



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

г.Казань

КАРАР

№ 826

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2021 № 1161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2021 № 1161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан» следующие изменения:

в наименовании слова «финансовое обеспечение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

в пункте 1 слова «финансовое обеспечение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан, утвержденный указанным постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 26 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 6 Порядка.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 01.12.2021 № 1161
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.08. 2022 № 826)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Мини-

стров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 159 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии, относятся:

осуществление подготовки объекта спорта для организации и проведения мероприятий;

оплата командировочных расходов при организации и проведении мероприятий;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий;

аренда земельных участков, объектов спорта, а также технических средств для организации и проведения мероприятий;

обеспечение содержания объектов спорта как имущественных комплексов и прилегающей территории при организации и проведении мероприятий;

оплата труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий;

обучение, подготовка, переподготовка руководящего, инженерно-технического и летного состава, а также летных специалистов при организации и проведении мероприятий;

коммунальные и эксплуатационные расходы (затраты), необходимые для организации и проведения мероприятий;

содержание имущества при организации и проведении мероприятий (в том числе техническая экспертиза для продления срока службы самолетов и агрегатов, двигателей к ним, обслуживание аэродромов, ремонт самолетов, ремонт парашютных систем);

услуги по страхованию имущества при организации и проведении мероприятий (в том числе страхование транспортных средств), парашютистов-спортсменов, летного состава от несчастных случаев на производстве;

оплата медицинского осмотра летного состава, закупка медикаментов, необходимых для организации и проведения мероприятий;

обучение пожарно-техническому минимуму при организации и проведении мероприятий;

приобретение горюче-смазочных материалов, авиационного топлива при организации и проведении мероприятий;

уборка помещений и территории при организации и проведении мероприятий;
охрана имущества при организации и проведении мероприятий;

обеспечение безопасности, содержание и обслуживание систем видеонаблюдения при организации и проведении мероприятий;

содержание и обслуживание сетей связи, оплата услуг связи, телевизионных каналов, IT-сетей при организации и проведении мероприятий;

содержание противопожарных систем, энергоаудит, проведение аэродинамических испытаний противодымных систем при организации и проведении мероприятий;

ремонт транспортных и технических средств, а также приобретение и монтаж основных средств, в том числе оборудования, комплектующих, запасных частей, расходных материалов для проведения мероприятий;

текущий и капитальный ремонт, в том числе прилегающей территории при организации и проведении мероприятий;

внешнее благоустройство, содержание наружных сетей (ливневой канализации, наружного освещения, электроснабжения 0,4 кВ) при организации и проведении мероприятий;

устройство, содержание и обслуживание спортивных площадок, игровых полей и газонов при организации и проведении мероприятий;

экологическая сертификация спортивных объектов при организации и проведении мероприятий;

закупка продуктов питания для проведения мероприятий;

приобретение спецодежды и средств защиты, хозяйственного инвентаря и хозяйственных товаров при организации и проведении мероприятий;

приобретение мягкого инвентаря при организации и проведении мероприятий;

приобретение канцелярских товаров при организации и проведении мероприятий;

транспортные расходы (затраты) для обеспечения деятельности имущественного комплекса при организации и проведении мероприятий;

услуги по сертификации спортивных полей при организации и проведении мероприятий.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам по результатам отбора. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у юридического

лица может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (при наличии главного бухгалтера);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходов, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий в Республике Татарстан, утвержденную руководителем юридического лица, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, и источника ее получения (аналитическая информация о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

инвентарную карточку основных средств о постановке на баланс объекта спорта как имущественного комплекса;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов о внесении всех изменений в них;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справки об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (при наличии главного бухгалтера);

справку, подписанную руководителем юридического лица, о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае представления юридическим лицом заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий, юридические лица также представляют заключенные договоры, связанные с организацией и проведением мероприятия, оплата по которым планируется за счет средств субсидии.

В случае представления юридическим лицом заявки на возмещение затрат, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий, юридические лица к заявке представляют копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты юридическим лицом (смета расходов, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации)).

Документы представляются юридическим лицом на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица юридического лица. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица юридического лица.

За недостоверность предъявляемых сведений юридические лица несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Юридическое лицо вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах (в 2022 году у юридического лица может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тыс.рублей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются юридическим лицам Министерством в форме элек-

тронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в Министерство, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

10. Критериями отбора являются:

наличие на балансе объекта спорта как имущественного комплекса, расположенного на территории Республики Татарстан;
эксплуатация и содержание объектов спорта.

Для целей настоящего Порядка под имущественным комплексом понимается имущество, предназначенное для деятельности юридического лица, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, работы и услуги.

11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направления расходов, указанного в заявке, направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную юридическим лицом в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоения регистрационного номера.

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия юридического лица и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом;

принимает решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора;

не позднее третьего календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении победителя (победителей) отбора, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридического лица, с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Уведомления о результатах принятых решений направляются Министерством юридическим лицам в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

13. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Петербургская, д.12.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения результатов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- значения результата предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения);

- условия, предусматривающие возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в его использовании;

- порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением (при необходимости);

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

право на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который перечисляется субсидия;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

16. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n + Z_1,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – расходы (затраты) по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением расходов (затрат) на оплату командировочных расходов; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий; оплату труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий), определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на оплату командировочных расходов, которые определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; расходы (затраты) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий; расходы (затраты) на оплату труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее двух мероприятий.

Сроки достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия (в 2022 году Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца)).

19. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для перечисления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

20. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, а также юридическим лицам, получающим средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным зако-

нодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

дополнительную отчетность в сроки и по формам, предусмотренным соглашением (при установлении таковой в соглашении);

б) при получении субсидии на возмещение затрат:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

дополнительную отчетность в сроки и по формам, предусмотренным соглашением (при установлении таковой в соглашении).

22. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан, в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях со дня принятия такого решения.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка;
недостижения значения результата предоставления субсидии.

24. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субси-
дий из бюджета Республики Та-
тарстан на финансовое обеспече-
ние (возмещение) затрат юридиче-
ских лиц, связанных с предостав-
лением объектов спорта для орга-
низации и проведения физкуль-
турно-оздоровительных и спор-
тивных мероприятий в Республике
Татарстан

Форма

Заявка

на участие в отборе

для предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Место нахождения и адрес юридического лица: _____
телефон: _____, e-mail: _____
3. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица: _____

4. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: _____
телефон: _____, e-mail: _____
5. Информация о видах деятельности, осуществляемых юридическим лицом: _____

6. Наименование мероприятия: _____

7. Краткое описание мероприятия: _____

8. Реквизиты юридического лица:

идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки: _____

расчетный счет: _____

наименование и место нахождения банка: _____

корреспондентский счет: _____

банковский идентификационный код: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, представляемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__ г.
