



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

23.11.2022

1109-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Научно-производственное объединение по геологии и использованию недр Республики Татарстан»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Научно-производственное объединение по геологии и использованию недр Республики Татарстан», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Е. Тарнавского.

Министр

А.В. Шадриков

Утвержден
приказом Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан
от «23» 11 2022 г. № 1104-п

**Порядок определения объема и условий предоставления
из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели
государственному бюджетному учреждению «Научно-производственное
объединение по геологии и использованию недр Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Научно-производственное объединение по геологии и использованию недр Республики Татарстан» (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:
приобретение имущества;

осуществление иных мероприятий, связанных ведением основной деятельности Учреждения, в случае если затраты на них не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии

является проведение мероприятий в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку налогового органа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), об исполнении Учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером, иным уполномоченным лицом.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Учреждения (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

В случае предоставления документов Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Документы для получения Субсидии регистрируются Учредителем в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Результатами предоставления субсидий в зависимости от целей предоставления являются:

количество проведенных мероприятий в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий;

количество приобретенных объектов имущества в случае предоставления субсидии на приобретение имущества.

Срок достижения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство и Учреждение заключают соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Министерство и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

11. Министерство перечисляет субсидию в срок, предусмотренный соглашением, в полном объеме на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет в Министерство:

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ежегодно, не позднее 20 января текущего финансового года, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

Формы отчетов устанавливаются соглашением.

13. Министерство имеет право установить в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), подлежат возврату в доход бюджета

Республики Татарстан не позднее 25 января года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в Министерство информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, между Министерством и Учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

15. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Министерство принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий

предоставления Учреждению субсидии.

17. Нецелевое использование средств влечет ответственность согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

18. Субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидии.

При нарушении сроков возврата средств субсидии Учреждением Министерство в 30-дневный срок со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Лист согласования:

Первый заместитель министра

А.М. Шигапов

Заместитель министра

Е.А. Тарнавский

Заместитель министра

И.И. Губайдуллин

Заместитель министра

О.В. Манидичева

Начальник
управления экономики
и проектной деятельности

И.М. Насретдинов

Начальник отдела
финансового контроля,
учета и отчетности

Н.Н. Залалов

Начальник отдела
экономики охрана окружающей
среды и проектного планирования

Г.О. Бочкова

И.о. начальника отдела
правового обеспечения

Е.К. Вахитова