



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022  
1634

## КАРАР

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Елабужского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 июля 2008 года № 488 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Елабужского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Елабужского муниципального района (приложение №2).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств местного бюджета Елабужского муниципального района.

4. Рекомендовать руководителям организаций входящих в состав сил и средств Елабужского звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

4.1. Создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2. Представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов заместителю руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию (Р.А.Мусаев).

5. Заместителю руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию (Р.А.Мусаев) информировать Главное управление МЧС России по Республике Татарстан о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Елабужского муниципального района два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 июля.

6. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 13.07.2016 № 797 «О резерве материальных

ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию Р.А.Мусаева.

Руководитель

Л.Ф. Нургаянов



Порядок  
создания, хранения, использования и восполнения резерва  
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
органа местного самоуправления Елабужского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются органом местного самоуправления и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Елабужского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Финансово-бюджетную палату Елабужского муниципального района.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются:

по продовольствию - Исполнительный комитет Елабужского муниципального района;

по вещевому имуществу и предметам первой необходимости - Исполнительный комитет Елабужского муниципального района;

по строительным материалам - МУП «Департамент жилищно-коммунального хозяйства и строительства Елабужского муниципального района»;

по нефтепродуктам - Исполнительный комитет Елабужского муниципального района;

по лекарственным средствам и медицинским изделиям - ГАУЗ «Елабужская центральная районная больница»

по другим материальным ресурсам - Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

9. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет соответствующее Главное управление МЧС России по Республике Татарстан.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств органа местного самоуправления.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с органом местного самоуправления.

19. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются заместителю руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения орган местного самоуправления использует находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении органа местного самоуправления о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

**Номенклатура и объемы  
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных  
ситуаций Елабужского муниципального района**

| №<br>п/<br>п | Наименование материального ресурса                             | Единица измерения | Количество |
|--------------|--|-------------------|------------|
|              | 1. Продовольствие<br>(из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток) |                   |            |
| 1.           | Мука   | кг                | 70         |
| 2.           | Крупа гречневая  | кг                | 6          |
| 3.           | Крупа рисовая  | кг                | 6          |
| 4.           | Макаронные изделия   | кг                | 6          |
| 5.           | Детское питание  | кг                | 5          |
| 6.           | Мясные консервы  | кг                | 23         |
| 7.           | Рыбные консервы  | кг                | 15         |
| 8.           | Консервы молочные  | кг                | 10         |
| 9.           | Масло растительное   | кг                | 1,5        |
| 10.          | Индивидуальный рацион питания                                  | компл.            | 150        |
| 11.          | Соль   | кг                | 3          |
| 12.          | Сахар  | кг                | 12         |
| 13.          | Чай  | кг                | 1          |
| 14.          | Вода питьевая (бутылки по 1,5л)                                | упак.             | 50         |
|              | 2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения                |                   |            |
| 15.          | Палатки  | шт.               | 1          |
| 16.          | Кровати раскладные   | шт.               | 50         |
| 17.          | Одеяла   | шт.               | 50         |
| 18.          | Матрасы  | шт.               | 50         |
| 19.          | Подушки  | шт.               | 50         |
| 20.          | Постельные принадлежности                                      | компл.            | 50         |
| 21.          | Полотенца  | шт.               | 50         |
| 22.          | Печи   | шт.               | 3          |
| 23.          | Тепловые пушки   | шт.               | 3          |
| 24.          | Одежда теплая, специальная                                     | компл.            | 50         |
| 25.          | Обувь резиновая  | пар               | 50         |
| 26.          | Обувь утепленная   | пар               | 50         |
| 27.          | Рукавицы брезентовые   | пар               | 50         |
| 28.          | Посуда одноразовая (стакан, тарелки, ложка)                    | компл.            | 400        |
| 29.          | Мыло хозяйственное   | кг.               | 5          |
| 30.          | Керосиновые лампы  | штук              | 20         |
| 31.          | Керосин осветительный  | л.                | 20         |
| 32.          | Свечи  | шт.               | 100        |
| 33.          | Спички   | шт.               | 50         |
| 34.          | Пилы поперечные  | штук              | 5          |
| 35.          | Фляги металлические (40л)                                      | штук              | 2          |
| 36.          | Термос ТВН-12  | шт.               | 2          |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
| 37.                                    | Переносная электростанция, генератор 5 КВт   | к-т  | 1   |
| 38.                                    | Кухня полевая прицепная  | шт.  | 1   |
| 3. Строительные материалы              |  |  |     |
| 39.                                    | Строительные материалы и аварийно-технический запас для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства | определяется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан |     |
| 4. Медикаменты и медицинское имущество |  |  |     |
| 40.                                    | Медикаменты, Медицинское имущество   | определяется Министерством здравоохранения Республики Татарстан  |     |
| 5. Нефтепродукты                       |  |  |     |
| 41.                                    | Автомобильный бензин АИ-92   | тонн   | 3   |
| 42.                                    | Дизельное топливо  | тонн   | 2   |
| 43.                                    | Масло автомобильное для карбюраторных двигателей   | кг.  | 100 |
| 44.                                    | Масло автомобильное для дизельных двигателей   | кг.  | 100 |
| 6. Другие ресурсы                      |  |  |     |
| 45.                                    | Бензопила  | шт.  | 1   |
| 46.                                    | Лебедка ручная тросовая  | шт.  | 1   |
| 47.                                    | Комплект газосварочного оборудования   | шт.  | 1   |
| 48.                                    | Домкрат гидравлический   | шт.  | 1   |
| 49.                                    | Электропила дисковая   | шт.  | 1   |
| 50.                                    | Лопаты штыковая  | шт.  | 20  |
| 51.                                    | Лопата совковая  | шт.  | 20  |
| 52.                                    | Противогаз гражданский ГП-7  | шт.  | 50  |
| 53.                                    | Костюм защитный Л-1 (ОЗК)  | к-т  | 50  |
| 54.                                    | Электромегафон   | шт.  | 1   |
| 55.                                    | Лодка резиновая  | шт.  | 1   |



Лист согласования к документу № согл-13284410-2 от 18.11.2022

Инициатор согласования: Мусина Е.А. Главный специалист организационного отдела

Согласование инициировано: 18.11.2022 11:43

| Лист согласования                 |                  | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                                      |  |
|-----------------------------------|------------------|---|--------------------------------------|--|
| №                                 | ФИО              | Срок согласования                         | Результат согласования               | Замечания  |
| 1                                 | Садыкова Э.И.    |   | Перенаправлено<br>18.11.2022 - 15:31 | -  |
| Перенаправление(последовательное) |                  |   |                                      |  |
|                                   | Гареева А.И.     |   | Перенаправлено<br>18.11.2022 - 15:34 | -  |
| Перенаправление(последовательное) |                  |   |                                      |  |
|                                   | Сабирзянова С.М. |   | Согласовано<br>21.11.2022 - 08:58    | -  |
|                                   | Гареева А.И.     |   | Согласовано<br>22.11.2022 - 14:44    | -  |
|                                   | Захарова М.И.    |   | Согласовано<br>23.11.2022 - 13:37    | -  |
| 1.1                               | Садыкова Э.И.    |   | 🔒Согласовано<br>23.11.2022 - 14:38   | -  |
| 2                                 | Шалаумова Н.П.   |   | Перенаправлено<br>01.12.2022 - 17:20 | -  |
| Перенаправление(последовательное) |                  |   |                                      |  |
|                                   | Синнер Л.А.      |   | Согласовано<br>06.12.2022 - 16:05    | согласован скорректированный вариант во вложении |
| 2.1                               | Шалаумова Н.П.   |   | Согласовано<br>07.12.2022 - 19:22    | с учетом корректировок                           |
| 3                                 | Мусаев Р.А.      |   | На согласовании /<br>подписании      | -  |
| 4                                 | Нургаянов Л.Ф.   |   | -                                    | -  |

Лист согласования к документу № 1634 от 12.12.2022

Инициатор согласования: Мусина Е.А. Главный специалист организационного отдела

Согласование инициировано: 18.11.2022 11:43

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования             | Замечания |
|---|----------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | Мусаев Р.А.    |                   | 🔒Согласовано<br>09.12.2022 - 13:46 | -         |
| 2 | Нургаянов Л.Ф. |                   | 🔒Подписано<br>10.12.2022 - 07:32   | -         |