

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

31.05.2022

г. Лениногорск

№ 516

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугушлинский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и преобразованием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

В целях оптимизации расходования бюджетных средств в образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, развития муниципальной системы образования, руководствуясь статьями 57 - 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая предложение образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения «Управление образования»

Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», необходимость оптимизации сети детских садов, мнение родителей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугушлинский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, учитывая положительное заключение комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Лениногорского муниципального района, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сугушлинский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ) в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБОУ «Сугушлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ) и преобразовать в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБОУ «Сугушлинская НОШДС» МО «ЛМР» РТ).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (Р.Х. Сабирзяновой):

провести государственную регистрацию о реорганизации МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ, в форме присоединения к МБОУ «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ и преобразовать в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Устава МБОУ «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» МО «ЛМР» РТ;

обеспечить государственную регистрацию по внесению в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

утвердить передаточный акт присоединяемого учреждения в установленном законом порядке;

в 30-дневный срок со дня принятия решения о реорганизации предоставить в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, перечень имущества МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ, подлежащего передаче на праве оперативного управления МБОУ «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ.

4.Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан необходимо, уведомить о предстоящей реорганизации, с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации, работников МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ и МБОУ «Сугушлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ.

5.Заведующему МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ и директору МБОУ «Сугушлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ:

в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, уведомить работников о реорганизации МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ в форме присоединения к МБОУ «Сугушлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ и о преобразовании в МБОУ «Сугушлинская НОШДС» МО «ЛМР» РТ;

уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о реорганизации и сообщить, что МБОУ «Сугушлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МБДОУ «Сугушлинский детский сад» МО «ЛМР» РТ.

6.Наименование реорганизуемой образовательной организации преобразуется в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, краткое наименование – МБОУ «Сугушлинская НОШДС» МО «ЛМР» РТ.

7.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://leninogorsk.tatarstan.ru/>.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета – начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» В.С. Санатуллина.

Руководитель

В.С. Санатуллин  
5-12-22

З. Г. Михайлова

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «31» мая 2022г. № 516

## У С Т А В

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сугушлинская начальная  
общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

с. Сугушла, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования, начального общего образования в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Сугушлинская НОШДС» МО «ЛМР» РТ.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР “ЛМР” МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» МБГББУ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423281, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Сугушла, ул. Халиуллина, д. 3.

Фактический адрес: 423281, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Сугушла, ул. Халиуллина, д. 3.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - начальная общеобразовательная школа – детский сад.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423250, Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район». Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

Нормативными актами Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;

Федеральными законами;

указами Президента Российской Федерации;

указами Президента Республики Татарстан;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

приказами, распоряжениями Управления образования;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами;

настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штампы, бланк со своим наименованием. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным казначейством. При этом учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться бухгалтерией Управления образования муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о установленном порядке документа государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения Государственного автономного учреждения «Лениногорское ЦРБ» и фельдшерско-акушерским пунктом Сугушлинского сельского поселения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами местного самоуправления исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по итогам проведенного тендера, конкурса на выполнение муниципальной услуги. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения, после согласования с Роспотребнадзором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.19. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

предоставление Учредителю и Управлению образования и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, а также обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

в сайт Учреждения внести документы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». Размещение и обновление информации в сети интернет производить согласно «Правилам размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года №343;

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.22. Учреждение имеет право:

вступать в неправительственные международные организации в сфере образования;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

обучать иностранных граждан на основе договоров.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиала не имеет.

## 2. Основные цели, задачи Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- присмотр и уход за детьми;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

- создание условий, гарантирующих:

- охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни;

- получение начального общего образования;

- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;

- формирование у обучающихся навыков самосовершенствования саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;

- формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации

Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.4.В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;

в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, круглые столы, олимпиады, соревнования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках муниципального задания использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, и согласует с Управлением образования;

самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в Учреждении;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.6. Учреждение при наличии соответствующей лицензии в соответствии с уставными целями и задачами на всех уровнях образования реализует дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ по следующим направленностям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.7. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций в рамках государственного образовательного стандарта.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.9. Учреждение обязуется:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;

- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя и Управления образования.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на родном языке (татарском).

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Изучение государственных языков республик Российской Федерации

не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Учреждение создает все условия для изучения татарского языка, как государственного языка Республики Татарстан.

3.2.Основной уставной деятельностью МБОУ является реализация общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования.

3.3.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоения образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговых аттестаций воспитанников общей образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом приобретенного направления Учреждение – физическое развитие детей.

Результатом предоставления муниципальной услуги дошкольного образования является освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, готовностью выпускников к обучению в школе.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, направленных на развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.4.В Учреждении принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. С 2 месяцев принимаются дети при создании условий для воспитания ухода и содержания.

3.4.1.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из санитарных норм, их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4.2.Количество детей в группах определяется СанПиНом.

3.4.3.Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность

одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, настоящим Уставом и Положением о порядке приема детей в Учреждение.

3.4.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, которому предшествует заключение Договора об образовании.

3.4.5. Право внеочередного устройства в Учреждение имеют:

дети судей;

дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Право первоочередного устройства в Учреждение имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей.

3.4.6. В случае направления в Учреждение одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данное Учреждение во внеочередном порядке.

3.4.7. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

3.4.8. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, и переводе из группы в группу следующего уровня обучения не проводится.

3.4.9. В Учреждение не принимаются дети по медицинским показаниям, препятствующим посещению ребенком дошкольного образовательного учреждения.

3.4.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

в случае болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;  
отпуска родителей (законных представителей) ребенка;  
в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.4.11.С учетом местных условий Учредитель может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком в Учреждении.

3.4.12.При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.13.Образовательные отношения могут быть прекращены по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), досрочно в следующих случаях:

1) по медицинским показаниям;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника Учреждения.

3.4.14.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт, приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5.Дошкольное учреждение работает по графику шестидневной недели. В дошкольном учреждении устанавливается 9 часовой режим работы.

3.5.1.Разновозрастная группа функционирует в режиме полного дня (9 часового пребывания) с 7.00 до 16.00, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний оздоровительный период.

3.5.3. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами и локальными актами детского сада.

3.5.4. Предусматривается закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ, в том числе в летний период, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия Учреждения в соответствии с СанПиНом.

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также дети в более старшем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

медицинская справка ребенка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в массовой школе;

свидетельство о рождении ребенка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 обучающихся.

3.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. В случае перевода по окончании учебного года необходимо личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанному документу представляются табель четвертных оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.8. Прием обучающихся во 2 – 4 классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2 - 4-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

личного дела обучающегося;

результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года медицинской справки).

3.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам (при приеме на основное общее образование) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.12. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о формах получения образования в форме обучения на дому, экстерната, семейного образования, утвержденным директором Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение может обеспечить обучение в дистанционной форме.

3.15. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не менее 15 человек.

3.16. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по итогам учебных четверти.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.

3.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Обучающиеся начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х – 4 - х классах – не менее 34 недель

3.23. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

начало занятий - 8.00, окончание занятий не позднее 13.00;

продолжительность урока для обучающихся 2-4 классов - 45 минут; для обучающихся 1 классов в I полугодии - 35 минут, во II полугодии – 45 мин.;

продолжительность учебной недели для 1- классов - 5 дней, для 2-4 классов - 6 дней;

продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 15 минут).

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Во время зимних и летних каникул Учреждение может организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления.

3.27. Учреждение:

предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

3) отчет о результатах самообследования.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, учащиеся начальной школы, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), которому предшествует заключение Договора об образовании с воспитанниками.

4.3. Права и обязанности воспитанников и учащихся, и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Воспитанники и учащиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования и начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования;

2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) развитие творческих способностей и интересов;

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5) охрану жизни и здоровья;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7) защиту достоинства;

8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с материалами итоговой диагностики развития своих детей;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;

7) в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, получать компенсацию части родительской платы:

на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы,

на второго ребенка - в размере 50%,

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников и учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 83;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы коллегиального управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ.

4.17. Педагогический работник Учреждения не имеют право оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах

демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2.К компетенции Учредителя и Управления образования относятся следующие вопросы:

утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

5.3.К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставление Учредителю и Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием учащихся в Учреждение: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте; правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Татарстан;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.5.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.8.К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.11.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.14. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.15. Директор Учреждения имеет право:

пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

формировать штатную численность персонала;

осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

распределять учебную нагрузку (с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

заключать от имени Учреждения договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании; решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

5.16. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.17. Директор Учреждения обязан:

создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивать распределение должностных обязанностей;

утверждать должностные инструкции;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обеспечения Учреждения;

выполнять постановления и распоряжения Учредителя; приказы и распоряжения Управления образования;

осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;

контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;

определять перспективу работы Учреждения;

руководить текущей работой Учреждения;

направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;  
обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

5.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.19. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.20. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;

принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.21. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

5.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному

стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принятие решения о награждении учащихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процессов.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на

рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;

иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником и Управлением образования.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества и Управлением образования.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение вправе с согласия Собственника и Управления образования или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

6.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника и Управления образования.

6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

6.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем и Управлением образования ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

инвестиции из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует Управление образования и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- приказы директора Учреждения по текущим вопросам;
- коллективный договор;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- порядки.

7.3. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5.Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3.Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.При ликвидации Учреждения по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

9.5.В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1.Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием коллектива школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 11. Заключительные положения

11.1.Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.