



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.09.2022

г.Казань

№ 1035

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, приведенными в приложении № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной

поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «з» пункта 8, абзаца третьего пункта 27 Порядка, пункта 10 приложения № 5 к Порядку, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 26.09. 2022 № 1035

Порядок

предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участник конкурса) из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан (далее – субсидии) для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
проект – предпринимательская инициатива в виде организационно-технологического документа, направленная на развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, с бюджетом, включающим такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии, со сроком реализации до 20 декабря соответствующего финансового года, в соответствии с целями предоставления субсидии;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

3. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – организатор), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан.

Источником предоставления субсидии являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Сведения о субсидиях размещаются организатором на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются участникам конкурса в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан в рамках проектов, которыми предусматривается реализация следующих мероприятий:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация мероприятий, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Субсидии предоставляются участникам конкурса по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата работ, услуг и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, используемого для реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «д» настоящего пункта.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в форме конкурса. Конкурсный отбор (далее – конкурс) проводится для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии). Конкурс проводится организатором.

7. Максимальный объем субсидии, предоставляемой участнику конкурса, признанному победителем конкурса, заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, составляет 5 500,0 тыс.рублей в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2 приказа Федерального

агентства по туризму от 18 марта 2022 г. № 87-Пр-22 «Об утверждении направлений предоставления субсидии, максимальной суммы субсидии, предельного срока реализации общественной инициативы и предельного объема субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

Максимальный объем субсидии, предоставляемой участнику конкурса, признанному победителем конкурса, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпунктах «а», «в» – «д» пункта 5 настоящего Порядка, составляет 3 000,0 тыс.рублей в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 приказа Федерального агентства по туризму от 18 марта 2022 г. № 87-Пр-22 «Об утверждении направлений предоставления субсидии, максимальной суммы субсидии, предельного срока реализации общественной инициативы и предельного объема субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

Объем субсидий, предоставляемых участникам конкурса, признанным победителями конкурса по каждому мероприятию, предусмотренному в пункте 5 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия) по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i},$$

где:

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му участнику конкурса, признанному победителем конкурса;

C – объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан на предоставление субсидий;

Z_i – объем запрашиваемой субсидии i -м участником конкурса, признанным победителем конкурса.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Участники конкурса должны соответствовать следующим критериям:

участник конкурса не является государственным (муниципальным) учреждением;

участник конкурса осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

Участники конкурса, подавшие заявки, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в 2022 году участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономиче-

ских санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

б) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

г) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники конкурса не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

е) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

з) участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается организатором на едином портале и официальном сайте организатора в сети «Интернет» (<https://tourism.tatarstan.ru>) (далее – сайт организатора) и на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, не позднее чем за один рабочий день до дня срока приема заявок. Объявление содержит следующую информацию:

- а) дата размещения объявления;
- б) сроки проведения конкурса;
- в) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);
- г) сведения о направлениях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора;
- з) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- и) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- к) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 – 12 настоящего Порядка;
- л) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13 – 16 настоящего Порядка;
- н) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- о) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;
- п) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте организатора и на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;
- р) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурса, срок

приема заявок продлевается на семь рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале, сайте организатора и на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Заявки, поступившие за пределами срока для представления заявок, указанного в объявлении, не рассматриваются.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет организатору одну заявку в электронной форме на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, или на бумажном носителе, содержащую один проект по направлению предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса об участии в конкурсе, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов для юридического лица, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

характеристики проекта, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

презентация проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих содержание проекта, содержащая графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов, а также территориальных зон возможностей реализации проектов за счет субсидии;

смета затрат, связанных с реализацией проекта, составленная по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, содержащая в том числе сведения об объеме собственных средств участника конкурса и объеме причитающихся участнику конкурса субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, подписанная руководителем участника конкурса юридического лица или участником конкурса – индивидуальным предпринимателем;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии из числа мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках запрашиваемого объема субсидии, а также сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах с приложением копий таких договоров (копий коммерческих предложений на соответствующие направления затрат);

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие участника конкурса на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора;

обязательство участника конкурса (гарантийное письмо в свободной форме) в связи с реализацией проекта в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии из числа мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, о целевом использовании и освоении в полном объеме представленных средств субсидии, об обеспечении срока реализации проекта до 20 декабря текущего финансового года, обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

справка об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурса на учет в налоговом органе по месту его нахождения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса (в случае непредставления участником конкурса такого документа организатор запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (в 2022 году справка налогового органа о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей, выданная по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса);

справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих реализацию ранее участником конкурса проектов в сфере туризма, заверенные подписью руководителя участника конкурса юридического лица или участника конкурса – индивидуального предпринимателя (при наличии);

сведения о работниках участника конкурса, заверенные подписью руководителя участника конкурса – юридического лица, участника конкурса – индивидуального предпринимателя;

копии договоров подряда на выполнение работ, связанных с реализацией проекта, заверенные подписью руководителя участника конкурса юридического лица или участником конкурса – индивидуальным предпринимателем.

Участник конкурса вправе представить иные документы по реализации проекта.

12. Прием и регистрация заявок осуществляются организатором в день их приема в порядке поступления. На заявке на бумажном носителе ставится отметка о дате и времени ее регистрации.

Заявка, а также приложенные к ней документы (копии документов), представленные участником конкурса на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя участника конкурса.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие организатору после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок путем представления организатору соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника конкурса.

14. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) проводит проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным в объявлении, а также соответствия представленных заявок и документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

б) принимает решения о допуске к участию в конкурсе участников конкурса или об отклонении заявки;

в) размещает на едином портале, а также на сайте организатора и на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, объявление, содержащее перечень участников конкурса, допущенных организатором к участию в конкурсе, и перечень участников конкурса, заявки которых отклонены организатором;

г) направляет участникам конкурса, заявки которых отклонены организатором, уведомления, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с

пунктом 15 настоящего Порядка основаниями для принятия такого решения, по электронной почте, адрес которой указан в заявке.

15. Основаниями для отклонения заявки организатором на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) представление участником конкурса нескольких заявок;

е) отзыв заявки;

ж) несоответствие участника конкурса и заявки целям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Для определения победителей конкурса организатор создает конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены Общественного совета при организаторе. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом организатора.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе являющиеся работниками участников конкурса, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние участники конкурса, в том числе являющиеся их участниками (акционерами), членами их органов управления (кредиторами участников конкурса), лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

17. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Сведения о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии размещаются организатором на едином портале, а также на сайте организатора и на

сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

18. Члены конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения от организатора заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 6 к настоящему Порядку.

Оценка заявок и документов осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы.

Победители конкурса определяются по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, исходя из итоговой суммы баллов, которая определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой заявке.

19. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов. Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая представлена организатору ранее.

Решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурса, признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует организатору принять решение о предоставлении субсидий, а также сведения об объемах указанных субсидий;

перечень участников конкурса, не признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует организатору принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на ее заседании. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается организатору.

Информация о результатах конкурса размещается на едином портале, сайте организатора и на сайте <https://grant.tourism.gov.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурса, не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола и включает информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

о наименовании получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. На основании протокола организатор в течение пяти рабочих дней со дня его получения:

а) принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, признанным победителями конкурса, содержащее сведения об объемах подлежащих предоставлению субсидий, которое оформляется приказом организатора. В случае если совокупный объем субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до организатора на текущий финансовый год, субсидии предоставляются в запрашиваемых объемах;

б) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участникам конкурса, не признанным победителями конкурса, а также участникам конкурса, признанным победителями конкурса, в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до организатора как до получателя средств бюджета Республики Татарстан. При этом если доведенные до него лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем участникам конкурса, признанным победителями конкурса, организатор принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, которые представили заявки ранее других участников конкурса. Указанные в настоящем подпункте решения организатора оформляются приказом организатора. При этом оставшийся объем бюджетных средств, доведенных в текущем финансовом году до организатора на предоставление субсидий, может быть предоставлен участнику конкурса, признанному победителем конкурса и порядковый номер в рейтинге заявок которого является следующим за участниками конкурса, признанными победителями конкурса и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в полном объеме от запрашиваемого, в меньшем объеме от запрашиваемого в заявке, в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение субсидии в меньшем объеме от запрашиваемого с гарантией реализации проекта, в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка;

в) направляет участникам конкурса, признанным победителями конкурса, уведомления о предоставлении им субсидий, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению субсидий, способом, указанным в заявке;

г) направляет участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявке.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

22. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до организатора, победители конкурса получают субсидии в объеме в соответствии с порядком расчета субсидий, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику конкурса, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и размещения протокола на сайте организатора организатор заключает с получателем субсидии соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

форма и сроки представления отчетности получателем субсидии, установленные организатором;

условие о сроке использования субсидии;

порядок и срок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

срок, в который организатор по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (результатов) предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае уменьшения организатору ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении организатором и получателем субсидии согласия по новым условиям (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения предусматривает, в том числе при необходимости, участие представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения).

В случае если участник конкурса, признанный победителем конкурса, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня уклонения от заключения соглашения уведомляет такого победителя конкурса об отказе в заключении с ним соглашения.

В случае отказа участника конкурса, признанного победителем конкурса, заключить соглашение, организатор заключает соглашение с участником конкурса, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения.

24. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении.

25. Результатами предоставления субсидий, направленных на поддержку развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, являются:

а) реализованный проект по приобретению туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретению оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы. Достижение указанного результата относится к получателю субсидии, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

б) реализованный проект по организации круглогодичного функционирования плавательного бассейна (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья). Достижение указанного результата относится к получателю субсидии, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

в) реализованный проект по разработке новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха). Достижение указанного результата относится к получателю субсидии, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка;

г) реализованный проект по созданию электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов. Достижение указанного результата относится к получателю субсидии, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка;

д) реализованный проект, направленный на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху). Достижение указанного результата относится к получателю субсидии, заявкой которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 20 декабря года, в котором заключено соглашение.

Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет организатору отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Организатор вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии в срок, определенный в соглашении, организатор по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (результатов) предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата (результатов) предоставления субсидии без изменения размера субсидии организатор вправе принять решение об уменьшении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

В 2022 году порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения, осуществляется путем принятия организатором решения о согласовании новых условий соглашения на основании обращения получателя субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

В случае принятия организатором решения о согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к нему в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

27. Организатор осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных организатором и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Организатор обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

29. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан организатор принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке участ-
ника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики
Татарстан по туризму

Заявка

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальным предпринимателем)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований) Республики Татарстан, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объем планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объем собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объем запрашиваемой субсидии	
Наличие ранее реализованного проекта (наименование и дата реализации)	
Численность работников, работающих у участника конкурса на постоянной основе, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником конкурса представлена заявка	
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	
Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией оборудования (указать в месяцах)	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным

предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09. 2022 № 1035 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан», о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;
актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки;
отсутствие в представленном на конкурс заявкой проекте мероприятий и информации, осуществление которых нарушает требования законодательства;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица,

включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии прошу направить на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке участ-
ника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики
Татарстан по туризму

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09. 2022 № 1035 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с организатором соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения;

на осуществление организатором проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на уменьшение объема субсидии в случае превышения объема запрашиваемой участником конкурса субсидии на один проект из мероприятий субсидии, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до организатора как до получателя средств бюджета Республики Татарстан, согласно абзацу девятому пункта 11 и подпункту «б» пункта 21 Порядка.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Форма

Характеристики проекта

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

_____ место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника конкурса	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктом 5 Порядка предо-	

<p>ставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от <u>26.09.</u> 2022 № <u>1035</u> «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок), и наименование реализуемого проекта</p>	
<p>Виды деятельности участника конкурса согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности*, в том числе:</p>	
<p>основной</p>	
<p>дополнительный(-ые)</p>	
<p>Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей</p>	
<p>Размер софинансирования проекта**, рублей</p>	

*Общероссийский классификатор видов экономической деятельности утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.

**Размер собственных средств участника конкурса, планируемых на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 5 Порядка.

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 2 500 символов):

1.4.1. направления предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан согласно пункту 5 Порядка и вид реализуемого проекта, фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта в виде процентного соотношения объема собственных средств, используемых участником конкурса, к объему запрашиваемой субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта, направленного на развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан согласно пункту 5 Порядка;

1.4.2. местоположения, описания транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы);

1.4.3. наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.4.4. описания создаваемого туристского предложения (продукта).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов).

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.8. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

1.	Наименование проекта (в соответствии с реализуемым мероприятием, направленным на развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, в соответствии с пунктом 5 Порядка)					
1.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
	Итого					

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: _____

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника конкурса.

1.9. Предлагаемое место реализации проекта (фотографии).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в про- екте (ключе- вая/не ключе- вая)	Функционал в рамках про- екта	Форма участия (трудовой догово- вор / договор гражданско-пра- вового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

5. Прогнозные показатели (число туристов и доходов/выручки) проекта:

Прогноз числа ту- ристов и доходов	Базовое зна- чение в году, предшеству- ющем году проведения конкурса	Год прове- дения кон- курса (за период на дату подачи заявки)	Первый год реали- зации про- екта	Второй год реали- зации проекта	Итого на срок раз- вития проекта
Общий объем вы- ручки, тыс.рублей					
Количество тури- стов, посетивших объект туризма за календарный год, единиц					

6. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов

участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

7. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Форма

Рекомендации к оформлению презентации проекта

Слайд 1	Наименование проекта, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Слайд 2	Описание идеи проекта и туристского продукта (предложения), выбранного в соответствии с направлением предоставления субсидии на развитие инфраструктуры туризма из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от <u>26.09. 2022 № 1035</u> «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан», его целевой аудитории, наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов, достижение значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Слайд 3	Карта-схема местоположения создаваемого проекта с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры и взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан, описание транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы)
Слайд 4	Ресурсное обеспечение реализации проекта, где указываются: потребность в софинансировании, источники и структура финансирования проекта
Слайд 5	Эскиз проекта с указанием результатов реализации проекта (визуализация, сметный расчет с экономическим эффектом)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке участ-
ника конкурса)

Справка
о соответствии участника конкурса требованиям Порядка

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09.2022 № 1035 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

_____ место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

_____ исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на _____

_____ (1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса)

1) осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

2) юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением;

3) в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника конкурса – юридического лица), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для участника конкурса – индивидуального предпринимателя);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 Порядка;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участников конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

10) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
юридическим лицам, не яв-
ляющимся государствен-
ными (муниципальными)
учреждениями, и индивиду-
альным предпринимателям
субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан в целях
финансового обеспечения
части их затрат, связанных с
осуществлением государ-
ственной поддержки разви-
тия инфраструктуры ту-
ризма на территории Рес-
публики Татарстан

Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваи-
вая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Исто-
чник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному
критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Макси- мальное количе- ство бал- лов (от 1 балла)
1	2	3
Проект будет способствовать увеличе- нию количества туристов в Республике Татарстан: не способствует – 1 балл; способствует – 2 балла; способствует и привлечет новые целе- вые группы туристов (например, мало- мобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми и др.) – 3 балла	Пункты 1.2, 1.4.4, 1.6, 5 ха- рактеристики проекта, слай- ды 2, 3 презентации проекта	3
Объем вложений собственных средств участника конкурса в целях финансо- вого обеспечения проекта:	Пункты 1.4.1, 1.8 характери- стики проекта, слайд 4 пре- зентации проекта, сопрово-	4

1	2	3
<p>не менее 30 процентов собственных средств, заявленных обязательством участника конкурса, – 1 балл; от 31 до 50 процентов собственных средств, заявленных обязательством участника конкурса включительно, – 2 балла; свыше 50 – 100 процентов собственных средств, заявленных обязательством участника конкурса включительно, – 3 балла; более 100 процентов собственных средств, заявленных обязательством участника конкурса включительно, – 4 балла</p>	<p>дительное письмо по установленной форме, заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от <u>26.09. 2022 № 1035</u> «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок)</p>	
<p>Проект взаимосвязан с объектами туристской инфраструктуры и туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан, его реализация даст прирост их посещаемости:</p>	<p>Пункт 1.4 характеристики проекта, слайды 2, 4 презентации проекта</p>	3

1	2	3
<p>не связан – 1 балл; интегрирован с объектами туристской инфраструктуры, но не является частью туристского маршрута – 2 балла; интегрирован с объектами туристской инфраструктуры и является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута – 3 балла</p>		
<p>Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 3 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 4 балла</p>	<p>Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 4 и 5 характеристики проекта, слайды 2, 3 презентации проекта</p>	<p>4</p>

1	2	3
<p>Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 1 балл;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 2 балла;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 3 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 4 балла</p>	<p>Пункты 1.8, 4 характеристики проекта</p>	<p>4</p>
<p>Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 месяцев – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 месяцев – 3 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 4 балла</p>	<p>Пункты 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 3, 4 характеристики проекта</p>	<p>4</p>
<p>Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 1 балл;</p> <p>1 и более реализованных проектов – 2 балла</p>	<p>Пункт 3 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	<p>2</p>
<p>Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций –</p>	<p>Пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта</p>	<p>2</p>

1	2	3
1 балл; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 2 балла		
Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный общероссийский классификатор видов экономической деятельности не соответствуют заявленной деятельности – 1 балл; соответствует дополнительный общероссийский классификатор видов экономической деятельности – 2 балла; соответствует основной общероссийский классификатор видов экономической деятельности – 3 балла	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	3
Наличие у участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») действующих сайта, аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях): отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 1 балл; наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях – 2 балла; наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 3 балла	Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку	3
Численность работников, работающих у участника конкурса на постоянной основе, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником конкурса представлена заявка: не более 2 работников – 1 балл; от 3 до 5 работников – 2 балла; от 6 и более работников – 3 балла	Пункт 2.1 характеристики проекта, заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку	3