



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

31.10.2022

с.Старое Дрожжаное

№ 573

Об Уставе муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2.2. части 2 Устава муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 21.05.2010 № 321 (в редакции от 19.09.2014 № 600, от 06.03.2018 № 111, от 09.07.2018 № 346, от 13.08.2018 № 398, 02.10.2019 № 443) изменения, дополнив абзацами следующего содержания:

«- выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- обеспечение необходимыми предметами для захоронений по гарантированному перечню;

- консультации граждан по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг;

- учет и регистрация (перерегистрация) захоронений, выдача справок о месте захоронения (перезахоронения);

- формирование и обеспечение сохранности архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.».

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

3. Уполномочить Иванцова Евгения Николаевича выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Устава муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции в соответствующих налоговых органах, уполномочив в этих целях подписывать необходимые заявления и иные документы, совершать иные действия и формальности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Измайлова И.Ф.

Руководитель  
Исполнительного комитета:



  
Д.А. Сатдинов

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 31.10 2022 № 573

**Устав**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Прогресс»**  
**Дрожжановского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**(в новой редакции)**

## **1. Основные положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Прогресс», Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 21.05.2010 № 321.

1.2. Наименование:

полное на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное на русском языке: МУП «Прогресс»;

полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе;

сокращенное на татарском языке: «Прогресс» МУП.

1.3. Учредителем Предприятия является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, товарный знак (знак обслуживания), фирменный знак, а также необходимые печати, бланки и иные реквизиты.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, а государство, его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Юридический адрес: 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13.

1.7. Место регистрации: село Старое Дрожжаное.

1.8. Фактический адрес: Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), удовлетворения общественных потребностей, а также обеспечения социально-экономического развития района и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- риэлтерская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание содействия жителям муниципального района в развитии личных подсобных хозяйств и фермерских хозяйств, в том числе путем предоставления залогов и поручительств по кредитам;
- эксплуатация теплоэнергетического хозяйства, в том числе распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- эксплуатация объектов газового хозяйства;
- деятельность автомобильного транспорта;
- деятельность ресторанов и кафе;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- прочая розничная продажа вне магазинов;
- содействие производству изделий, а при необходимости и их конструкторско-технологической разработке на базе объединения финансовых, материальных и иных средств малых, средних предприятий;
- иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, незапрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- строительство мостов и тоннелей;
- строительство инженерных коммуникаций, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- производство земляных работ;
- забор, очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и очистка сточных вод;
- сбор опасных отходов;
- деятельность трубопроводного транспорта;
- выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- обеспечение необходимыми предметами для захоронений по гарантированному перечню;
- консультации граждан по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг;
- учет и регистрация (перерегистрация) захоронений, выдача справок о месте захоронения (перезахоронения);
- формирование и обеспечение сохранности архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.3. На лицензионные виды деятельности право возникает у Предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым, передано Предприятию на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может входить имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем после государственной регистрации Предприятия, если иное не установлено действующим на территории Республики Татарстан законодательством или решением Учредителя.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится только по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющих активы, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы принадлежащее ему недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса только с согласия Учредителя. Списание быстроизнашивающегося и малоценного имущества производится Предприятием самостоятельно.

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

#### **4. Права и обязанности Учредителя Предприятия**

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;
- получать часть прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием (в т.ч. от его продажи) в случаях и порядке, установленных правовыми актами Республики Татарстан;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия Договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с законодательством;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности предприятия**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем дочерние предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, по согласованию с Учредителем.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение

договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно проводить аудит;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Палату имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной, отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Руководство производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

5.9. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранительными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление Предприятием**

6.1. Предприятие возглавляет директор (генеральный директор), назначаемый на эту должность Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Главой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на контрактной основе.



6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

Заместители руководителя и остальные работники Предприятия назначаются руководителем Предприятия по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к

причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.