



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

06.09.2022

№ 04-05-163

г. Казань

О порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам:

от 20.07.2017 № 04-14/96 «О Порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 30.04.2019 № 04-05/41 «О внесении изменений в Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом председателя Государственного комитета от 20.07.2017 № 04-14-96».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам И.Г. Багаутдинова.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by several loops and a long vertical stroke extending downwards.

Р.Н. Сабиров

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
закупкам
от 06.09.2022 № 04-05-163

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Республики
Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее - гражданские служащие, Государственный комитет) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является председатель Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (лицо, исполняющее его обязанности) (далее - председатель).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Государственного комитета, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Государственного комитета (далее - ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копию заявления с отметкой о регистрации ответственное лицо выдает гражданскому служащему в день его поступления на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ответственное лицо осуществляет рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ответственное лицо передает заявление с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение председателю для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Председатель принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от ответственного лица.

Решение оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявление.

9. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения председателем сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью Государственного комитета копию заявления с резолюцией председателя. Оригинал заявления с резолюцией председателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по закупкам
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по закупкам

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о получении государственным гражданским служащим Республики Татарстан
в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать в управлении _____

(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН, адрес)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по закупкам
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по
закупкам разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

| № п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность подавшего заявление | Подпись подавшего заявление | Ф.И.О. ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|----------|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |