

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.10.2022

с. Старая Чекалда

№

13

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 17 октября 2016 года № 9дсп «О внесении изменений в постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3 февраля 2015 года «665с», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по осуществлению воинского учета в организациях от 2017 года, Исполнительный комитет Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1);

должностную инструкцию ответственного лица по воинскому учету (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 15.06.2020 №10 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее постановление разместить на Официальном сайте Агрызского муниципального района в составе муниципальных образований Республики Татарстан (<https://www.agryz.tatarstan.ru>), опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



П.М.Королев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 17 октября 2016 года № 9дсп «О внесении изменений в постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3 февраля 2015 года «665с», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по осуществлению воинского учета в организациях от 2017 года, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем Исполнительного комитета поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами лица, ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета Исполнительный комитет поселения и должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, Исполнительный комитет поселения и должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата Агрызского района Республики Татарстан и организаций, а также с карточками регистрации, домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Исполнительный комитет поселения и должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета Исполнительный комитет поселения оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета Исполнительный комитет поселения и должностные лица:

а) представляют в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, по решению военных комиссаров муниципальных образований изымаются мобилизационные предписания, о чем делается отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата Агрызского района Республики Татарстан после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.5. Исполнительный комитет поселения ежегодно, до 15 декабря, представляет в Военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы лицо, ответственное за организацию и осуществление первичного воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, а также от организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на лицо, ответственное за организацию и осуществление первичного воинского учета задач;

создавать информационную базу данных по вопросам, отнесенным к компетенции лица, ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем Исполнительного комитета поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалиста для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции лица, ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции лица, ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лицо, ответственное за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета поселения, находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета муниципального образования поселения.

5.2. В случае отсутствия лица, ответственного за ведение воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель руководителя Исполнительного комитета поселения.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за осуществлением Исполнительным комитетом поселения первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и Военным комиссариатом Агрызского района Республики Татарстан в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность Исполнительного комитета поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Агрызского района РТ

И.Н. Галеев

«___» _____ 20__ г.

Лист ознакомления работника

**Исполнительный комитет Старочекалдинского сельского поселения
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

С должностной инструкцией ответственного лица по воинскому учету, утвержденной постановлением Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 10.10.2022 №13 до подписания трудового договора ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного лица по воинскому учету

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо по воинскому учету относится к категории специалистов.

1.2. Ответственным лицом по воинскому учету назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.3. Назначение ответственного лица по воинскому учету и освобождение от нее производится распоряжением руководителя Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Ответственное лицо по воинскому учету должен знать:

1.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические рекомендации по ведению воинского учета.

1.4.2. Трудовое законодательство.

1.4.3. Формы и методы контроля исполнения документов.

1.4.4. Структуру и штаты организации.

1.4.5. Правила оформления, ведения и хранения материалов по воинскому учету.

1.4.6. Основы делопроизводства.

1.4.7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

1.4.8. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.

1.4.9. Правила техники безопасности, производственной санитарии, охраны труда и противопожарной безопасности.

1.5. Ответственное лицо по воинскому учету в своей работе руководствуется:

1.5.1. Положением о воинском учете.

1.5.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Ответственное лицо по воинскому учету подчиняется непосредственно руководителю Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. На время отсутствия ответственного лица по воинскому учету (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением руководителя Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, которое несет ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственное лицо по воинскому учету обязан:

2.2. Проверять у граждан, принимаемых на работу:

- наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;
- наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными

номерах Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона).

2.3. Заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.4. Разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

2.5. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.6. Направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о том, что они должны лично явиться в военный комиссариат.

2.7. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.8. Представлять ежегодно в сентябре списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

2.9. Сверять не реже раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

2.10. Сверять не реже раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата.

2.11. Вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в двухнедельный срок сообщать об указанных изменениях в военный комиссариат.

2.12. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военным комиссариатом и обеспечивать им возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3. Права работника

3.1. Ответственное лицо по воинскому учету имеет право:

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы служащих; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

4. Ответственность работника

4.1. Ответственное лицо по воинскому учету несет ответственность:

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Агрызского района РТ

И.Н Галеев

« ____ » _____ 20__ г.

Лист ознакомления работника

Исполнительный комитет Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

С должностной инструкцией ответственного лица по воинскому учету, утвержденной постановлением Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 10.10.2022 №13 до подписания трудового договора ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			