



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

05.08.2022

667-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее - Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1318-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан».

3. Отделу лицензирования недропользования (Л.А. Лукина) обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.И. Губайдуллина.

Министр

А.В. Шадриков

Утвержден приказом
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от 25.08.2002 № 667-п

Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, подавшие заявку на получение государственной услуги (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в

результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) (после реализации данных функций).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН») файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12¹ Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон РФ «О недрах») и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее – установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее – Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в ФГИС «АСЛН» (далее – ЛКН).

2) Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

3) Оформленный в ФГИС «АСЛН» по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF», содержащий

изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН.

4) Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

5) Переоформленная по установленной форме в ФГИС «АСЛН» лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» и автоматическое размещение в ЛКН после регистрации и присвоения номера.

6) Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на право пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7) Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «приостановлена» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или выдача решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу);

8) Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

9) Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «аннулирована» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручение решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу).

10) Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

11) Выдача дубликата лицензии нарочно заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности.

12) Отказ в выдаче дубликата лицензии (направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.3.2. Способы получения результата предоставления услуги:

в ЛКН, личном кабинете Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал), в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министр) или лица, исполняющего его

обязанности, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), являющегося результатом предоставления государственной услуги;

Для получения результата государственной услуги в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС «АСЛН», заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную цифровую подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами осуществляется посредством автоматического размещения в ЛКН после регистрации в Государственном реестре.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги по приостановлению (ограничению) права пользования недрами, досрочному прекращению права пользования недрами после изменения статуса лицензии, посредством внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии), отображается в Государственном реестре и в ЛКН. Кроме того, данное решение заявитель может забрать нарочно, либо оно может быть направлено в адрес заявителя любым выбранным им способом.

Выдача дубликата лицензии осуществляется в Министерстве.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Республиканский портал, заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части оформления лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения или об отказе в предоставлении такого права – 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении права пользования участком недр в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) лицензии на пользование недрами и лицензионных условий в формате «XML» и «PDF» файла в ФГИС «АСЛН» – 18 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан и оформление приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии в формате «XML» и

«PDF» файла в ФГИС «АСЛН» - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан или об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан – 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) приложения к лицензии в формате «XML» и «PDF» файла, содержащего изменения и дополнения к лицензии в ФГИС «АСЛН» – 18 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан. В случае внесения изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части пятой статьи 12¹ Закона РФ «О недрах», оформление осуществляется после получения согласия пользователя недр.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в части переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан или об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан – 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) файла переоформляемой лицензии в формате «XML» и «PDF» в ФГИС «АСЛН» – 18 рабочих дней с даты вынесения решения по переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан.

2.4.4. Предоставление государственной услуги в части приостановления (ограничения) права пользования недрами и направление заявителю зарегистрированного решения о приостановлении (ограничении) права пользования недрами или отказа в приостановлении (ограничении) права пользования недрами - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4.5. Предоставление государственной услуги в части досрочного прекращения права пользования недрами и направление заявителю зарегистрированного решения о досрочном прекращении права пользования недрами и внесение записи в ФГИС «АСЛН» о снятии с государственного учета лицензии с даты, указанной в решении о досрочном прекращении или отказа в досрочном прекращении права пользования недрами – 18 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4.6. Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата лицензии или направление заявителю отказа в выдаче дубликата лицензии – 18 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4.7. Выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами (направление с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в Государственный реестр и автоматическое размещение в ЛКН в ФГИС «АСЛН» включают в себя срок принятия решения (18 рабочих дней) и срок подготовки соответствующего документа (18 рабочих дней).

Выдача (размещение в ЛКН) документа (файла) оформленной, переоформленной лицензии, файла приложения к лицензии на пользование недрами осуществляется в течение одного рабочего дня после автоматической регистрации в Государственном реестре.

Срок подписания недропользователем сравнительной таблицы при внесении изменений, предполагающих получение согласия пользователя недр (часть 4 статьи 12¹ Закона РФ «О недрах»), не входит в срок оказания государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На Республиканском портале, на официальном сайте Министерства размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования);

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения заявителем государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для предоставления права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства

и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения не связанных с добычей полезных ископаемых заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

- а) заявка (заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- б) пояснительную записку, отражающую состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащую сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;
- в) копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года (далее - ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (далее - постановление Правительства РФ);
- г) копии учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо);
- д) копию бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;
- е) справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- ж) копии договоров займа или кредита (при наличии);
- з) копии договоров подряда (при наличии);
- и) копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;
- к) копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;
- л) справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;
- м) выписку из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства – при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- н) копию акта установки оборудования для подключения судов внутреннего речного и смешанного («река-море») плавания, используемых заявителем для добычи общераспространенных полезных ископаемых, к единой государственной информационной системе "ГЛОНАСС+112" посредством аппаратуры спутниковой навигации "ГЛОНАСС" или "ГЛОНАСС/GPS" (при использовании заявителем указанных судов);
- о) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом

от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;

п) реквизиты Государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенного Министерством в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в отношении участка недр местного значения - в случае проведения работ в соответствии с Государственным контрактом;

р) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденному Правительством Российской Федерации (пункт 1 части 1 ст. 10¹ Закона РФ «О недрах»);

с) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

2.6.2. Для получения заявителем государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, содержащим подземные воды, которые используются для целей питьевого или технического водоснабжения и объем добычи которых не превышает 500 кубических метров в сутки, необходимо предоставить следующие документы:

а) заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

б) копии учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо);

в) копию бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

г) справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

д) копии договоров займа или кредита (при наличии);

е) копии договоров подряда (при наличии);

ж) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

з) справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

и) копию штатного расписания заявителя, либо привлекаемых подрядчиков (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

к) копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки

подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

л) копию паспорта водозаборной скважины (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (при наличии));

м) расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод);

н) предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

о) информацию об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащую:

- сведения о геологическом строении участка недр, в том числе сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;
- обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения использования подземных вод;
- характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;
- обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр;
- сведения о применении системы водоподготовки (при наличии);
- сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр;
- сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод;

п) копию топографического плана участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр предоставляемого в пользование и водозаборной скважины в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;

р) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта при планируемом использовании участка недр для целей питьевого или хозяйственно-бытового водоснабжения (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения в случае предоставления права пользования для разведки и добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи при объеме добычи менее 100 м³ в сутки).

2.6.3. Для получения заявителем государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения в целях добычи

подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявку (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- б) Устав садоводческого некоммерческого товарищества и (или) огороднического некоммерческого товарищества;
- в) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;
- г) ситуационный план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием географических координат участка недр и водозаборных скважин, расположенных на территории СНТ (ОНТ) в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;
- д) информацию об участке недр местного значения, предоставляемого в пользование, содержащая: сведения о применении системы водоподготовки (при наличии), характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения, сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод, сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;
- е) копию паспорта водозаборной скважины;
- ж) расчет заявленного объема добычи подземных вод;
- з) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения).

2.6.4. Для получения заявителем государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию необходимы следующие документы:

- а) заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту), в случае необходимости исправления технической ошибки заявка предоставляется по форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту). В случае продления срока действия лицензии в заявке указываются реквизиты платежного поручения;
- б) предложения по внесению изменений в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, в том числе по изменению срока действия лицензии (пояснительная записка);
- в) информация о выполнении условий лицензионного соглашения действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии. Информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований.

1. В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости внесения изменений в условия лицензии, с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом вносимых изменений.

2. В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, пояснительная записка должна содержать пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр.

Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия.

3. При изменениях, касающихся границ лицензионного участка, кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений необходимо предоставить копию топографического плана, оформленную в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади.

В случае увеличения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

- информация о наличии технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зонах охраны от вредного влияния горных разработок, зонах сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разносов бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее - баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- сведения о техническом проекте, имеющем положительные заключения государственной экспертизы, согласованном в соответствии со статьей 23² Закона РФ «О недрах»;

- сведения о геологическом отчете, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Татарстан.

Внесение изменений по данному основанию осуществляется после получения положительных заключений от заинтересованных министерств и ведомств в

порядке, предусмотренном «Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429.

В случае уменьшения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

- отказ пользователя недр от части участка недр, если уменьшаемая часть участка недр не содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или) разведке полезных ископаемых, выявлено отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, утвержденное геологическим отчетом, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Татарстан;

- сведения об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, открытого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр данного участка;

- сведения о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс.

4. В случае установления пользователем недр, осуществляющим геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых, (часть 8 статьи 9 Закона РФ «О недрах») кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в лицензию, необходимо предоставить заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (статья 29 Закона РФ «О недрах»).

5. В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, пояснительная записка должна содержать информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

6. В случае изменения наименования юридического лица – пользователя недр кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений, необходимо предоставить

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица.

7. В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме);

2.6.5. Для получения заявителем государственной услуги в части переоформления лицензии, юридическое лицо, претендующее на переоформление лицензии, подает не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия лицензии заявку, содержащую:

- сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

- основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17¹ Закона РФ «О недрах»;

- согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке.

- реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

К заявке на переоформление лицензии должны прилагаться следующие документы и сведения:

- доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

- документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

- выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

- оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель представляет документы и сведения, указанные в пункте 4.5 Раздела 4 «Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, расположенными на

территории Республики Татарстан, а также внесения в них изменений», утвержденного постановлением КМ РТ от 06.06.2022 № 527.

В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно представить следующие документы и сведения:

1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом или прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

2) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр.

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;

- данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недр (на производство маркшейдерских работ);

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом,

юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

5) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

б) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом):

- согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

- копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление;

- реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

- данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр (документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах

и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения);

- документы, подтверждающие, что в отношении пользователя недр проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства пользователя недр;

- документы (оригиналы или их заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр местного значения;

- копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

- копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона Российской Федерации "О недрах" (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых.

7) при заключении концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

- копия концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.6.6. Для получения заявителем государственной услуги в части досрочного прекращения права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии заявителю, не позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения, необходимо представить заявление о досрочном прекращении права пользования недрами, содержащее:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

3) дату досрочного прекращения права пользования недрами;

4) причины досрочного прекращения права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23²

Закона РФ «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр);

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ «О недрах»;

8) реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр.

Информация по пунктам 6, 7, 8 предоставляется при наличии.

2.6.7. Для получения заявителем государственной услуги в части приостановления (ограничения) права пользования недрами заявителю необходимо представить заявление с указанием причин приостановления права пользования недрами. Заявление пользователя недр о приостановлении осуществления права пользования недрами содержащее:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

3) период приостановления осуществления права пользования недрами;

4) причины приостановления (ограничения) осуществления права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23² Закона РФ «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр);

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ «О недрах», либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр.

Информация по пунктам 6 и 7 предоставляется при наличии.

2.6.8. Для получения заявителем государственной услуги по выдаче дубликата лицензии, заявитель (владелец лицензии) предоставляет:

- заявку (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии;

- реквизиты документа об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии в размере, указанном в пункте 2.9 настоящего Регламента.

В случае, если лицензия оформлена в ФГИС «АСЛН» дубликат лицензии не выдается. Распечатанная из системы и заверенная в установленном порядке копия документа предоставляется по запросу в течение 10 рабочих дней после поступления такого запроса без взимания платы.

2.6.9. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично, либо по почте на бумажных носителях, либо в форме электронного документа по электронной почте;

2) через Республиканский портал в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (после реализации данной функции);

3) через ЛКН в форме электронного документа (после реализации данной функции).

Бланк заявки для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства, а также является приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или печатью заявителя), либо представлены с предъявлением оригиналов.

Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным представителем заявителя лицом.

При направлении заявления через Республиканский портал, заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Портала Республики Татарстан подтверждающее сообщение, что заявление принято, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При подаче заявления посредством Республиканского портала или через ЛКН (после реализации данной функции), заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов, посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.10. Получаются в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее УФНС по РТ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из УФНС по РТ;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (УФНС по РТ);

- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (УФНС по РТ);

- копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки подземных вод (в случае проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом);

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения

использования водного объекта из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

- сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан).

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензию, переоформлению лицензии, досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования недрами и выдаче дубликата лицензии - не предусмотрены.

2.7.2. В приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения Республики Татарстан без проведения аукциона отказывается в следующих случаях:

а) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований;

б) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

в) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

г) если в случае предоставления права пользования недрами заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.7.3. Решение об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения Республики Татарстан без проведения аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю любым, выбранным им способом в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа.

2.7.4. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги – не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в оформлении лицензии является непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 за исключением документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства.

2.8.3. Основаниями для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию являются:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента за исключением документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства;

- подача заявки о внесении изменений, в части продления срока, менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (ст.10 Закона РФ «О недрах»);

- заявителю отказывается в изменении тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях (ст.12¹ Закона РФ «О недрах»).

2.8.4. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Регламента за исключением документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства;

- наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях условий пользования недрами (ст. 17¹ Закона РФ «О недрах»);

- если право пользования недрами по переоформляемой лицензии приостановлено (ст. 20¹ Закона РФ «О недрах»);

- признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17¹ Закона РФ «О недрах»;

- принятие решения о ликвидации юридического лица – пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица-пользователя недр;

- если заявка на переоформление лицензии подана позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия лицензии (ст. 12¹ Закона РФ «О недрах»);

- переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Основанием для отказа в досрочном прекращении права пользования недрами является непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента за исключением документов, находящихся в

распоряжении Министерства, а также подача пользователем недр заявки о досрочном прекращении права пользования недрами позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами;

2.8.6. Основанием для отказа в приостановлении (ограничении) права пользования недрами является непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Регламента за исключением документов, находящихся в распоряжении Министерства;

2.8.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата лицензии на право пользования недрами является отсутствие подтвержденной, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия информации о поступлении денежных средств, а именно госпошлины за выдачу дубликата лицензии (Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги, определен Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии на пользование недрами - 7500 руб.;
- переоформлении лицензии на пользование недрами - 750 руб.;
- внесение изменений (в случае продления срока действия лицензии на пользование недрами) - 750 руб.
- выдача дубликата лицензии – 750 руб.

Оплата предоставления государственной услуги производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель: УФК по РТ (Министерство экологии и природных ресурсов РТ, л/с 04112001010)

Номер казначейского счета 03100643000000011100

Единый казначейский счет 40102810445370000079

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК 019205400

ИНН 1659036508

КПП 165901001

ОКТМО 92701000

КБК 701 1 08 07082 01 1000 110

Назначение платежа: госпошлина за предоставление лицензии на пользование недрами / переоформлении лицензии на пользование недрами / продления срока действия лицензии на пользование недрами/выдача дубликата лицензии.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Подача заявки на получение услуги на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.

2.10.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, поступившее на бумажном носителе, либо в форме электронного документа по электронной почте регистрируется в течение одного дня с момента поступления заявления.

При направлении заявления посредством Республиканского портала, через ЛКН ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции), заявитель в день регистрации заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЛКН и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме через Республиканский портал, систему ФГИС «АСЛН» в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Представление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.12.3. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до их реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.4. На парковках автотранспортных средств выделяется не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности к общественному транспорту;
- 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, на Республиканском портале;
- 4) возможность подачи заявления в электронном виде;
- 5) обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;
- 6) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими

услуг наравне с другими лицами.

7) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале Республики Татарстан при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал Республики Татарстан и в ЛКН.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Республиканского портала.

2.13.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Республиканском портале, при личном обращении в Министерство или по телефону.

Доступ к сведениям о предоставлении государственной услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на Портале.

После авторизации в «Личном кабинете» на Республиканском портале заявитель имеет возможность:

- подать заявление, необходимое для предоставления государственной услуги;
- прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги;
- получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

После авторизации в «Личном кабинете» на Республиканском портале, заявитель получает доступ к ранее поданным заявлениям и результатам предоставления услуг в электронном виде.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

предоставление сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала, информационной системы «Электронное образование» Республики Татарстан;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала;

2.14.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, ЛКН (после реализации данной функции) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.3 При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Государственная услуга предоставляется через МФЦ (после реализации данных функций).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не осуществляется.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги используются:

Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (ФГИС «АСЛН»);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и их регистрация;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

5) оформление результата предоставления государственной услуги (подготовка и утверждение решения Министерства), оформление документа, являющегося результатом государственной услуги);

6) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.1. Консультирование заявителя.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лицензирования недропользования (далее – Отдел) лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, а также получить консультацию на Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

В случае устного обращения, специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемых документов и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.1.2. Прием заявления и документов и их регистрация.

3.1.2.1 Заявитель (уполномоченный представитель) лично на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправлением, либо в электронном виде, посредством направления на электронную почту Министерства есо@tatar.ru или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через Республиканский Портал, либо через ЛКН (после реализации данных функций) подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.1.2.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанный руководителем заявителя или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (или копия доверенности при условии предъявления оригинала).

3.1.2.3. Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.6.9 Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство, посредством системы электронного взаимодействия.

3.1.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов на рассмотрение, посредством Республиканского портала:

присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа регистрируется в системе электронного документооборота, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

3.1.2.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов на рассмотрение при личном обращении, направлении документов почтовым отправлением, посредством электронной почты:

Проверяет комплектность;

осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов в единой межведомственной системе электронного документооборота органов

государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - Электронный документооборот);

вручает заявителю (уполномоченному представителю) копию заявки с отметкой о дате приема документов (при личном обращении) или информирование заявителя, в случае обращения по телефону о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа (при личном обращении). По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

3.1.2.6. Факт принятия и регистрации заявки и документов является основанием для начала административной процедуры (действия).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: зарегистрированные и направленные Министру заявка и прилагаемые к ней документы.

Подача запроса, инициирующего предоставление государственной услуги, не требует оказания помощи заявителю в части оформления документов.

Государственная услуга, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги предоставляется через МФЦ (после реализации данных функций).

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. После регистрации заявления в системе «Электронный документооборот» и рассмотрения Министром, заявка направляется заместителю министра, курирующему вопросы недропользования (далее – Заместитель министра), который направляет заявление в работу начальнику Управления регулирования отношений недропользования, который перенаправляет заявление в Отдел для организации мероприятий по его рассмотрению.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: рассмотренные и направленные начальнику отдела заявка и прилагаемые к ней документы.

3.1.3.2. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по предоставлению государственной услуги (далее – специалист Отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: рассмотренные и направленные специалисту Отдела заявка и прилагаемые к ней документы.

3.1.4. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запросы в соответствующие государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проанализированные документы и направленные запросы в соответствующие государственные органы в рамках системы межведомственного взаимодействия.

3.1.5. Предоставление Специалистами поставщиков данных запрашиваемой информации.

Специалисты поставщиков данных на основании запроса, указанного в пункте 3.1.4, поступившего через СМЭВ, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: полученные документы (сведения), либо уведомления об отказе, направленные в Министерство.

3.1.6. Оформление результата предоставления государственной услуги

3.1.6.1. Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов и сведений, в том числе полученных через СМЭВ, проводит анализ представленных документов на соответствие пункту 2.6 настоящего Регламента и направляет начальнику Отдела (в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела) через электронный документооборот:

а) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.2, 2.8.7 проект приказа Министерства:

- о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- о выдаче дубликата лицензии.

б) при наличии оснований, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.7 настоящего Регламента – письмо:

- об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- об отказе в выдаче дубликата лицензии.

При оформлении дубликата лицензии специалист Отдела оформляет дубликат лицензии на бланке установленной формы и ставит на нем штамп «Дубликат» или готовит проект письма об отказе в выдаче дубликата лицензии с указанием причин отказа (п. 2.8.7 Регламента).

3.1.6.2. При рассмотрении заявок на внесение изменений и дополнений в лицензии и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, решение принимается Комиссией по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан (ст. 12¹ Закона РФ «О

недрах).

В случае, если заявка подана с нарушением срока в случае продления срока действия лицензии (менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии) или менее чем за 6 месяцев до истечения срока действия лицензии (в случае переоформления лицензии) или в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.5 настоящего Регламента, такая заявка не подлежит направлению для рассмотрения Комиссией. Заявителю направляется мотивированный отказ.

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании сведений (документов), полученных в соответствии с пунктами 2.6.4, 2.6.5 и 3.1.5 настоящего Регламента, принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии с использованием электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

в) при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента проект протокола заседания Комиссии:

- о внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;
- о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

г) при наличии оснований, указанных в пунктах 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента – проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе во внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;
- об отказе в переоформлении лицензии на право пользования недрами.

3.1.6.3. При рассмотрении заявок по досрочному прекращению и приостановлению (ограничению) права пользования недрами, решение принимается Комиссией по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Республики Татарстан (ст. 21¹ Закона РФ «О недрах»).

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании сведений (документов), полученных в соответствии с пунктами 2.6.6, 2.6.7 и 3.1.5 настоящего Регламента, принимает решение о возможности (невозможности) досрочного прекращения, приостановления (ограничения) права пользования недрами.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии с использованием электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

д) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.5, 2.8.6. настоящего Регламента проект протокола заседания Комиссии:

- о досрочном прекращении права пользования недрами;

- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

е) при наличии оснований, указанных в пунктах 2.8.5 и 2.8.6 настоящего Регламента проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Процедуры, устанавливаемые настоящими пунктами, осуществляются в течение 7 рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленный на согласование начальнику Отдела (в его отсутствие – исполняющему обязанности начальника Отдела) проект решения.

3.1.6.4. Начальник Отдела согласовывает проект протокола заседания Комиссии и направляет его на согласование начальникам структурных подразделений Министерства (членам Комиссии, в случае принятия решения Комиссией).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником Отдела проект решения Министерства и направленный на согласование начальникам структурных подразделений Министерства или членам Комиссии (в случае принятия решения Комиссией).

3.1.6.5 Начальники структурных подразделений Министерства (члены Комиссии) согласовывают проект решения Министерства, после чего оно направляется посредством системы электронного документооборота на согласование Заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальниками структурных подразделений Министерства или членами Комиссии проект решения Министерства и направленный на согласование Заместителю министра.

3.1.6.6 Заместитель министра (в его отсутствие - исполняющий обязанности заместителя министра):

а) согласовывает и направляет на подпись Министру проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказа о выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии.

б) утверждает протокол заседания Комиссии:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- о досрочном прекращении права пользования недрами;
- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

1. Протокол заседания Комиссии:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- о досрочном прекращении права пользования недрами;
- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

2. Согласованный и направленный на подпись министру проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказа о выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии.

3.1.6.7 Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Министра), утверждает:

- приказ о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказ о выдаче дубликата лицензии;
- письмо об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- письмо об отказе в выдаче дубликата лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденное решение Министерства (приказ, протокол, письмо).

3.1.7. Подготовка и выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги

3.1.7.1. Утвержденное Министром или Заместителем министра решение после регистрации через отдел контроля исполнения документов Министерства направляется заявителю или вручается лично в виде:

- приказа о выдаче дубликата лицензии и оформленный дубликат лицензии;
- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;
- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.
- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о досрочном прекращении права пользования недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) о возможности получения результата государственной услуги в Министерстве, по электронной почте, в ЛКН.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Республиканский портал, заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Результат процедур: направление (предоставление) с использованием Республиканского портала, ЛКН заявителю документа, результата государственной услуги.

Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами, о досрочном прекращении права пользования недрами, реализуется посредством изменения статуса лицензии в Реестре лицензий в ФГИС «АСЛН», путем внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии). Измененный статус отображается в реестре лицензий и ЛКН в ФГИС «АСЛН».

Специалист Отдела выдает заявителю оформленный дубликат лицензии с приказом о выдаче дубликата лицензии под роспись в журнале выданных лицензий или отказ в выдаче дубликата лицензии.

Результат процедуры: зарегистрированное и направленное в адрес заявителя (размещенное в ЛКН, личном кабинете Республиканского портала или отданное под роспись руководителю (законному представителю) решение Министерства или дубликат лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.1.7.2. В случаях, указанных в подпунктах б), г), е) пункта 3.1.6 Регламента, при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, заявитель, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.1-3.1.2 настоящего Регламента.

3.1.7.3. Утвержденное Министром или Заместителем министра решение в виде:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- протокола заседания Комиссии о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- протокола заседания Комиссии о переоформлении лицензии на пользование недрами;

направляется через отдел контроля исполнения документов подготовившему его специалисту Отдела.

Результат процедуры: направленные специалисту Отдела приказ (протокол).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.1.7.4. В случае внесения изменений в лицензию, предусмотренных пунктами 1 - 5 части пятой статьи 12¹ Закона РФ «О недрах» (подпункты 1-5 пункта 2.6.4 настоящего Регламента), специалист отдела оформляет проект сравнительной таблицы вносимых изменений и уведомляет недропользователя, путем направления по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении или на официальный адрес электронной почты) о необходимости подписания сравнительной таблицы.

Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления в установленном порядке информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях представленной в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами и предлагаемых в нее изменений, направляет в адрес Министерства (с использованием адреса электронной почты Министерства или должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо почтовым отправлением) письма о согласовании вносимых изменений или об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами, подписанного уполномоченным представителем пользователя недр.

В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней с даты направления информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях, не представлена подписанная в соответствии с установленными требованиями сравнительная таблица, изменения в лицензию являются не согласованными. Приложение к лицензии в ФГИС «АСЛН» в виде файла в формате «XML» и «PDF», содержащее изменения и дополнения к лицензии, не оформляется.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.3.

Срок подписания недропользователем проекта сравнительной таблицы не входит в срок предоставления государственной услуги.

3.1.7.5. Специалист отдела, для подготовки лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами (после получения от недропользователя согласованной сравнительной таблицы в случаях, установленных законодательством) направляет в отдел Министерства, ответственного за осуществление расчета платежей за пользование недрами, запрос экономического расчета по заявленному участку недр.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный запрос об экономическом расчете платежей при пользовании недрами.

3.1.7.6. Должностное лицо отдела, ответственного за осуществление расчета платежей за пользование недрами готовит экономический расчет и направляет служебной запиской в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедур, указанных в пункте 3.1.7.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный экономический расчет платежей при пользовании недрами.

3.1.7.7. Специалист отдела после получения экономического расчета готовит (оформляет в ФГИС «АСЛН») проект:

- файла лицензии;
- файла переоформляемой лицензии на пользование недрами;
- файла приложения к лицензии на пользование недрами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 9 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект оформляемой (переоформляемой) лицензии и условий пользования недрами или приложения к лицензии, содержащего изменения и дополнения, в ФГИС «АСЛН» в формате «XML» и «PDF» файла.

3.1.7.8. Специалист отдела направляет через ФГИС «АСЛН» подготовленный файл проекта оформляемой (переоформляемой) лицензии и условий пользования недрами или приложения к лицензии, содержащего изменения и дополнения к лицензии на согласование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.7 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный и направленный на согласование посредством системы ФГИС «АСЛН» проект лицензии или приложения к лицензии в случае внесения изменений и дополнений.

3.1.7.9. Лица, имеющие персонализированный доступ к системе ФГИС «АСЛН» осуществляют проверку файла лицензии или приложения к лицензии. Проверка лицензии предусматривает верификацию и контроль корректности заполнения файла лицензии (аналогично визированию в бумажном виде).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2х рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.8 настоящего Регламента.

Результат процедуры: проверенный и направленный на подписание Министру файл оформляемой (переоформляемой) лицензии или приложения к лицензии.

3.1.7.10. Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Министра) подписывает, с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» в ФГИС «АСЛН»:

- файл оформляемой лицензии;
- файл переоформляемой лицензии;
- файл приложения к лицензии.

Подписание недропользователем лицензионных условий, при оформлении лицензий в ФГИС «АСЛН» не предусмотрено.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2х рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.9 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанный Министром файл лицензии или приложения к лицензии на пользование недрами.

3.1.7.11. Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ «О недрах» осуществляется в системе

автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.10 настоящего Регламента.

3.1.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги:

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) через личный кабинет Республиканского портала, посредством электронной почты в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление о результате предоставления государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги в ЛКН, в личном кабинете Республиканского портала.

Результат процедуры: зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС «АСЛН» и направленный в ЛКН или Республиканский портал, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате «XML» и «PDF».

Копия лицензии на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке может быть выдана недропользователю на основании заявления (в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления от недропользователя, но не ранее чем через 5 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется руководителями Управлений (отделов), принимающих участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об Управлениях (отделах) Министерства и должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки: ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Решение о проведении внеплановой проверки исполнения административного регламента принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются заявителем в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://eco.tatarstan.ru>), Республиканского портала (<https://uslugi.tatarstan.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по осуществлению оформления,
государственной регистрации и выдачи лицензий на
пользование участками недр местного значения в
Республике Татарстан, внесения в них изменений и
дополнений, а также их переоформления и принятия
решений о досрочном прекращении и приостановлении
права пользования участками недр местного значения в
Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

Заявка на получение права пользования участком недр
местного значения без проведения аукциона

наименование участка недр (месторождения)

1. Заявитель

наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. (последнее-при наличии) руководителя

2. Коды и реквизиты государственной регистрации:

ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКОГУ, БИК, ОКАТО, ОКВЭД и т.п.

3. Юридический адрес:

Почтовый адрес заявителя:

телефон: (код) _____, телефакс: (код) _____

e-mail (при наличии): _____

4. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ:

_____ ,
указываются цели пользования недрами, вид полезного ископаемого в соответствии с Перечнем общераспространенных полезных ископаемых

_____ ,
сроки проведения работ: _____

5. Банковские реквизиты: _____

номера счетов, наименования банков

6. Перечень прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

..._

Руководитель

предприятия: _____

подпись, Ф.И.О. (последнее-при наличии)

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

от _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

руководителя, наименование предприятия

лицензия серия _____ № _____

участок недр _____

Заявка на исправление технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес

E-mail: _____;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.) (последнее-при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Министру экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

Исх. № _____

Заявление
о внесении изменений в лицензию на пользование недрами

(серия, номер, вид, дата гос. регистрации лицензии)

1. Заявитель: _____

*(наименование юридического лица и организационно-правовая форма, Ф.И.О.
руководителя)*

2. ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

*(наименование участка недр (месторождения), целевое назначение работ на участке
недр)*

4. Основание и краткое описание вносимых изменений (с указанием раздела лицензии, в который предлагается внесение изменений): _____

5. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины (в случае продления срока действия лицензии): _____

6. Перечень прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

...

Руководитель

предприятия: _____

подпись, Ф.И.О. (последнее-при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение (справочное)
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление и осуществление контроля при предоставлении государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан	267-68-01	eco@tatar.ru
Заместитель министра	267-68-60	Ilnur.Gubaydullin@tatar.ru
Начальник Управления регулирования отношений недропользования	267-68-60	Samat.Vahitov@tatar.ru
Начальник отдела лицензирования недропользования	267-68-68	Lyudmila.Lukina@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, Ф.И.О.	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru

Заместитель министра
И.И. Губайдуллин



Начальник Управления
регулирующих отношений
недропользования
С.Т. Вахитов



Начальник отдела
лицензирования недропользования
Л.А. Лукина



И.о. начальника отдела
правового обеспечения
Е.К. Вахитова

