



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

г.Казань

КАРАР

№ 767

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 08.08. 2022 № 767

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением
отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального
ремонта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участники отбора), на возмещение затрат, связанных с выполнением в 2019 году отдельных видов работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, включенных в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2016 № 729 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2013 № 1146, в 2017 – 2019 годах» (далее – Краткосрочный план), в муниципальных образованиях, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме, установленного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.06.2013 № 450 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» (далее – отдельные виды работ), и средств бюджетов муниципальных образований (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете

Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение субсидии имеет участник отбора, соответствующий следующим критериям отбора:

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

является специализированной некоммерческой организацией, которая в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан (региональный оператор);

учредителем участника отбора является Кабинет Министров Республики Татарстан.

5. Получатель субсидии определяется Министерством по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

6. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

цели предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 4 и 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10, 15 – 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результата отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

в 2022 году участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) госу-

дарственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, с приложением следующих документов:

сопроводительное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, об участии в отборе, включающее сведения о значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, который планируется к достижению в году получения субсидии;

реестр затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты, связанные с выполнением отдельных видов работ, соответствующие требованиям законодательства в сфере бухгалтерского учета (акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике (Госкомстат России) от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в

капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и платежные поручения по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», при совершении платежных операций до 28.06.2021, после 29.06.2021 – по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»);

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора;

справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, о соответствии критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителе.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора.

За достоверность представленных документов и сведений, указанных в настоящем пункте и пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Вместе с заявкой участник отбора вправе представить по собственному усмотрению в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Министерство:

осуществляет прием заявок, поступивших от участников отбора на бумажном и (или) электронном носителях;

регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления;

в течение двух рабочих дней после регистрации заявок рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления на наличие документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней после регистрации заявок направляет их в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

11. Участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия.

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства и представителей общественного совета при Министерстве.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний комиссии (далее – протокол);

обеспечивает хранение документов, образующихся в процессе работы комиссии.

Члены комиссии:

принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно письменно извещают об этом секретаря комиссии;

рассматривают заявки.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Комиссия вправе привлекать экспертов для участия в заседаниях.

14. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Копии протоколов в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью поступления на соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом.

16. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора, чья заявка была отклонена, уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке.

17. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок определяет победителя отбора и принимает решение о прохождении отбора в отношении одного участника отбора из числа участников отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, подавшего заявку ранее других участников отбора. Решение комиссии оформляется протоколом.

Министерство на основании решения комиссии о прохождении отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения о прохождении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения о прохождении отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление получателю субсидии с указанием оснований отказа.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

20. В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок и сроки перечисления субсидии;

- значение результата предоставления субсидии;

- сроки и порядок представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также сроки, порядок и форма представления дополнительной отчетности (при необходимости);

- положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения).

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где Z_i – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по выполнению отдельных видов работ в соответствии с направлениями, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, в многоквартирных домах, включенных в Краткосрочный план.

При этом размер субсидии не может превышать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии являются выполненные отдельные виды работ, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, не менее чем в 464 многоквартирных домах, включенных в Краткосрочный план.

Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

24. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются следующие отдельные виды работ:

- ремонт и восстановление герметизации стыков панелей;
- устройство пандусов, отмостки, входных групп, бетонных крылец, поручней;
- установка аншлагов, указателей (досок объявлений, подъездных табличек);
- снятие и установка унитазов, замена моек, демонтаж и монтаж радиаторов, установка полотенцесушителей;
- замена электросчетчиков;
- проведение энергетического обследования многоквартирного дома.

25. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, в установленные сроки.

26. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату пропорционально степени недостижения значения результата предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

27. Размер средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. Получатель субсидии не позднее 11-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

29. Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием предоставляемой субсидии осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта

Форма

Министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(полностью) руководителя (лица, исполняющего его

обязанности) некоммерческой организации))

Заявка

для участия в отборе на предоставление в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08. 2022 № 767 (далее – Порядок), прошу предоставить _____
(наименование некоммерческой организации)

субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих оплате за счет средств фонда капитального ремонта, в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе и использования субсидии, обязан возвратить предоставленную субсидию в доход бюджета Республики Татарстан.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки _____

(наименование

:

некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Согласен на осуществление в отношении _____

(наименование)

_____ (некоммерческой организации)

проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

(лицо, исполняющее его обязанности) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 го-
ду субсидии из бюджета Республики
Татарстан некоммерческим организа-
циям на возмещение затрат, связан-
ных с выполнением отдельных видов
работ, не подлежащих оплате за счет
средств фонда капитального ремонта

Форма

Наименование получателя субсидий: _____
Сведения по состоянию на: _____

Реестр затрат, связанных с выполнением отдельных видов работ, не подлежащих
оплате за счет средств фонда капитального ремонта

Наименование муниципального образования Республики Татарстан	Адрес многоквартирного дома	Номер, дата договора	Сумма затрат, рублей
1	2	3	4

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.
