



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « » 20 г.

07.11.2022 № 809

О присвоении имени героя России Ивана Алексеевича Додосова муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В целях патриотического воспитания учащихся, рассмотрев ходатайство коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 23.10.2022 г., Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Присвоить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан имя героя России Ивана Алексеевича Додосова.

2. Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на следующее: - полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России Ивана Алексеевича Додосова» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование: МБОУ «Пестречинская СОШ №1 им. И.А.Додосова». Полное официальное наименование школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Россия каһарманы Иван Алексеевич Додосов исемендәге аерым фәннәрне тирәнтен өйрәтүче 1 нче номерлы Питрәч урта гомуми белем бирү мәктәбе». Сокращенное официальное наименование школы на татарском языке: МБГББУ «И.А.Додосов ис. 1 нче номерлы Питрәч УГББМ» МБГББУ».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России Ивана Алексеевича Додосова» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. И.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России Ивана Алексеевича Додосова» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Утягановой Нине Ивановне выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России Ивана Алексеевича Додосова» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в налоговых органах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Шайхисламова А. С.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района



А. В. Хабибуллин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от « ___ » _____ 2022г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.В.Хабибуллин

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Пестречинская средняя
общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени
героя России Ивана Алексеевича Додосова»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава I. Общие положения

Глава II. Организация образовательного процесса

Глава III. Управление учреждением

Глава IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

Глава V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Глава VI. Финансово-хозяйственная деятельность

Глава VII. Регламентация деятельности Учреждения

Глава VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Глава IX. Порядок изменения устава Учреждения

Глава I.

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в целях реализации права каждого человека на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России Ивана Алексеевича Додосова» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы “Россия каһарманы Иван Алексеевич Додосов исемендәге аерым фәннәрне тирәнтен өйрәтүче 1 нче номерлы Питрәч урта гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Пестречинская СОШ №1 им. И.А.Додосова»;

на татарском языке: “И.А.Додосов ис. 1 нче номерлы Питрәч УГББМ” МБГББУ .

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 422770, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, село Пестрецы, ул. Молодежная, д. 1.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - учредитель).

Учреждение находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ «Отдел образования»). Отдельные функции учредителя осуществляются МБУ «Отдел образования» в соответствии с его Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании» № 68 – ЗРТ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, средств и методов организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным персоналом государственного учреждения здравоохранения по договору.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава II.

Организация образовательного процесса

2.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне ее в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Организация образовательной деятельности по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Прием в профильные производится на основе положения о приеме в профильные классы.

2.4. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, в том числе за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

2.8. Дополнительное образование обучающихся – процесс направлен на воспитание, развитие личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах обучающихся.

Интеграция основного и дополнительного образования является важнейшим фактором развития образовательного учреждения потому, что:

- позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития;
- дает реальную возможность ребенку выбора своего индивидуального пути через включение в занятия по интересам;
- включает учащихся в разные типы деятельности;
- создает условия для достижения успехов в соответствии с собственными способностями;
- обеспечивает взаимосвязь познавательной деятельности с различными видами досуга, творчества, самообразования;
- решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения обучающихся.

Направления дополнительного образования детей:

- художественное;
- физкультурно – спортивное;
- туристско – краеведческое;
- военно – патриотическое;
- научно – техническое;
- естественно – научное;
- экологическое;
- социально – экономическое;
- дошкольная подготовка.

Цели, задачи, функции дополнительного образования детей определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Программами дополнительного образования.

2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.10. **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

- итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании») и иными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

2.12. Режим занятий обучающихся, воспитанников (с учетом организации внеурочной деятельности) определяется Учреждением.

2.13. В Учреждении ведется углубленное изучение отдельных предметов.

2.14. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.15. Учреждение разрабатывает программу развития Учреждения.

2.16. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.17. Порядок перевода учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

Обучающиеся:

- переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения,
- начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно,
- обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.18. Порядок приёма обучающихся в Учреждение:

- порядок приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения;
- основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.19. Порядок исключения, обучающегося из Учреждения, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Правилами внутреннего распорядка.

2.20. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным

общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.21. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а также дистанционное обучение.

2.22. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей –инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами.

Глава III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Он назначается учредителем на срок согласно срочному трудовому договору, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- 2) утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, учебно-воспитательный план работы, образовательные программы, графики работы, графики контрольных работ, расписание занятий;
- 4) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 5) утверждает локальные акты Учреждения;
- 6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- 7) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- 9) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- 10) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 11) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- 12) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников;
- 13) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организует их питание;
- 14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задач для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение устава Учреждения;
- утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества. Закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения с Учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников и педагогический совет Учреждения.

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.5. **Общее собрание работников** Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом об общем собрании работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.7. Общее собрание учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.9. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

1) принимает программу развития Учреждения;

2) принимает годовой план работы, учебный план Учреждения;

3) принимает образовательные программы Учреждения;

4) принимает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

6) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

7) Педагогический совет Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.10. В Учреждении могут создаваться советы, объединения, организации родителей, обучающихся; порядок деятельности, компетенции, которых определяются локальными актами Учреждения.

Глава IV.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

4.2. **Обучающимся предоставляются академические права на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Обучающиеся имеют право

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; - знакомиться с уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся,

порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

- Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Глава V.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

Глава VI.

Финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося.

6.2. Учредитель закрепляет в установленном порядке за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя собственника, назначением имущества и договором между Учреждением и учредителем.

6.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязана эффективно, строго по целевому назначению его использовать, обеспечить сохранность, не допускать ухудшения технического состояния, если оно не связано с нормативным износом в процессе эксплуатации. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет учредитель в пределах утвержденных смет расходов.

6.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвование физических и (или) юридических лиц;
- гранты отечественных и (или) иностранных юридических лиц, переданные Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами, полученными за счет внебюджетных источников, учитывает его на отдельном балансе и использует в уставных целях.

6.7. Денежные средства и имущество, приобретенные Учреждением в результате приносящей доход деятельности, используются в соответствии с Уставными целями.

6.8. Имущество, полученное Учреждением от учредителя, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Учреждение предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Глава VII.

Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников.

Глава VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель берет на себя обеспечение перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава IX. Порядок изменения устава Учреждения

9.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего устава разрабатывается Учреждением, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения, дополнения, новая редакция устава вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Лист согласования к документу № 809 от 07.11.2022

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 02.11.2022 09:41

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		 Согласовано 03.11.2022 - 17:02	-
2	Шайхисламов А.С.		 Согласовано 02.11.2022 - 14:58	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 02.11.2022 - 13:02	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		 Подписано 04.11.2022 - 10:46	-