



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16 декабря 2022 года

№ 9

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в Среднекамышлинском
сельском поселении на 2023 год

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленные на проведение работы по вопросам противодействия коррупции и в целях повышения эффективности деятельности Среднекамышлинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, Исполнительный комитет Среднекамышлинского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Среднекамышлинском сельском поселении на 2023 год (приложение).
2. Разместить постановление на информационных стендах и на официальном сайте Нурлатского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Среднекамышлинского сельского поселения:



В.П. Вафина

Приложение
 Утвержден
 постановлением Исполнительного комитета
 Среднекамышлинского сельского поселения
 от 16.12.2022. № 9

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в Среднекамышлинском сельском поселении
 на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | по мере выявления | Заместитель руководителя СП |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2. | Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Среднекамышлинского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о | до 30 апреля 2023 года | Руководитель Исполкома СП |

| | | | |
|------|---|-----------------------|---------------------------|
| | доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Среднекамышлинского сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Среднекамышлинского сельского поселения (далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.5. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.6. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Среднекамышлинского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Среднекамышлинского сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими | в течение года | Руководитель Исполкома СП |

| | | | |
|------|--|----------------|--------------------------|
| | администрации Среднекамышлинского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Среднекамышлинского сельского поселения | | |
| 3. | Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Среднекамышлинского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и | в течение года | Ведущий специалист СП |

| | | | |
|------|--|----------------|-----------------------------|
| | использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Среднекамышлинского сельского поселения: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | | |
| 4. | Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Среднекамышлинского сельского поселения | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Среднекамышлинского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Среднекамышлинского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Среднекамышлинского сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Среднекамышлинского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |