



26.09.2022 № 2250

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **КАРАР**

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.08.2022 № 890 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджету Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, источником обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов», Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов. Приложение 1;

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов. Приложение 2;

3. Утвердить состав комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов. Приложение 3;

4. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов. Приложение 4;

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан <http://laishevo.tatarstan.ru> и опубликовать на портале правовой информации <http://pravo.tatarstan.ru/>».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Ф.Н. Шамсетдинова.

Руководитель

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_  
Приложение 1

**ПОРЯДОК**  
**предоставлением субсидии автотранспортным предприятиям на**  
**финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,**  
**полученным на приобретение автобусов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан «О бюджете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Настоящий порядок определяет механизм, цели, критерии отбора, объем, условия и порядок предоставления субсидии автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, если законодательством, а также настоящим порядком не предусмотрено иное.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.5. Субсидия предоставляется из средств бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на указанные цели.

1.6. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем средств субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов и восстановления платежеспособности предприятия в сфере транспортного обслуживания населения (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Субсидия предоставляется предприятиям, которые произвели затраты в связи с оказанием услуг в сфере транспортного обслуживания населения (далее – получатель субсидии) и отвечают следующим критериям:

1.7.1. Основным видом деятельности получателя субсидии является оказание услуг в области транспортного обслуживания населения.

1.7.2. Получатель субсидии зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.7.3. Получатель субсидии включен в перечень экономически и социально значимых (системообразующих) организаций, утвержденный распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан № 929-р от 11.05.2022 г.

1.8 Субсидия используется получателем субсидии на цели указанные в пункте 1 настоящего порядка.

1.9 Показателем результативности использования субсидии является восстановление платежеспособности автотранспортного предприятия, количественным показателем достижения результата является уменьшение суммы задолженности по кредитам, полученным автотранспортным предприятием на приобретение автобусов.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии, с указанием расчетного счета для перечисления

денежных средств и размера требуемых средств (Приложение 1), и следующие документы:

2.1.1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии.

2.1.2. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствие решения арбитражного суда о введении в отношении получателя субсидии процедуры банкротства.

2.1.3. Согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Расчет субсидии, обосновывающий ее размер и порядок расчета (Приложение 2).

2.1.5. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, и восстановлению платежеспособности предприятия.

2.1.6. Копии договоров на поставку автобусов.

2.2. Ответственность за своевременность, полноту, и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка выполняет следующее:

2.3.1. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и предоставляемых получателем субсидии документах путем их сопоставления между собой.

2.3.2. Проверяет правильность расчета субсидии.

2.3.3. В отношении получателя субсидии получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.3.4. Принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоблюдение целей и критериев предоставления субсидии, указанных в п. 1.4, 1.7 и 2.8 настоящего порядка.

2.5. Об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет уведомление в письменном виде получателю субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Размер субсидии определяется на основании расчета, представленного получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов.

2.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется нормативным актом главного распорядителя как получателя бюджетных средств и заключением соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии:

2.8.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

2.8.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

2.8.5. Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

2.9. Достижением результата предоставления субсидии является восстановление платежеспособности получателя субсидии, количественным показателем достижения результата является уменьшение суммы задолженности по кредитам, полученным автотранспортным предприятием на приобретение автобусов (**Приложение 3**).

2.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на оплату расходов в электронном виде.

2.11. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в течение пяти рабочих дней со дня формирования заявки на оплату расходов перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

### **3. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявления участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых участниками отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

3.3. Заявка и приложения к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.4. Участник отбора направляет одно заявление, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического



лица).

3.5. Участник отбора имеет право отозвать заявление в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.6. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов (далее - комиссия), для рассмотрения.

3.7. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола.

Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте Лаишевского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора.

В случае если Победитель (победители) отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее чем через 30 календарных дней со дня перечисления главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии на счет получателя субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии и достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной настоящим порядком (Приложение 3), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств соглашением о предоставлении субсидии имеет право установить дополнительную отчетность с указанием сроков представления и формы отчета.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет следующие меры ответственности.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае недостижения результатов, показателей, установленных в п. 2.9 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в следующие сроки:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления от главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

5.2.2. В случаях неправомерного удержания суммы субсидии, подлежащей возврату, уклонения от её возврата, получатель субсидии обязан уплатить проценты на сумму долга за каждый день просрочки исполнения требования о возврате субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующие периоды.

5.2.3. Руководитель получателя субсидии, не исполнивший обязательства по возврату субсидии либо исполнивший ненадлежащим образом, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автотранспортным предприятиям на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,  
полученным на приобретение автобусов

В Исполнительный комитет Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование  
предприятия, юридический адрес, контактный  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить (наименование предприятия) субсидию на финансовое обеспечение (возмещения) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов и восстановления платежеспособности в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)  
и перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_ .  
(наименование кредитной организации, БИК, кор.счет)

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автотранспортным предприятиям на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,  
полученным на приобретение автобусов

Расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по  
кредитам, полученным на приобретение автобусов

(наименование предприятия)

п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Дата возникновения задолженности	Сумма кредита по договору, в рублях	Сумма на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, в рублях	Сумма субсидии, в рублях

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
автотранспортным предприятиям на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,  
полученным на приобретение автобусов

**ОТЧЕТ**  
о достигнутом значении показателя результативности предоставления  
субсидии

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование предприятия)

П /п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма субсидии, в рублях	Перечислено кредитору, в рублях	Основание (номер и дата платежного поручения)	Остаток сумма кредиторской задолженности, в рублях

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 года №\_\_  
Приложение 2

**Положение**  
**о Комиссии по отбору на право получения субсидии**  
**из бюджета Лаишевского муниципального района Республики**  
**Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,**  
**полученным на приобретение автобусов**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору организаций, претендующих на получение субсидии, в том числе:

- рассматривает заявки организаций на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов (далее - Порядок), и настоящим положением;

- принимает решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии.

4. Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает и подписывает заключения Комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;
- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Лаишевского муниципального района в установленном порядке;
- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- подготавливает проекты протоколов Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями правилами отбора согласно утвержденному порядку.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом запроса предложений (приложение № 1 к Положению), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.



(Форма)

Протокол  
запроса предложений № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

\_\_\_\_\_.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

5.

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

6. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии: \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 года №\_\_  
Приложение 3

**Состав комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение  
автобусов**

**Председатель комиссии**

Новиков Анатолий  
Александрович

Руководитель Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального района Республики  
Татарстан

**Заместитель председателя  
комиссии**

Шамсетдинов Фанис  
Наисович

Заместитель руководителя Исполнительного  
комитета Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

**Секретарь комиссии**

Карсалова Гульнара  
Нурисламовна

Начальник отдела экономики Исполнительного  
комитета Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

**Члены комиссии**

Галиева Елена Николаевна

Председатель Финансово-Бюджетной палаты  
Лаишевского муниципального района

Коновалова Ирина  
Алексеевна

Начальник отдела экономического анализа,  
бухгалтерского учета и контрактной деятельности

Истова Наталья  
Анатольевна

Главный специалист юридического отдела  
Исполнительного комитета Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан

Зотин Ратмир Юсупович

Начальник отдела строительства, ЖКХ и учета  
жилого фонда.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 года №\_\_  
Приложение 4

Соглашение (типовая форма)  
о предоставлении субсидии, из бюджета Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям на  
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам,  
полученным на приобретение автобусов

город Лаишево

\_\_\_\_\_ 2022 год

Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Исполнительного комитета района \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и получатель субсидии именуемое в дальнейшем «Автотранспортное предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Республики в 2022 году субсидии автотранспортным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по кредитам, полученным на приобретение автобусов (далее - субсидия).

1.2. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

## 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан автотранспортному предприятию, в соответствии с настоящим Соглашением составляет

---

## 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Исполнительного комитета района, как получателю средств бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

3.2. В течение десяти рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения перечислить средства Субсидии на счета Автотранспортного предприятия.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы Автотранспортного предприятия, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять оценку показателя результативности использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значения показателя результативности использования Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Перевозчиком.

4.1.5. В случае если Автотранспортное предприятие по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, указанные нарушения

не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и направить Автотранспортному предприятию требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Перевозчика о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. запрашивать у Автотранспортного предприятия документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Автотранспортного предприятия условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Перевозчика условий предоставления Субсидии.

4.2.2. совместно с органом государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Автотранспортным предприятием условий, целей и порядка предоставления из бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Субсидии.

4.2.3. осуществлять в установленном законом порядке взыскания в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Субсидию, полученную в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта ее нецелевого использования.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Автотранспортное предприятие обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. обеспечивать исполнение требований Исполнительного комитета по возврату средств в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан за нарушение обязательств по достижению результатов предоставления Субсидии.

4.3.3. обеспечивать достижение значения показателя результативности использования Субсидии.

4.3.4. обеспечивать представление в Исполнительный комитет отчет о

целевом использовании субсидии и достижении результатов предоставления субсидии.

4.3.5. в случае получения запроса обеспечивать представление в Исполнительный комитет документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Автотранспортным предприятием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Автотранспортным предприятием условий предоставления Субсидии.

4.3.6. вернуть в бюджет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средства Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Автотранспортное предприятие вправе:

4.4.1. Обращаться в Исполнительный комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 года средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. На Перевозчика возлагаются функции по исполнению

(координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Правилами предоставления Субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленного значения показателя результативности использования Субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных настоящим Соглашением, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	Автотранспортное предприятие
Место нахождения: 422610, РТ, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Чернышевского, д.23	Место нахождения:
Казначейский счет:	

03100643000000011100 ФБП Лаишевского муниципального района (Финансово-Бюджетная палата Лаишевского муниципального района РТ), л/сч. 04113000790 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 Единый казначейский счет - 40102810445370000079 ИНН/КПП 1624009165/162401001 ОГРН 1061684001840 ОКТМО 92634000	
---	--

### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
_____/_____ — (подпись) (ФИО)	_____/_____ — (подпись) (ФИО)