

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ  
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ  
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ  
МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ**

10.11.2022

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 998

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Э' followed by a long horizontal stroke.

Э.А.Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 10.11.2022 № 998

Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты  
предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки  
населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению пособия на ребенка из малообеспеченной семьи, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2015 № 533, от 06.06.2016 № 316, от 28.11.2016 № 668, от 29.03.2017 № 194, от 08.06.2017 № 349, от 22.12.2017 № 895, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 02.04.2019 № 221, от 03.09.2019 № 666, от 14.11.2019 № 1012, от 06.02.2020 № 71, от 01.06.2020 № 380, от 31.12.2020 № 1011, от 04.05.2021 № 289, от 31.08.2021 № 624, от 01.10.2021 № 714, от 19.04.2022 № 293):

в разделе 2:

дополнить пунктом 2.3.3 в следующей редакции

«2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.»;

дополнить пунктом 2.3.4 в следующей редакции:

«2.3.4. Реквизиты решения о назначении пособия на ребенка:

номер и дата решения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

номер и дата заявления;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в назначении пособия на ребенка:

номер и дата решения об отказе в назначении пособия на ребенка;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

ФИО (последнее – при наличии) заявителя;

представленные заявителем документы;

основания для принятия решения об отказе в назначении пособия на ребенка;

должность уполномоченного лица;

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 2.4.4 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.2. Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения:

о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении пособия на ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации смерти (из Федеральной налоговой службы);

о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям (из органов местного самоуправления);

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (из органов местного самоуправления);

о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (из органов местного самоуправления);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);

о прохождении обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации (из Министерства образования и науки Российской Федерации);

об отсутствии у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, нахождением под арестом, на принудительном лечении (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);

о розыске родителей в связи с уклонением от уплаты алиментов (из Федеральной службы судебных приставов);

о привлечении родителей к уголовной ответственности за совершение преступления (из Федеральной службы исполнения наказания);

о документе, подтверждающем полномочия представителя (из Федеральной нотариальной палаты);

о проверке действительности паспорта (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (из Федеральной налоговой службы);

о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицами (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);

об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи из Федеральной службы исполнения наказания);

об ИНН заявителя и членов семьи (из Федеральной налоговой службы);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (из Федеральной налоговой службы);

о ранее полученной выплате за период, установленный субъектом Российской Федерации (из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИСО);

о неполучении выплаты вторым родителем (из ЕГИСО);

о перемене фамилии, имени, отчества (из Федеральной налоговой службы).

При обращении заявителя через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является

основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

в пункте 2.8.1 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце третьим пункта 2.8.2 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

подпункт «в» пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«в) оказание сотрудниками отделения Центра иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;»;

пункт 2.14.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.»;

в разделе 3:

абзац четырнадцатый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное в отделении Центра заявление заявителя.

3.4.2. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения:

о реквизитах заблокированного целевого лицевого счета из банка или иной кредитной организации, заключившей соглашение о взаимодействии с Центром (в случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до трех лет) (из ПАО «Ак Барс Банк»);

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации смерти (из Федеральной налоговой службы);

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4.3. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении пособия на ребенка, специалист отделения Центра направляет

в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

- о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания (в Министерства внутренних дел Российской Федерации);
- об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (в органы местного самоуправления);
- о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении пособия на ребенка (в Федеральную налоговую службу);
- о государственной регистрации рождения ребенка (в Федеральную налоговую службу);
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в Федеральную налоговую службу);
- о государственной регистрации смерти (в Федеральную налоговую службу);
- о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям (в органы местного самоуправления);
- о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (в органы местного самоуправления);
- о наличии недвижимого имущества (в Росрееср);
- о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (в органы местного самоуправления);
- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральную налоговую службу) (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);
- о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);
- о прохождении обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации (в Министерство образования и науки Российской Федерации);
- об отсутствии у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, нахождением под арестом, на принудительном лечении (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);
- о розыске родителей в связи с уклонением от уплаты алиментов (из Федеральной службы судебных приставов);
- о привлечении родителей к уголовной ответственности за совершение преступления (в Федеральную службу исполнения наказания);
- о документе, подтверждающем полномочия представителя (в Федеральную нотариальную палату);
- о проверке действительности паспорта (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (в Федеральную налоговую службу);

о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицами (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)) (требования настоящего абзаца действуют с 1 января 2023 года);

об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи (в Федеральную службу исполнения наказания);

об ИНН заявителя и членов семьи (в Федеральную налоговую службу);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в Федеральную налоговую службу);

о ранее полученной выплате за период, установленный субъектом Российской Федерации (в ЕГИСО);

о неполучении выплаты вторым родителем (в ЕГИСО);

о перемене фамилии, имени, отчества (в Федеральную налоговую службу).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов. Уполномоченный орган рассматривает межведомственные запросы и направляет ответ в установленные законодательством сроки.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).»;

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя;»;

в пункте 3.5.4.1:

в абзаце первом слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце пятом слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце первом пункта 3.5.4.2 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

пункт 4.6 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

в приложении 6 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов»;

приложение (справочное) признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.12.2014 № 675 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.06.2016 № 315, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 22.04.2019 № 290, от 28.08.2019 № 655, от 07.11.2019 № 933, от 28.02.2020 № 135, от 13.07.2020 № 499, от 09.10.2020 № 717, от 04.06.2021 № 395, от 07.09.2021 № 640, от 15.04.2022 № 280):

в разделе 2:

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме - лично или по почтовому адресу;



в форме электронного документа - по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Уведомление заявителя о принятом решении может быть направлено смс-сообщением на телефон, электронной почтой.»;

дополнить пунктом 2.3.3 в следующей редакции

«2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.»;

дополнить пунктом 2.3.4 в следующей редакции:

«2.3.4. Реквизиты решения о назначении субсидии:

номер и дата решения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

номер и дата заявления;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в назначении субсидии:

номер и дата решения об отказе в назначении субсидии;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

ФИО (последнее – при наличии) заявителя;

представленные заявителем документы;

основания для принятия решения об отказе в назначении субсидии;

должность уполномоченного лица;

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 2.4.3 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (сведения), которые получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов:  
о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);  
о передаче ребенка в приемную семью (из органов местного самоуправления);  
о государственной регистрации рождения детей (из Федеральной налоговой службы);

о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с указанием даты выпуска (из Министерства образования и науки Российской Федерации);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы);

страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе при наличии такой возможности в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента.»;

в пункте 2.8.1 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце четвертом пункта 2.8.2 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

подпункт «в» пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«в) оказание сотрудниками отделения Центра иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;»;

пункт 2.14.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.»;

в разделе 3:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

### «3.3. Принятие и регистрация заявления и документов.

3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении субсидии в отделение Центра с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявление и копии документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть направлены по почте почтовым отправлением.

Заявления и документы (копии документов), направляемые в электронной форме, подписываются (заверяются) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и Федеральным законом № 210-ФЗ и представляются в Управление (отдел) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Заявление и документы, направленные в отделение Центра по почте, электронной почте, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения и документов при личном обращении заявителя.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

открывает форму электронного заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление и документы, направленные в отделение Центра по почте, электронной почте, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения заявления и документов при личном обращении заявителя.

3.3.2. Специалист отделения Центра осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отделения Центра осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан (приложение № 3);

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), при направлении заявления по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», - направление уведомления о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере либо направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан о регистрации заявления (при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (при личном обращении заявителя) специалист отделения Центра устно уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов. При получении заявления и документов по почте и (или) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет»,

специалист отделения Центра возвращает заявление и документы с письменным объяснением причины отказа в приеме документов и регистрации заявления.

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте - в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан либо поступлении заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан либо поступления заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации обращений граждан, расписка или возвращенные заявителю документы, устное (письменное) уведомление заявителя об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное в отделении Центра заявление заявителя.

3.4.2. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения:

о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о государственной регистрации рождения детей (из Федеральной налоговой службы);

о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с указанием даты выпуска (из Министерства образования и науки Российской Федерации);

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: сведения, полученные из уполномоченных органов.

3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) субсидии, специалист отделения Центра

направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

- о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

- о передаче ребенка в приемную семью (в органы местного самоуправления);

- о государственной регистрации рождения детей (в Федеральную налоговую службу);

- о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с указанием даты выпуска (в Министерство образования и науки Российской Федерации);

- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральную налоговую службу) (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

- подтверждении действительности паспорта заявителя - при обращении через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

- страховом номере индивидуального лицевого счета (в Фонд пенсионного и социального страхования) (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента,

предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).»;

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя;»;

в пункте 3.5.4.1:

в абзаце первом слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце пятом слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце первом пункта 3.5.4.2 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

в приложении № 8 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в приложении № 9 слова «налогам и сборам» заменить словами «уплате налогов, сборов и страховых взносов» (требования настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

приложение (справочное) признать утратившим силу.