

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш,
423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав.,
423740

Тел. (85552) 3-44-22, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____

10.08.2022
ПР-157

КАРАР
№ __

**О передаче и создании филиалов муниципального бюджетного учреждения
«Актанышская межпоселенческая центральная библиотека»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлений руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан 16.12.2010г. № ПР-654 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Актанышского муниципального района Республики Татарстан»,

постановляю:

1. Передать сельские библиотеки, филиалы МБУ «СДК» Актанышского муниципального района под ведомство МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» (АМЦБ) Актанышского муниципального района Республики Татарстан РТ.

2. Создать на базе МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ соответствующие филиалы согласно приложению №1.

3. Утвердить Устав МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ с филиалами в новой редакции, согласно приложению №2.

4. Передать имущество сельских библиотек района в оперативное управление МБУ «АМЦБ» Актанышского муниципального района РТ.

5. Утвердить новое штатное расписание МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ с филиалами, согласно приложения №3.

6. Утвердить план мероприятий по передаче и созданию филиалов МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ, согласно приложения №4.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной и просветительской работы Исполнительного комитета Н.Н. Латипову.

Руководитель



Л.Р.Зарипов

10.08.2022
ПР-157

Список сельских библиотек, филиалов МБУ «Актанышская межпоселенческая
центральная библиотека» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

	Перечень библиотек-филиалов	Адреса
1	Центральная детская библиотека	423740, РТ, Актанышский м.р. , село Актаныш, пр. Мира 62
2	Актанышбашская сельская библиотека, филиал №1	423740, РТ, Актанышский м.р., деревня Актанышбашево, улица Школьная, 21
3	Поисевская сельская библиотека, филиал №2	423730, РТ, Актанышский м.р., село Поисево, ул.Советская, 21
4	Библиотека Дома ветеранов, филиал №3	423740, РТ, Актанышский м.р., село Актаныш, улица Центральная, дом 36Б
5	Адаевская сельская библиотека, филиал №5	423735, РТ, актанышский м.р., село Адаево, ул.Горького, 2
6	Аишевская сельская библиотека, филиал №6	423761, РТ, Актанышский м.р., село Аишово, улица Ленина, дом 34Б
7	Аккузовская сельская библиотека, филиал №8	429744, РТ, Актанышский м.р., село Аккузово, ул. Центральная, д.1
8	Атясевская сельская библиотека, филиал №9	423737, РТ, Актанышский м.р., село Атясево, улица Центральная, 75А
9	Барсуковская сельская библиотека, филиал №10	423753, РТ, Актанышский м.р., деревня Масады, улица Нефтяников, дом 18
10	Верхне-Яхшеевская сельская библиотека, филиал №11	423765, РТ, Актанышский м.р., деревня Верхнееяхшеево, улица Победа , дом 59
11	Зубаировская сельская библиотека, филиал №12	423732, РТ, Актанышский м.р., деревня Зубаирово, улица Центральная, 32
12	Тюковская сельская библиотека, филиал №13	423732, РТ, Актанышский м.р., деревня Тюково, улица Ленина, 61/2
13	Казкеевская сельская библиотека, филиал №14	423761, РТ, Актанышский м.р., деревня Казкеево, улица Первомайская 1А
14	Кировская сельская библиотека, филиал №15	423747, РТ, Актанышский м.р., село Кирово, ул. Кирова 39
15	Кузякинская сельская библиотека, филиал №16	423734, РТ, Актанышский м.р. село Кузякино, улица Советская, 28
16	Мари Суксинская сельская библиотека, филиал №17	423736, РТ, Актанышский м.р., село Мари-Суксы, улица Иликбая Минлибаева, дом 29
17	Минняровская сельская библиотека, филиал №18	423759, РТ, Актанышский м.р., деревня Миннярово, улица.Центральная, 70
18	Шариповская сельская библиотека, филиал №19	423749, РТ, Актанышский м.р., деревня Шарипово, улица Центральная, 5
19	Ново-Алимовская сельская библиотека, филиал №20	423742, РТ, Актанышский м.р., село Новое Алимово, улица Г.Тукая, 53
20	Ново-Курмашевская сельская	423731 , РТ, Актанышский м.р., село Ново-

	библиотека, филиал №23		Курмашево, улица Центральная,41А
21	Библиотека Сельхозтехника, филиал №24		423740, РТ, Актанышский м.р., село Актаныш, улица Механизаторов, 7
22	Старо-Аймановская сельская библиотека, филиал №25		423739, РТ, Актанышский м.р., деревня Старое Айманово, улица Новая 5А
23	Старо-Байсаровская сельская библиотека, филиал №26		423745, РТ, Актанышский м.р., село Старо - Байсарово, улица Советская, д.25
24	Старо-Бугадинская сельская библиотека, филиал №27		423763, РТ, Актанышский м.р., деревня Старые Бугады, улица Центральная, 58
25	Старо-Курмашевская сельская библиотека, филиал №28		423733, РТ, Актанышский м.р., село Старое Курмашево, улица Центральная,26
26	Старо-Сафаровская сельская библиотека, филиал №29		423748, РТ, Актанышский м.р., село Старое Сафарово, улица Вахитова 16
27	Такталачукская сельская библиотека, филиал №30		423751, РТ, Актанышский м.р., село Такталачук, улица Гамиля Авзала, 50
28	Татарско-Суксинская сельская библиотека, филиал №31		423736, РТ, Актанышский м.р., село Татарские Суксы, улица Гагарина,16
29	Татарско-Ямалинская сельская библиотека, филиал №32		423753, РТ, Актанышский м.р., село Татарские Ямалы, улица Ленина,14
30	Тлякеевская сельская библиотека, филиал №33		423749, РТ, Актанышский м.р., село Старое Тлякеево ,улица Центральная 85
31	Улимановская сельская библиотека, филиал №34		423738, РТ, Актанышский м.р., деревня Улиманово, улица1 Мая 33
32	Уразаевская сельская библиотека, филиал №35		423750, РТ, Актанышский м.р., деревня Уразаево, улица Центральная 4
33	Усинская сельская библиотека филиал №36		423739, РТ, Актанышский м.р., село Усы, улица Молодежная, 5А
34	Чалманаратовская сельская библиотека, филиал №37		423752, РТ, Актанышский м.р., село Чалманарат, улица Центральная,2
35	Чатовская сельская библиотека филиал №38		423737, РТ, Актанышский м.р., деревня Чатово, улица Центральная,43
36	Чуракаевская сельская библиотека, филиал №39		423746 , РТ, Актанышский м.р., деревня Чуракаево, улица Советская,69

10.08.2022
ПР-157

Штатное расписание МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека»
Актанышского муниципального района РТ.

Наименование должности	Число штатных единиц
Директор	1
Заведующая методическим отделом	1
Зав. Отделом обслуживания	1
Ведущий библиотекарь	1
Библиотекарь	1
Зав.отделом комплектования	1
Редактор	1
Редактор	1
Библиотекарь-библиограф	1
Зав. детской библиотеки	1
Ведущий библиотекарь	1
Библиотекарь	1
Заведующая Адаевским филиалом №5	0,5
Заведующая Аишевским филиалом №6	0,75
Заведующая Аккузовским филиалом №8	1
ЗаведующаяАктанышбашевским филиалом №1	1
Заведующая филиалом Атясевским №9	1
Заведующая Барсуковским филиалом №10	1
Заведующая филиалом Дома ветеранов №3	1
Заведующая Верхне Яхшеевским филиалом №11	0,25
Заведующая Зубаировским филиалом №12	0,5
Заведующая Казкеевским филиалом №14	1
Заведующая Кировским филиалом №15	1
Заведующая Кузякинским филиалом №16	0,75
Заведующая Мари –Суксинским филиалом №17	0,75
Заведующая Минняровским филиалом №18	0,75
Заведующая филиалом Сельхозтехника №24	1
Заведующая Ново Алимовским филиалом №20	1
Заведующая Ново Курмашевским филиалом №23	0,5
Заведующая Поисевским филиалом №2	1
Заведующая Старо Аймановским филиалом №25	1
Заведующая Старо Байсаровским филиалом №26	1
ЗаведующаяСтаро Бугадинским филиалом №27	1
Заведующая Старо Курмашевским филиалом №28	1
Заведующая Старо Сафаровским филиалом №	1
Заведующая Такталачукским филиалом №	1
Заведующая Татарско Суксинским филиалом №31	1
Заведующая Татарско Ямалинским филиалом №32	1
ЗаведующаяСтаро Тлякеевским филиалом №33	1

Заведующая Тюковским филиалом №13	0,75
Заведующая Улимановским филиалом №34	0,5
Заведующая Уразаевским филиалом №35	0,5
Заведующая Усинским филиалом №36	1
Заведующая Чалманаратовским филиалом №37	1
Заведующая Чатовским филиалом № 38	0,5
Заведующая Чурракевским филиалом №39	1
Заведующая Шариповским филиалом № 19	0,5
Технический работник	1
Технический работник	0,5

10.08.2022
ПР-157

Перечень мероприятий по передаче и созданию филиалов МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование нового штатного расписания МБУ «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района РТ с филиалами	с 1 августа 2022г.	Ахмадишина Г.Р.
2	Оформление приема на работу специалистов сельских библиотек района в МБУ «АМЦБ» Актанышского м.р. РТ» на основании трудового законодательства	с1 августа 2022г.	Ахмадишина Г.Р.
3	Закрепление в соответствии с действующим законодательством необходимое имущество (книжный фонд, мебель, техническое оборудование) в оперативное управление за МБУ «АМЦБ» Актанышского м.р. РТ»	с 1августа 2022г.	Палата имущественных и земельных отношений Ахмадишина Г.Р.
4	Осуществление финансирования бюджетного учреждения «АМЦБ» Актанышского м.р. РТ» с филиалами на основании муниципального задания.	с августа 2022г.	Каюмова Р.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 2022 года №

10.08.2022
ПР-157

Руководитель Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан



/Л.Р.Зарипов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Актанышская межпоселенческая
центральная библиотека»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Актаныш, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Актанышская межпоселенческая центральная библиотека» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.1. Наименование на языке народов Российской Федерации - Актаныш муниципаль районы «Актаныш авыл жирлегеара үзәк китапханә» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное название Учреждения - МБУ «АМЦБ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 423740, РТ, Актанышский район, пр.Мира 62

1.5. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Актанышский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Актанышский муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления.

1.9. В структуру Учреждения входят: Центральная библиотека с функциональными отделами, центральная детская библиотека и филиалы, расположенные в поселениях района:

	Перечень библиотек-филиалов	Адреса
1	Центральная детская библиотека	423740, РТ, Актанышский м.р. , село Актаныш, пр. Мира 62
2	Актанышбашская сельская библиотека, филиал №1	423740, РТ, Актанышский м.р., деревня Актанышбашево, улица Школьная, 21
3	Поисевская сельская библиотека, филиал №2	423730, РТ, Актанышский м.р., село Поисево, ул.Советская, 21
4	Библиотека Дома ветеранов, филиал №3	423740, РТ, Актанышский м.р., село Актаныш, улица Центральная, дом 36Б
5	Адаевская сельская библиотека, филиал №5	423735, РТ, актанышский м.р., село Адаево, ул.Горького, 2
6	Аишевская сельская библиотека, филиал №6	423761, РТ, Актанышский м.р., село Аишово, улица Ленина, дом 34Б

7	Аккузовская сельская библиотека, филиал №8		429744, РТ, Актанышский м.р., село Аккузово, ул. Центральная, д.1
8	Атясевская сельская библиотека, филиал №9		423737, РТ, Актанышский м.р., село Атясево, улица Центральная, 75А
9	Барсуковская сельская библиотека, филиал №10		423753, РТ, Актанышский м.р., деревня Масады, улица Нефтяников, дом 18
10	Верхне-Яхшеевская сельская библиотека, филиал №11		423765, РТ, Актанышский м.р., деревня Верхнееяхшеево, улица Победа, дом 59
11	Зубаировская сельская библиотека, филиал №12		423732, РТ, Актанышский м.р., деревня Зубаирово, улица Центральная, 32
12	Тюковская сельская библиотека, филиал №13		423732, РТ, Актанышский м.р., деревня Тюково, улица Ленина, 61/2
13	Казкеевская сельская библиотека, филиал №14		423761, РТ, Актанышский м.р., деревня Казкеево, улица Первомайская 1А
14	Кировская сельская библиотека, филиал №15		423747, РТ, Актанышский м.р., село Кирово, ул. Кирова 39
15	Кузякинская сельская библиотека, филиал №16		423734, РТ, Актанышский м.р. село Кузякино, улица Советская, 28
16	Мари Суксинская сельская библиотека, филиал №17		423736, РТ, Актанышский м.р., село Мари-Суксы, улица Иликбая Минлибаева, дом 29
17	Минняровская сельская библиотека, филиал №18		423759, РТ, Актанышский м.р., деревня Миннярово, улица.Центральная,70
18	Шариповская сельская библиотека, филиал №19		423749, РТ, Актанышский м.р., деревня Шарипово, улица Центральная,5
19	Ново-Алимовская сельская библиотека, филиал №20		423742, РТ, Актанышский м.р., село Новое Алимово, улица Г.Тукая, 53
20	Ново-Курмашевская сельская библиотека, филиал №23		423731, РТ, Актанышский м.р., село Ново-Курмашево, улица Центральная,41А
21	Библиотека Сельхозтехника, филиал №24		423740, РТ, Актанышский м.р., село Актаныш, улица Механизаторов, 7
22	Старо-Аймановская сельская библиотека, филиал №25		423739, РТ, Актанышский м.р., деревня Старое Айманово, улица Новая 5А
23	Старо-Байсаровская сельская библиотека, филиал №26		423745, РТ, Актанышский м.р., село Старо - Байсарово, улица Советская, д.25
24	Старо-Бугадинская сельская библиотека, филиал №27		423763, РТ, Актанышский м.р., деревня Старые Бугады, улица Центральная, 58
25	Старо-Курмашевская сельская библиотека, филиал №28		423733, РТ, Актанышский м.р., село Старое Курмашево, улица Центральная,26
26	Старо-Сафаровская сельская библиотека, филиал №29		423748, РТ, Актанышский м.р., село Старое Сафарово, улица Вахитова 16
27	Такталачукская сельская библиотека, филиал №30		423751, РТ, Актанышский м.р., село Такталачук, улица Гамиля Авзала, 50
28	Татарско-Суксинская сельская библиотека, филиал №31		423736, РТ, Актанышский м.р., село Татарские Суксы, улица Гагарина,16
29	Татарско-Ямалинская сельская библиотека, филиал №32		423753, РТ, Актанышский м.р., село Татарские Ямалы, улица Ленина,14
30	Тлякеевская сельская библиотека, филиал №33		423749, РТ, Актанышский м.р., село Старое Тлякеево, улица Центральная 85
31	Улимановская сельская библиотека, филиал №34		423738, РТ, Актанышский м.р., деревня Улиманово, улица1 Мая 33
32	Уразаевская сельская библиотека, филиал №35		423750, РТ, Актанышский м.р., деревня Уразаево, улица Центральная 4
33	Усинская сельская библиотека филиал		423739, РТ, Актанышский м.р., село Усы,

	№36	улица Молодежная, 5А
34	Чалманаратовская сельская библиотека, филиал №37	423752, РТ, Актанышский м.р., село Чалманарат, улица Центральная,2
35	Чатовская сельская библиотека филиал №38	423737, РТ, Актанышский м.р., деревня Чатово, улица Центральная,43
36	Чуракаевская сельская библиотека, филиал №39	423746, РТ, Актанышский м.р., деревня Чуракаево, улица Советская,69

Филиалы самостоятельными юридическими лицами не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального района, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального района, настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек.

Дополнительно к муниципальным услугам относятся:

- организация работы клубов и объединений по интересам;
- реставрация книг и иных документов;
- составление библиографических списков и справок-запросов читателей;
- организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- услуги по обеспечению питанием посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Бюджетные ассигнования;

3.1.2. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.4. Выручка от оказания услуг.

3.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.1.7. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учредителем, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Актанышского муниципального района настоящим Уставом

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен исключением случаев, (за предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава);

- создавать по согласованию с Учредителем Филиалы, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждение относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций в сфере культуры законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. ОРГАН ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.3. Органами управления Учреждением являются Учредитель, собственник имущества, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).

7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

8.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

8.7.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.7.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

8.7.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

8.7.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

8.7.6. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

8.7.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

8.7.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

8.7.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.7.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.10. Конфликт интересов наступает:

- в случае, если руководитель (заместители руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместители руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово- хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесения в него изменений
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 8) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 9) отчет об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.


10.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Орган по управлению имуществом.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лист согласования к документу № ПР-157 от 10.08.2022
Инициатор согласования: Сахбиева Г.Р. Начальник отдела
Согласование инициировано: 01.08.2022 14:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайдарова Л.Г.		Согласовано 01.08.2022 - 14:43	-
2	Латипов Н.Н.		Согласовано 02.08.2022 - 15:18	-
3	Зарипов Л.Р.		Перенаправлено 02.08.2022 - 16:04	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-12738609-1 (Актанышский муниципальный район РТ).				
	Нурлыева Л.Ф.		Согласовано 08.08.2022 - 17:08	-
	Габдулхаев И.И.		Перенаправлено 03.08.2022 - 08:55	-
Перенаправление(последовательное) Прошу проверить				
	Сахбиева Г.Р.		Согласовано 03.08.2022 - 09:21	-
	Габдулхаев И.И.		Согласовано 03.08.2022 - 10:49	-
3.1	Зарипов Л.Р.		 Подписано 09.08.2022 - 19:04	-