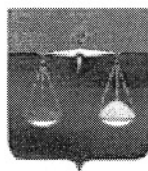


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«02» июнь 2022 г.

с. Тюлячи

№ 115

О разграничении полномочий в сфере образования Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрев письмо МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета района» от 14.06.2022 № 173, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разграничить полномочия Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» в сфере образования Тюлячинского муниципального района в следующем порядке:

1.1. Утвердить полномочия Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в сфере образования Тюлячинского муниципального района согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить полномочия муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» в сфере образования Тюлячинского муниципального района согласно приложению № 2.

2. Постановления, распоряжения и иные решения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, касающиеся сферы образования Тюлячинского муниципального района, принятые в рамках полномочий, не подлежат дублированию приказами МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района» и обязательны для исполнения образовательными учреждениями.

3. Полномочия в сфере образования, разграниченные указанным постановлением, оформляются в виде соглашения и действуют бессрочно.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.12.2017 № 836 «О разграничении полномочий в сфере образования Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

4.2. Постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 30.03.2018 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.12.2017 № 836 «О разграничении полномочий в сфере образования Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

5. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель



И.Х. Хамидуллин

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета Тюлячинского муниципаль-
ного района
от «22» 06 2022 № 115

Полномочия
Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района
в сфере образования Тюлячинского муниципального района

1. Создание, реорганизация, ликвидация, приостановление и возобновление деятельности муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2. Утверждение Устава муниципальных образовательных учреждений, а также вносимые в него изменения.

3. Утверждение Программы развития образования на территории Тюлячинского муниципального района.

4. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5. Предварительное согласование совершения муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6. Принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7. Установление порядка определения и размеров платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8. Определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

11. Согласование внесения муниципальным образовательным учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их Учредителя или Участника.

12. Утверждение муниципального задания и осуществление финансового обеспечения его выполнения.

13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14. Согласование предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района.

16. Утверждение Положения об объемных показателях эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений по критериям, предложенным МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

17. Назначение (утверждение) руководителя МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района» и прекращение полномочий.

18. Развитие международного и межрегионального, межмуниципального сотрудничества в области образования.

Управляющий делами:



И.Т. Хадиев

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Тюлячинского муницип
ального района
от «10» 06 2022 № 115

Полномочия
муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительно
го комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» в
сфере образования
Тюлячинского муниципального района

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

3. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

4. Определение порядка подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону, составление графиков приемки;

5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения.

6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Формирование муниципального задания на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с Исполнительным комитетом.

8. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

9. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов, и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

10. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, дополнительного образования, а также формирования здорового образа жизни.

11. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

12. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

13. По согласованию с Руководителем Исполнительного комитета района определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности.

14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения.

15. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях, психолого-педагогической службы при МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

16. Реализация кадровой политики в сфере образования (в том числе объявление замечаний, выговоров, дисциплинарных взысканий, поощрение), организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.

17. Определение критериев эффективности деятельности руководителей в соответствии нормативами, предложенными и утвержденными Кабинетом Министров РТ, Министерством образования и науки Республики Татарстан.

18. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

19. Утверждение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Тюлячинского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы.

21. Оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района в повышении профессионального мастерства.

22. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Тюлячинского муниципального района.

23. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

24. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

25. Подготовка к аттестации педагогических работников, руководителей, в том числе через «Электронное образование».

26. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период.

27. Информационно-аналитическая и прогностическая деятельность по повышению квалификации педагогических кадров в персонифицированной форме, в том числе через «Электронное образование».

28. Создание для образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства, психолого-педагогических, медико-социальных консультаций.

29. Разработка Программы развития образования на территории Тюлячинского муниципального района.

30. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Тюлячинского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

31. Определение содержания организационной, методической и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами.

32. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы.

33. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

34. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование».

35. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Тюлячинского муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций.

36. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы.

37. Принятие коллегиального решения о расторжении трудового договора с руководителем образовательных учреждений по ст. 278 п. 2 Трудового кодекса РФ с обязательным присутствием председателя Совета профсоюзных организаций работников образования Тюлячинского муниципального района.

38. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Тюлячинского муниципального района.

39. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации.

40. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации.

41. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

42. Обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией.

43. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД).

44. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района.

45. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации.

46. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района.

47. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района.

48. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района.

49. Организация проведения консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников).

50. Осуществление популяризации и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

51. Организация работы по проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации.

52. Осуществление проверки промежуточного и внутришкольного контроля в подведомственных образовательных учреждениях.

53. Создание банка данных детей с ограниченными возможностями.

54. Ведение работы библиотечного и методического фонда.

55. Осуществление мониторинга в сфере школьных перевозок.

56. Осуществление мониторинга организации питания в подведомственных образовательных учреждениях.

57. Осуществление мониторинга материально-технического оснащения подведомственных учреждений образования.

58. Оказание кадровой и юридической помощи учреждениям образования Тюлячинского муниципального района.

59. Осуществление финансового контроля за деятельностью муниципального образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

60. Согласование программ развития образовательных учреждений, разработанных на уровне государственных нормативов.

61. Выполнение иных функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и своим Уставом.

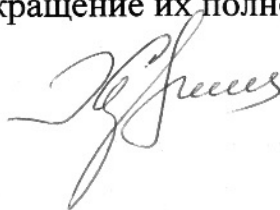
62. Несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Утверждение графика приемки образовательных учреждений.

64. Выдача разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше 8 лет с обязательным рассмотрением на заседании комиссии.

65. Назначение (утверждение) руководителя муниципального образовательного учреждения и прекращение их полномочий.

Управляющий делами:



И.Т. Хадиев