



ПРИКАЗ

18.11.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1027

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.10.2016 № 568 «О порядке выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.10.2016 № 568 «О порядке выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.12.2018 № 1145), следующие изменения:

в пункте 2 слова «отдела по работе с инвалидами» заменить словами «отдела по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

в Порядке выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, утвержденном указанным приказом:

абзацы второй - четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано при личном обращении гражданина или его законного представителя либо лица, уполномоченного гражданином, в территориальный орган социальной защиты по месту проживания либо направлено через организации почтовой связи на бумажном носителе, либо через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

При подаче заявления лично гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным гражданином, или законным представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на представлении интересов гражданина.

При направлении заявления через организации почтовой связи либо Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к заявлению прилагаются заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов гражданина лица, уполномоченного гражданином, или законного представителя гражданина.»;

в абзаце втором пункта 3.2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (требования настоящего абзаца вступают в силу с 1 января 2023 года);

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (требования настоящего абзаца вступают в силу с 1 января 2023 года);

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Второй экземпляр акта проверки с заявлением хранится в территориальном органе социальной защиты в соответствии с положениями архивного законодательства и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в папке для учета выдачи актов проверки в течение пяти лет согласно пункту 152 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.»;

Приложение № 1 к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Приложение № 1
к Порядку выдачи гражданам акта
проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара
(в редакции приказа
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от «__» _____ 202_ №__)

Форма

В территориальный орган
социальной защиты Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан

Заявление

о выдаче акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида
товара*

(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал)

(фамилия, имя, отчество законного представителя владельца
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при
наличии))

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(указывается владельца сертификата или его законного представителя)

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Сведения о ребенке-инвалиде _____

(фамилия, имя, отчество,

число, месяц, год рождения)

3. Наименование приобретенного товара с указанием номера и даты
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

4. Контактный телефон заявителя и адрес места жительства ребенка-инвалида:

5. Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в
предоставлении) государственной услуги, о дате и времени прихода к семье для
проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара:

в письменной форме по почтовому адресу _____
в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан» _____
(указать «да» или прочерк)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

* Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество
детей-инвалидов.

(линия отреза)

Заявление о выдаче акта проверки наличия
приобретенного для ребенка-инвалида
товара принято и зарегистрировано
под № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)
_____ контактный тел.