



тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 26

БОЕРЫК
«12» сентября 2022 г.

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Тюлячинском муниципальном районе,
2. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложения № 1.
3. Распоряжение Главы Тюлячинского муниципального района от 13.12.2012 года № 20 (в редакции распоряжения от 26.07.2018 г. №27, от 20.08.2020 г. № 23) признать утратившим силу.
4. Утвердить Состав комиссии по осуществлению выемки, учету и регистрации письменных обращений граждан, поступивших в "Ящик доверия" Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложения №2.
5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Тюлячинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан Мубинова И. В.

Н.Н. Хазипов

**Положение
о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан
по вопросам коррупционной направленности в Тюлячинском
муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее - «Ящик доверия») к Главе Тюлячинского муниципального района, председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия), по вопросам коррупционной направленности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тюлячинском муниципальном районе.

1.3. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

1.4 «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается: в фойе первого этажа Совета Тюлячинского муниципального района по адресу: с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 46;

по согласованию с руководителем учреждения в поликлинике ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» Тюлячинского муниципального района по адресу: с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 35.

2. Основные задачи функционирования «Ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (далее - обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы и повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, и информации в сети Интернет на официальном сайте Тюлячинского муниципального района.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется:

в Совете Тюлячинского муниципального района помощником главы Тюлячинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее - Помощник) в присутствии одного из членов Комиссии, один раз в неделю (каждую пятницу);

в ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» выемка обращений осуществляется должностными лицами ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ», которые несут ответственность за сохранность сообщений и конфиденциальность информации, один раз в неделю (каждую пятницу).

3.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Тюлячинского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

3.5. После рассмотрения обращений Главой Тюлячинского муниципального района, Помощник осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Тюлячинского муниципального района.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

3.7. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Помощник готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тюлячинском муниципальном районе для обсуждения на заседании комиссии.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется Помощником, посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;

- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции Главы Тюлячинского муниципального района, председателя Комиссии по противодействию коррупции;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, обращение направляется в аппарат Совета Тюлячинского муниципального района для дальнейшей работы.

4.4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, членам их семьи, а также обращения со сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии передаются в правоохранительные органы.

4.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к распоряжению Главы
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2022 г. № _____

Состав комиссии по осуществлению выемки, учету и регистрации письменных обращений граждан, поступивших в "Ящик доверия"
Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

- | | |
|----------------|---|
| Мубинов И. В. | - руководитель аппарата Совета Тюлячинского муниципального района; |
| Шарипова Э.И. | - помощник Главы Тюлячинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в Тюлячинского муниципального района; |
| Емельянов Ю.И. | - начальник юридического отдела Исполнительного комитета района. |