



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.05.2022

г. Бугульма

№ 180

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях обеспечения увеличения собираемости текущих платежей с пользователей муниципальных помещений и уменьшения задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги, а так же погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и предупреждения образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги постановляю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

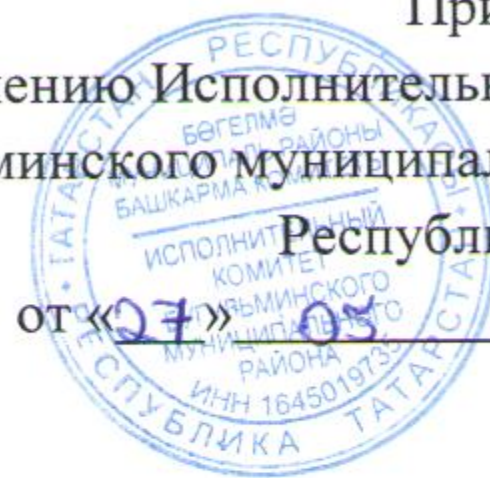
3. Настоящее постановление вступает в силу и подлежит опубликованию в порядке, определенном уставом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию В.В. Гарафутдинова.

Руководитель



А.М. Гершиков



Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях

Председатель рабочей группы - Конков М.В., руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Бугульма Республики Татарстан;

Заместитель председателя рабочей группы - Бадыков И.А., директор МУП «Департамент ЖКХ»;

Секретарь рабочей группы - Миннулина А.А., главный специалист отдела по учету и распределению жилья Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Члены рабочей группы:

Кульбеда В.В. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района - Начальник управления образования (по согласованию);

Мукимова Р.И. – руководитель финансово-бюджетной палаты Бугульминского муниципального района (по согласованию);

Эркенова Д.Г. - руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Каримов И.Л. – начальник отдела по учету и распределения жилья Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;

Нигматуллина Г.Д. - начальник отдела по организации работы с органами МСУ Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ (по согласованию);

Полетаева Э.Р. - и.о. начальника правового отдела Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Главы сельских поселений Бугульминского муниципрального района и п.г.т. Карабаш (по согласованию);

Касымов А.А. - начальник Бугульминского отделения «Татэнергосбыт»;

Халимов А.Х. - генеральный директор ОАО «БПТС»;

Бадыков Э.А. - директор ООО «Бугульма – Водоканал»;

Страхов А.А. - начальник ЭПУ «Бугульмагаз»;

Давлетова Э.Х. - начальник районного отдела судебных приставов Управления ФССП по Республике Татарстан;

Гайнцева Н.А. - директор филиала ГБУ МФЦ Бугульминского района Республики Татарстан;

Усачева В.Р. - руководитель Отдела по вопросам миграции ОМВД России по Бугульминскому району;

Мальцева Л.А. - председатель ТСЖ «Тан», ООО УК «Луч»;

Аношина Е.С. – председатель ООО УК «Тан»;

Стратилатова А.Г. – председатель УК «Нефтяник»;

Неклюдов И.А. – председатель ТСЖ «Нефтяник»;

Зайнутдинова Г.Т. – председатель ООО УК «Жэу-6», ООО УК «Уют»;

Ищук С.Л. – директор ООО УК «АНТЕЙ»;

Урманова Д.М. – председатель ТСЖ «Поляна», ТСЖН «Ленина 1»;

Наумова В.Л. – председаетель ТСЖН «Ленина 1»;

Муртазин Р.А. – председатель МУП УК «КЖСУ».



Положение

о рабочей группе по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов о недопущении образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальных жилых (нежилых) помещениях на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – рабочая группа) создается в целях обсуждения вопросов, связанных с взысканием задолженностей за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи рабочей группы

Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих задач:

- организация мероприятий по взысканию с пользователей помещений задолженности по оплате ЖКУ;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности;
- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;
- приглашать на заседание рабочей группы пользователей помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, документы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости по вопросам сбора платежей с пользователей помещений по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности по оплате ЖКУ, комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать пользователю помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- предложить обмен (мену) занимаемого помещения на помещение меньшего размера;

- рекомендовать управляющей организации, ресурсоснабжающим организациям, товариществу собственников жилья обратиться в суд с иском к пользователю помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

3.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы рабочей группы.

Председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы выполняет поручения председателя рабочей группы, а в случае отсутствия председателя выполняет его полномочия.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку необходимых для работы рабочей группы материалов к заседаниям рабочей группы в соответствии с повесткой дня;
- представляет материалы к заседанию председателю рабочей группы за 2 дня до заседания;
- уведомляет членов рабочей группы о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;
- ведет протокол заседаний рабочей группы;
- оформляет протокол заседания рабочей группы и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю рабочей группы;
- ведет рабочую документацию рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по работе рабочей группы;
- присутствуют на заседании рабочей группы;
- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений рабочей группы.

4.6. Председатель, заместитель председателя рабочей группы пользуются правом вести деловую переписку от имени рабочей группы и представлять ее интересы в других организациях.

4.7. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего рабочей группой (заместителя председателя) является решающим.

4.9. Контроль за исполнением принятых рабочей группой решений осуществляет председатель рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группой вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.12. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.