения между Центром и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Центром.

1.8. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Центра находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между Учредителем и Центром.

Центр в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

1.11. Центр вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.12. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Центр выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом;

- качество реализуемых программ;
- жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Центра;
- нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.16. Участниками процесса социализации в Центре являются молодежь, специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности молодежи, работников определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом актами.

1.17. Основной критерий отнесения Центра к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Центре на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

1.18. В Центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.19. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается и утверждается Учреждением. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

II. Цели, задачи, вид и формы деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является: создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

2.2. Задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики;
- организация летнего отдыха для всех категорий населения, в том числе для детей, не охваченных организованным отдыхом и детей из неблагополучных семей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних.

2.3. Виды деятельности Центра:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;
- осуществление деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления и трудоустройства подростков в каникулярный период;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.
- организация туристических маршрутов на территории района.

2.4. Формы деятельности:

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Компетенция Учредителя

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

3.2. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

3.3. Учредитель заключает с директором Центра срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.4. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.5. Учредитель:

- а) утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности директора Центра, заключает и расторгает с директором Центра срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Центра;
- г) утверждает структуру Центра;
- д) утверждает штатное расписание;
- е) утверждает смету доходов и расходов Центра;
- ж) утверждает муниципальное задание;
- з) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Центра с учетом нормативов финансовых затрат;
- и) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Центра и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- к) при заключения трудового договора с директором Центра Учредитель предусматривает в нем:
 - права и обязанности директора Центра;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора;
 - срок действия трудового договора;
 - условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Полномочия Учредителя Центра могут передаваться иным органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются Учредителем, который осуществляет координацию деятельности Центра и контрольные функции в области молодежной политики.

4.2. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.3. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.4. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.5. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Центра.

4.6. Численный состав молодежных объединений и продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Центра в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

V. Структура управления Центра

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Центра, должностными обязанностями.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

VI. Обязанности директора Центра

6.5. В обязанности директора Центра входит:

1) Планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;

2) Подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью;

3) Порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом, структурой и штатным расписанием;

4) Установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников);

5) Аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;

6) Обеспечение сохранности, эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и рациональное использование финансовых средств Центра;

7) Заключение договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Центра в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра;

8) Предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

10) Представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

6.6. Директор Центра несет ответственность:

а) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру, согласно трудовому законодательству;

б) при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

VIII. Имущество и средства Центра

8.1. В целях обеспечения деятельности Центра, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

Центр в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Осуществляет заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.5. Учредитель вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

8.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Центру физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.9. В случае сдачи Центром с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества, собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

8.10. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

8.11. Центр расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

8.12. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

8.13. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- 1) средства, поступающие от целевых фондов;
- 2) средства, полученные от внебюджетной деятельности;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные

законом.

8.16. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Центром или Учредителем.

В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет.

Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.17. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Учет и отчетность

9.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учредителем.

9.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

9.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Центра или Учредителя.

9.4. Центр предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Центром, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

X. Филиалы и представительства Центра.

10.1. Центр может создавать структурные подразделения (филиалы) и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

10.2. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района имеет филиалы: оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» Азнакаевского муниципального района, расположенный по адресу:

Юридический адрес и почтовый адрес структурного подразделения (филиала): Республика Татарстан, Азнакаевский район, Балтачевское сельское поселение, территория оздоровительно-досугового учреждения Солнышко, здание 1.

Место нахождения структурного подразделения (филиала): Республика Татарстан, Азнакаевский район, Балтачевское сельское поселение, территория оздоровительно-досугового учреждения Солнышко, здание 1.

Полное наименование структурного подразделения (филиала) на русском языке: структурное подразделение (филиал) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» Азнакаевского муниципального района.

Сокращенное наименование структурного подразделения (филиала) на русском языке: структурное подразделение (филиал) МБУ «Молодежный центр» АМР - ОДУ «Солнышко».

На татарском языке - Азнакай муниципаль районы «Солнышко» сәламәтләнדרү хэм ял иту учреждениясе (лагерь).

10.4. Филиал не является отдельным юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует в соответствии с Положением о структурном подразделении (филиала) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» Азнакаевского муниципального район.

10.5. Положение о филиале, а также изменения и дополнения утверждаются Учреждением.

10.6. Имущество структурного подразделения (филиала) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района - оздоровительно-досугового учреждения (лагерь) «Солнышко» Азнакаевского муниципального район, учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Центра.

10.7. Директор структурного подразделения (филиала) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. На директора Центра могут быть возложены функции директора структурного подразделения (филиала) Учредителем.

10.8. Директор структурного подразделения (филиала) действует на основании Положения о филиале и доверенности директора Центра.

10.9. Структурное подразделение (филиала) имеет право открывать собственный расчетный счет.

XI. Прекращение деятельности Центра

11.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Центра, Учредителя или суда.

11.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

11.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

XII. Порядок изменения Устава.

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.