



РЕШЕНИЕ

КАРАР

19.01.2023

г. Агрыз

№ 25-5

Об объявлении конкурса на замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 48 Устава муниципального образования «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан», Положением об Исполнительном комитете Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 15.11.2013 № 28-2, в связи с досрочным прекращением полномочий Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан провести с **27 января 2023 года по 15 февраля 2023 год включительно** по адресу: 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Гагарина, 13 (здание «Администрация»), кабинет №11 начальника отдела кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района с 08:00 часов до 17:00 часов, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, телефон 8(85551) 2-38-71.

Конкурс провести **16 февраля 2023 года в 09:00 часов** в здании Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по адресу: 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Гагарина, 13 (здание «Администрация»).

2. Установить численный состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в количестве 6 человек, из которых:

половина состава конкурсной комиссии в составе 3-х человек назначается настоящим решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

другая половина состава конкурсной комиссии в составе 3-х человек назначена Указом Президента Республики Татарстан от 22.12.2014 № УП-1164 «О назначении членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан» (в редакции Указа от 19.02.2022).

3. Утвердить:

состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1);

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 2);

проект контракта с Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 3).

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в периодическом печатном издании - в газете Агрызского района «Әгерҗе хәбәрләре» («Агрызские вести») филиала АО «Татмедиа».

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Совета,
Заместитель Главы муниципального района


И.И. Ямалиев



Приложение 1
к решению Совета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19 января 2023 года № 25-5

СОСТАВ
конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур
на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

| | |
|------------------------------------|---|
| Ямалиев Илфат Ильясович | - председатель комиссии , заместитель Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан |
| Зарипов Айрат Ринатович | - заместитель председателя комиссии , председатель Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по образованию, культуре, науке и национальным вопросам (по согласованию) |
| Фатхутдинова Лейсан Газинуровна | - секретарь комиссии , начальник юридического отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) |
| Зиннатуллин Ришат Рифкатович | - член конкурсной комиссии, главный советник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан |
| Садыков Айрат Халитович | - член конкурсной комиссии, заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан |
| Лапшин Александр Аркадьевич | - член конкурсной комиссии, председатель Общественного совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) |

Приложение 2
к решению Совета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19 января 2023 года № 25-5

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) образуется конкурсная комиссия. Порядок ее работы определяется настоящим положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии в составе 3-х человек назначается решением Совета Агрызского муниципального района, а другая половина в составе 3-х человек состава конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района назначается Указом Президента Республики Татарстан от 22.12.2014 № УП-1164 «О назначении членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан» (в редакции от 19.02.2022).

5. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета

Агрызского муниципального района.

6. Конкурс объявляется по решению Совета Агрызского муниципального района.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного или муниципального органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет;

д) деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава муниципального образования и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к компетенции Руководителя Исполнительного комитета и ведению деятельности Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета подлежит опубликованию.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые

к претенденту на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление по форме, согласно приложению к настоящему Положению, в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно статьи 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, с приложением фотографий размером 4 x 6 см;

2) подлинник, копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

11. Прием и проверка представляемых документов осуществляется отделом кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района и конкурсной комиссией. Подлинники документов возвращаются

заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

12. Сообщение о проведении конкурса публикуется **не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в отдел кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района и конкурсную комиссию **в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Конкурс проводится **на следующий день со дня окончания срока подачи заявлений с документами.**

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

16. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

19. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа состава конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются

председателем конкурсной комиссии Совету Агрызского муниципального района в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

23. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету Агрызского муниципального района не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

24. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет Агрызского муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом Агрызского муниципального района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета Агрызского муниципального района.

25. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

26. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

29. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

(Форма)

**В конкурсную комиссию для рассмотрения
кандидатур на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан**

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение (перечень прилагаемых документов):

_____ (подпись)
_____ (дата)

Приложение 3
к решению Совета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19 января 2023 года № 25-5

(проект)

**КОНТРАКТ
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

"__" _____ 20__ года

Глава Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и Устава муниципального образования «Агрызский муниципальный район» (далее - устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (глава местной администрации) (далее - Руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления муниципальных образований Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное образование), устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность представительным органом Агрызского муниципального района – Советом

Агрызского муниципального района Республики Татарстан по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен представительному органу Агрызского муниципального района и Главе Агрызского муниципального района.

2.4. Работа по настоящему контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

2.5. Иные условия

3. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью местной администрации (далее - Исполнительный комитет) на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед представительным органом Агрызского муниципального района и Главой Агрызского муниципального района;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с представительным органом Агрызского муниципального района, Главой Агрызского муниципального района, иными органами местного самоуправления, в том числе другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение представительного органа Агрызского муниципального района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение представительного органа Агрызского муниципального района проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой Агрызского муниципального района и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов, подведомственных Исполнительному комитету, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета,

осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами Агрызского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Агрызского муниципального района в соответствии с законодательством;

3.2.7. представляет представителю органу Агрызского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Агрызского муниципального района;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов Агрызского муниципального района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом, решениями представительного органа Агрызского муниципального района и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета имеет право от имени Агрызского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, уставом, нормативными правовыми актами представительного органа Агрызского муниципального района, издает постановления Исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Иные права

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения представительного органа муниципального образования и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой, представительным органом муниципального образования, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.10. Иные обязанности

4. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить представительному органу предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного

самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Главы

5.1. Глава муниципального образования имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, устава, решений представительного органа муниципального образования и Главы;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, представительного органа муниципального образования заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.1.7. иные права

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени Руководителя Исполнительного комитета

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления Руководителем Исполнительного комитета своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами

представительного органа муниципального образования для муниципальных служащих, Главой.

7.3. Другие условия

8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), и составляет _____.

8.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

8.2.12. утраты статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

8.2.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;

8.2.14. вступления в должность Главы, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета.

8.3. По истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования либо досрочного прекращения его полномочий руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию, исполнительному комитету. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

9.5. Иные условия

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением представительного органа муниципального образования.

10.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. представительного органа муниципального образования или Главы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.3. руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Срок действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству исполнительным комитетом переходят к новому руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю

Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле руководителя Исполнительного комитета), один экземпляр - у Главы, один экземпляр - у Руководителя Исполнительного комитета.

Подписи и реквизиты сторон:

| | |
|---|---|
| Глава Агрызского муниципального района Республики Татарстан | Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Паспортные данные: ИНН/СНИЛС Место жительства: Контактные данные: |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |