



ПРИКАЗ

24.06.2022

г.Казань

БОЕРЫК

622

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 02.09.2014 № 476, от 07.06.2016 № 317, от 24.07.2017 № 503, от 07.05.2018 № 352, от 18.09.2018 № 858, от 12.11.2019 № 991, от 06.04.2020 № 228, от 13.07.2020 № 499, от 09.10.2020 № 717, от 18.06.2021 № 432, от 01.10.2021 № 708, от 11.04.2022 № 266).

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 24.06.2022 № 622

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»

В Разделе 2:

абзац пятнадцатый пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

абзац пятнадцатый пункта 3.4.2 раздела 3 признать утратившим силу;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению статуса
многодетной семьи (выдача,
продление действия и замена
удостоверения многодетной семьи
в Республике Татарстан)

форма

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе)

Заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи

от «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного
лица)

_____ : серия _____, номер _____,
 (наименование документа, удостоверяющего личность)
 дата выдачи: «__» _____ 20__ г., кем выдан: _____

зарегистрированный по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
 действующая(ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
 интересы заявителя, при обращении доверенного лица)

Прошу выдать _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
 зарегистрированному по адресу: _____

Удостоверение многодетной семьи в соответствии с Порядком оформления и
 выдачи удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан, утвержденным
 приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
 Татарстан от 04.09.2012 N 697

Сведения о составе семьи:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты актовой записи о заключении брака/о рождении	Адрес регистрации по месту жительства либо пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Фактически проживаю с семьей по адресу: _____
 (указывается фактический адрес)

проживания многодетной семьи)

Я подтверждаю, что дети, входящие в состав моей семьи, не находятся на полном государственном обеспечении, не переданы под опеку, я не лишен(на) и не ограничен(на) на них в родительских правах.

Несу ответственность за достоверность изложенных сведений _____
(подпись заявителя)

К заявлению представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Обязуюсь своевременно извещать Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

_____ муниципальном районе (городском округе)

о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления государственной услуги.

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и документы приняты

_____ 20__ г. _____
(подпись, _____ расшифровка подписи специалиста)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Количество документов __ ед. на __ листах.

Документы принял _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

форма

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе)

Заявление о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи

от «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица)

_____ : серия _____, номер _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

дата выдачи: «__» _____ 20__ г., кем выдан: _____

зарегистрированный по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(ий) на основании:

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя, при обращении доверенного лица)

Прошу выдать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированному по адресу: _____

дубликат удостоверения многодетной семьи в соответствии с Порядком
оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан,
утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 04.09.2012 № 697

Объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения:

Сведения о составе семьи:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты актовой записи о заключении брака/о рождении	Адрес регистрации по месту жительства либо пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Фактически проживаю с семьей по адресу: _____
(указывается фактический адрес

проживания многодетной семьи)

Я подтверждаю, что дети, входящие в состав моей семьи, не находятся на полном государственном обеспечении, не переданы под опеку, я не лишен(на) и не ограничен(на) на них в родительских правах.

Несу ответственность за достоверность изложенных сведений _____
(подпись заявителя)

К заявлению представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Обязуюсь своевременно извещать Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

_____ муниципальном районе (городском округе)
о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления государственной услуги.

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист: _____ «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

Расписку-уведомление получил(а) _____
(подпись заявителя)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____ Количество документов _____ ед. на _____ листах
Документы принял _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

в приложении № 1¹ к Регламенту слова «сведения о налоговой задолженности;»
исключить.