



**РЕШЕНИЕ**  
**Арского районного Совета**

от « 8 » сентября 2022г.

№ 165

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», абзацами 3 и 4 подпункта «б» пункта 3.1 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Арского районного Совета от 14.08.2018 №187 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 13.10.2018 №202 от 14.03.2019 №236, от 19.09.2019 №273, от 16.10.2020 №16, от 20.04.2021 №59, от 13.07.2021 №73, от 12.11.2021 №94, от 28.04.2022 №138), Арский районный Совет решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными

компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru/>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Арского районного Совета по законности, охране общественного порядка и местного самоуправления.

Глава Арского  
муниципального района,  
председатель Арского районного Совета



И.Г.Нуриев

**ПОРЯДОК**  
**поступления в органы местного самоуправления Арского**  
**муниципального района заявления муниципального служащего о**  
**невозможности по объективным причинам представить сведения о**  
**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца 3 подпункта «б» пункта 3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Арского районного Совета от 14.08.2018 №187 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 13.10.2018 №202 от 14.03.2019 №236, от 19.09.2019 №273, от 16.10.2020 №16, от 20.04.2021 №59, от 13.07.2021 №73, от 12.11.2021 №94, от 28.04.2022 №138).

Порядок распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Арском муниципальном районе Республики Татарстан, подверженных коррупционным рискам, при назначении на которые граждане, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Арского районного Совета от 24.04.2018 №175 (с изменениями от 14.03.2019 №229, 05.02.2020 №301, 02.02.2021 №46, 28.02.2022 №119).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в сектор кадров аппарата Арского районного Совета или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба).

3. Должностные лица кадровой службы в день поступления заявления регистрируют его в журнале регистрации.

В журнале регистрации указывается следующая информация:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата регистрации;



3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;

4) причина невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанная в заявлении;

5) дата и номер протокола заседания по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Кадровая служба (должностное лицо) не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему заявления информирует о нем Председателя Комиссии, который при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным решением Арского районного Совета от 14.08.2018 №187 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 13.10.2018 №202 от 14.03.2019 №236, от 19.09.2019 №273, от 16.10.2020 №16, от 20.04.2021 №59, от 13.07.2021 №73, от 12.11.2021 №94, от 28.04.2022 №138).

5. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает соответствующее решение.

*Приложение № 1 к Порядку поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

Председателю  
комиссии по соблюдению требований к  
служебному (должностному) поведению и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания муниципального

\_\_\_\_\_

служащего, номер контактного телефона)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_

(наименование должности)

не имею возможности представить в кадровую службу муниципального образования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и / или несовершеннолетних \_\_\_\_\_ детей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_

(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам

\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе

\_\_\_\_\_

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О/

(подпись)

№ регистрации \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОРЯДОК**

**поступления в органы местного самоуправления Арского  
муниципального района заявления муниципального служащего о  
невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013  
года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в  
иностраннных банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,  
наложенными компетентными органами иностранного государства в  
соответствии с законодательством данного иностранного государства, на  
территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение  
наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или)  
имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными  
обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) разработан во исполнение абзаца 4 подпункта «б» пункта 3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Арского районного Совета от 14.08.2018 №187 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 13.10.2018 №202 от 14.03.2019 №236, от 19.09.2019 №273, от 16.10.2020 №16, от 20.04.2021 №59, от 13.07.2021 №73, от 12.11.2021 №94, от 28.04.2022 №138).

2. Заявление подается письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в сектор кадров аппарата Арского районного Совета или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба). В нем указываются: фамилия, имя,



отчество, должность лица, подавшего заявление, причины, по которым невозможно выполнение требований Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», сведения о намерении лица, подавшего заявление, лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3. Должностные лица кадровой службы в день поступления заявления регистрируют его в журнале регистрации.

В журнале регистрации указывается следующая информация:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата регистрации;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;

- 4) причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 5) дата и номер протокола заседания по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале, кадровая служба (должностное лицо), передает его председателю Комиссии. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в порядке, определенном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

5. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает соответствующее решение.



*Приложение № 1 к Порядку поступления в органы местного самоуправления Арского муниципального района заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

Председателю  
комиссии по соблюдению требований к  
служебному (должностному) поведению и  
урегулированию конфликта интересов

---

(Ф.И.О.)

---

(адрес проживания муниципального

---

служащего, номер контактного телефона)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что

---

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

---

для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения

---

требований федерального закона является объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

---

(указываются дополнительные материалы)

---

Принятые меры:

---

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О/  
(подпись)

№ регистрации \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.