



РЕШЕНИЕ

от 19.12.2022г.

г. Менделеевск

КАРАР

№ 165

О создании комиссии по  
землепользованию и застройке  
муниципальных образований  
Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 25 декабря 2010 года № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан» и в целях совершенствования деятельности муниципальных органов власти по вопросам предоставления земельных участков,

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 25 декабря 2010 года № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан»

Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Менделеевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>, на официальном сайте Менделеевского муниципального района [www.mendsleevsk.tatar.ru](http://www.mendsleevsk.tatar.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Менделеевского муниципального района по вопросам экономики, промышленности, ЖКХ, строительства и связи.

Председатель Совета

Р.И. Беляев

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципальных образований Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и формируется в целях обеспечения разработки, согласования и обсуждения внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений, рассмотрения и подготовки предложений по решению вопросов градостроительного зонирования территорий города и сельских поселений, а также для подготовки предложений по решению вопросов землепользования и застройки при Главе Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава района).

1.2. Комиссия:

1) организует проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) в случаях и в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальных образованиях Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

2) рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) рассматривает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) рассматривает заявления по образованию земельного (ных) участка (ков) путем перераспределения ранее сформированных земельных участков, находящихся в границах застроенной территории меньшей площадью, чем минимальный размер земельного участка, при наличии вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, невозможности размещения объектов недвижимости и других препятствующих рациональному использованию и охране земель недостаткам;

5) готовит рекомендации Совету Менделеевского муниципального района Республики Татарстан о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений или об отклонении предложений о внесении изменений;

6) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил землепользования и застройки поселений;

7) запрашивает необходимую информацию;

8) осуществляет иные полномочия.

## 2. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Татарстан, их территориальных отделах, органах местного самоуправления муниципальных образований Менделеевского муниципального района, государственных и муниципальных учреждениях, иных предприятиях и учреждениях.

2.2. Заслушивать руководителей заинтересованных органов и организаций, а также граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.3. Определять критерии необходимости проработки поступивших предложений в установленном порядке.

## 3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия образуется, и ее состав утверждается постановлением Главы района. Представители территориальных управлений и отделов федеральных органов и органов государственной власти Республики Татарстан, государственных учреждений могут привлекаться к работе Комиссии по согласованию.

### 3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает организацию работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- определяет перечень, выносимых на рассмотрение Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения; - утверждает протоколы заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает проведение заседаний Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

#### 3.4. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в деятельности Комиссии, в заседаниях Комиссии и вправе делегировать свои полномочия представителям только согласно официального письменного уведомления, согласованного с Председателем комиссии. Так же в случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе;

- знакомятся со всеми представленными документами;

- вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, проектов решений Комиссии, а также плановых и других документов, регламентирующих ее деятельность;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Комиссии, выражают особое мнение по рассматриваемым вопросам;

- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

- подписывают протоколы заседания Комиссии;

- выполняют решения Комиссии, а также поручения председателя Комиссии

3.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии в зависимости от постановки вопроса осуществляются секретарем Комиссии, членами Комиссии, службами, участвующими в заседаниях.

3.6. Подготовленные материалы передаются председателю Комиссии для подготовки сводного заключения по представленным материалам с последующим внесением в перечень вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии не менее половины ее членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Главы района.

#### 4. Процедура рассмотрения документов и сроки их прохождения

4.1. Все заявления и письма по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и подлежащим рассмотрению на ее заседании, поступают председателю Комиссии или его заместителю.

4.2. Председатель Комиссии (или его заместитель) направляет поступившее обращение ответственному секретарю Комиссии для подготовки материалов к ее заседанию.

4.3. Секретарь Комиссии в в рамках установленных действующим законодательством сроков направляет необходимые для рассмотрения обращений запросы и обобщает полученную информацию.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Рассмотренные заявления в рамках установленных действующим законодательством сроков:

5.1.1. В случае положительного решения Комиссии направляются в органы местного самоуправления для подготовки соответствующего проекта решения органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района.

5.1.2. В случае отрицательного решения Комиссии материалы остаются в делах Комиссии и хранятся 3 года.