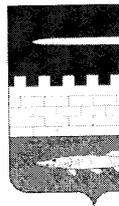


**СОВЕТ
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Октябрьская, д. 44,
с. Акбуре, 423197



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АКБУРЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Октябрь урамы, 44 нче йорт
Акбуре авылы, 423197

тел.: (8-84348) 3-62-40, факс: (8-84348)3-62-40, Akbur.Nsm@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

Совета Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

от « 12 » июля 2022 года

№27-76

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, Совет Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 27 ноября 2006 года № 10-48 «О Положении о публичных слушаниях Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Новошешминского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по вопросам законности, экологии, землепользования, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству территорий.

Глава Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального района



Ж.М.Залалетдинов

Приложение к решению Совета
Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
от 12.07.2022 года № 27-76

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Акбуринское сельское поселение Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (далее - Положение) в муниципальном образовании Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее-Устав).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением;

2) инициативная группа - гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

3) представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или органы государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

4) участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты, члены организационного комитета по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 7 настоящего Положения, сроки в организационный комитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

6) организационный комитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц Поселения, представителей общественности;

8) организатор публичных слушаний – представители уполномоченного на проведение публичных слушаний Поселения или созданного им коллегиального совещательного органа;

9) эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, выносимых на обсуждение и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, которые выносятся на рассмотрение в обязательном порядке, с участием жителей Поселения;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Татарстан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными актами;

2) проект бюджета Поселения и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Поселения, Главы Поселения.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Поселения численностью не менее 20 человек.

3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

4. Инициативная группа представляет в Совет Поселения следующие документы:

- заявление с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение публичных слушаний);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение публичных слушаний);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы;

- протокол заседания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов.

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

5. Заявление считается поданным, если в Совет Поселения представлены одновременно все документы, определенные в части 4 настоящей статьи.

6. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать тридцати дней со дня его поступления в Совет Поселения.

7. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления Поселения;

- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;

- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;

- 4) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

- 5) муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке.

8. Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

9. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

Глава 2. Назначение и проведение публичных слушаний

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются решением Совета Поселения. Публичные слушания проводимые по инициативе Главы Поселения назначаются Главой Поселения.

2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) вопрос публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);

2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;

3) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

4) состав организационного комитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний (в случае образования);

5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявкам на участие в публичных слушаниях.

3. Муниципальные правовые акты о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в соответствии с Уставом Поселения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и размещению на сайте Новошешминского муниципального Района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Статья 6. Информирование о публичных слушаниях и сроки их проведения

1. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава Поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Поселения - не менее 30 дней;

- по проекту генерального плана Поселения (в том числе по внесению изменений в генеральный план Поселения) - не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту правил землепользования и застройки Поселения - не менее одного и не более трех месяцев;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не более одного месяца;

- по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории Поселения на основании решения Поселения - не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

по иным вопросам - не менее 30 дней, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

2. Информирование жителей о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, в порядке, установленном Уставом, для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и настоящим Положением.

3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы), в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний возлагаются на организатора публичных слушаний.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Поселения, Советом Поселения (далее - организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном портале решения Совета Поселения, постановления главы Поселения о назначении публичных слушаний;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) ведение протокола публичных слушаний;

5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний;

6) передачу в Совет Поселения протокола и заключения по результатам публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Положения.

3. Оповещение о начале публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему;

6) информацию о реквизитах постановления Главы Поселения о назначении публичных слушаний с указанием даты, времени и месте их проведения.

4. Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией. Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

1) информационные стенды, оборудованные около зданий, допускаются как стационарные в виде настенных или щитовых конструкций, так и в виде электронных информационных конструкций;

2) информационные стенды, расположенные на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, должны представлять собой временные информационные конструкции с максимальными габаритами 1 метр в ширину и 1,5 метра в высоту для обеспечения мобильности посредством использования легкового транспорта. Крепление конструкций должно осуществляться к существующим поверхностям земли или мощения, при отсутствии такой возможности - с установкой утяжелителей. По форме и материалу вышеуказанные конструкции должны представлять собой складчатые конструкции из металлического или деревянного профиля со сменными изображениями, которые допустимо распечатать на лазерном принтере/плоттере;

3) конструкции информационных стендов должны быть всепогодными, влагоустойчивыми, ветроустойчивыми, антивандальными и позволять воспринимать размещенную на них информацию на расстоянии не менее метра.

5. В период работы экспозиции организовываются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте.

На экспозиции проекта представляются:

- проект;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- копия публикации муниципального акта о назначении публичных слушаний по проекту с указанием выходных данных средства массовой информации;
- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по обсуждаемому проекту.

6. Участниками публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

В тех случаях, когда условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей

земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме, должны содержать указания для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаться к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, а также информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Поселения

10. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

11. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Поселения, размещению на официальном сайте Района в сети «Интернет» и на информационных стендах в день официального опубликования решения Поселения о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Поселения время (рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов). Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим в них участвовать.

2. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

3. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа сотрудников аппарата Совета Поселения, Исполнительного комитета Поселения, представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 3 человек. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

В день проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию их участников.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Председательствующий открывает публичные слушания оглашает вопрос (вопросы), выносимые на рассмотрение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний.

5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

7. Участники публичных слушаний по существу рассматриваемых вопросов могут вносить предложения и задавать вопросы выступающим по окончании их выступлений.

8. Председательствующий обладает правом на принятие решения о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участникам запрещается вмешательство в ход проведения публичных слушаний, путем их прерывания и затягивания времени на его проведение. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

10. Секретарь организационного комитета ведет протокол проведения мероприятия.

11. Председательствующий после выступлений, предложений и рекомендаций ставит на голосование присутствующих итоговый вариант рассмотрения вопроса по существу повестки заседания. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников. Каждый присутствующий обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

Статья 9. Итоги публичных слушаний

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Для обеспечения полноты составления протокола секретарем публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются в организационный комитет публичных слушаний с указанием сведений, установленных частью 7 статьи 7 настоящего Положения.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

3. Протоколы публичных слушаний хранятся в материалах организатора публичных слушаний.

4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое составляется в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих

днях, со следующего рабочего дня после проведения мероприятия.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на рассмотрение;
- 2) инициатор проведения мероприятия;
- 3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его официального опубликования;
- 4) дата, время и место проведения заседания;
- 5) информация об участниках публичных слушаний;
- 6) итоговый вариант предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на рассмотрение;
- 7) результаты голосования участников.

6. Заключение подписывается председателем и секретарем заседания и подлежит опубликованию в соответствии с опубликованием нормативных правовых актов, определенных Уставом Поселения, в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со следующего дня после проведения публичных слушаний.

7. Проект муниципального правового акта направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено его утверждение, при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Глава 4. Особенности проведения публичных слушаний

Статья 10. Особенности рассмотрения проекта Устава и проекта решения Совета Поселения о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом Поселения вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета Поселения о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначаются Советом Поселения и проводятся в сроки, установленные Уставом, но позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта.

5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект Устава (проект решения о внесении изменений в Устав) дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета Поселения.

Статья 11. Особенности рассмотрения проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением о бюджетном процессе в Новошешминском муниципальном районе.

2. Главой Поселения издается муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в 10 -дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 12. Особенности рассмотрения проекта стратегии социально-экономического развития Поселения

1. Вопросы, касающиеся проекта стратегии социально-экономического развития Поселения, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Статья 13. Особенности рассмотрения вопроса о преобразовании Поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании Поселения проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является организационный комитет, образуемый Советом Поселения.

3. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам о преобразовании Поселения принимается Советом Поселения.

Статья 14. Особенности рассмотрения проекта генерального плана Поселения, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в генеральный план Поселения

1. Публичные слушания по проекту генерального плана Поселения, и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Поселения, проводятся в каждом населенном пункте Поселения, за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план Поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. Публичные слушания назначаются Главой Поселения.

4. Публичные слушания проводятся Исполнительным Поселения (далее - организатор).

5. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Поселения, проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

6. Внесение в генеральный план Поселения изменений, предусматривающих изменение границ Поселения в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Статья 15. Особенности рассмотрения проекта правил землепользования и застройки Поселения и проекта муниципальных правовых актов о внесении в них изменений

1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Поселения, проекту муниципального правового акта о внесении в них изменений принимает Глава Поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки.

Обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки, подготовленному применительно к территории исторического поселения регионального значения, кроме указанных обязательных приложений, является документ, подтверждающий согласование проекта правил землепользования и застройки с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в области охраны объектов культурного наследия.

4. Не требуется проведение публичных слушаний в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в следующих случаях:

1) несоответствия сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

2) несоответствия установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

3) установления, изменения, прекращения существования зоны с особыми условиями использования территории, установления, изменения границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения,

территории исторического поселения регионального значения;

4) получения от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в целях обеспечения размещения на территории городского округа, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов);

5) однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Статья 16. Особенности рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории, проектов муниципальных правовых актов о внесении в них изменений

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные проекты планировки и проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается Исполнительным комитетом Поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам муниципальных правовых актов о внесении в них изменений назначаются главой Поселения.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Проекты планировки территории, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные проекты планировки подлежат утверждению при условии, что со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний прошло не более трех лет.

Проекты межевания территорий, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные проекты межевания территорий подлежат утверждению при условии, что со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний прошло не более одного года.

5. Публичные слушания по проектам, указанным в части 1 настоящей статьи, не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления,

изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, публичные слушания не проводятся.

Статья 17. Особенности рассмотрения проектов решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства назначаются Главой Поселения.

2. Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Поселение направляет письменное обращение в Палату имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан об изменении вида разрешенного использования с приложением Протокола публичных слушаний по данному вопросу.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования принимается при условии, что со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний прошло не более одного года.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Акбуринское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

Подписной лист членов инициативной группы

По вопросу: « _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования _____ по вопросу:

« _____
_____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства (согласно паспорту)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Согласие на обработку персональных данных	Личная подпись и дата ее внесения (вносится собственноручно каждым членом инициативной группы)
				<p style="text-align: center;">Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,</p>	

				<p>уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p>	

Председатель инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)