

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1929

от « 29 » 06. 2022 года

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района №1002 от 01.04.2021г. «Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, требования об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора прокуратуры Тукаевского муниципального района № 02-08-06 от 18.05.2022 г. и в целях упорядочения производства земляных работ и улучшения благоустройства на территории Тукаевского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 01.04.2021г. №1002 «Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» и изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Портале правовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.Р. Хабибуллин

благоустройства является Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. Земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

1.8.3. Ордер (разрешение) на производство земляных работ - документ, выдаваемый Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан на право производства земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ

2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель направляет заявление по форме согласно Приложению № 1.

2.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением ордера (разрешения на производство земляных работ представителя заявителя;

3) проектная документация на проведение работ, выполненная на основе инженерно-топографического плана земельного участка в масштабе 1:500, изготовленного не ранее, чем за 30 календарных дней до момента обращения в уполномоченный орган, включающая:

а) пояснительную записку, ситуационный план, с указанием границ места прокладки схемы трасс(ы), и исполнительную схему трасс(ы) инженерных сетей и коммуникаций с указанием координат на углах поворота;

б) график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплое время года;

в) топографическую съемку (масштаб 1:500) с обозначением инженерных сетей, красных линий, мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры), складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования;

г) схему организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов в случае проведения работ на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров.

4) гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций и выполнение исполнительной съемки (приложение № 9);

5) приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте с указанием идентифицирующих сведений;

6) приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте с указанием идентифицирующих сведений;

7) выписка из реестра членов СРО;

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав.

2.2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах заявитель предоставляет:

1) ситуационный план (выкопировка земельного участка) с обозначением инженерных сетей и указанием места повреждения коммуникаций;

2) акт разграничения сетей (акт балансодержателя), если организация не является сетевой компанией;

3) гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций и выполнение исполнительной съемки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы при условии оформления ордера в Исполкоме в ближайший рабочий день.

2.2.2. Для продления ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель предоставляет:

1) график производства работ на новый период (в случае изменения сроков работ) с приложением копии соглашения о продлении сроков производства работ (в случае выполнения работ подрядчиком);

2) рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ.

2.3. Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан проводит следующие мероприятия:

а) в течение 10 рабочих дней после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ либо решение об отказе в выдаче ордера (разрешения) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения.

б) осуществляет надзор за сроками и порядком проведения работ;

в) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению и выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей

пролонгацией) на внутриплощадочные и внеплощадочные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

2.5. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Ордер на производство земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного производителя.

2.7. Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан отказывает производителю работ в выдаче ордера (разрешения) в случаях:

а) непредоставления производителем работ требуемых документов:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;

2) несоответствие проектной документации на проведение работ требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) представление документов в ненадлежащий орган;

5) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица;

7) отсутствие согласия (разрешения) на использование земельного участка, разрешения на строительство в случае проведения работ по технологическому присоединению объекта капитального строительства.

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

3. Завершение земляных работ

3.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики

Татарстан о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан о продлении срока действия ордера.

3.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту (приложение № 3) ее пользователем (землепользователь или владелец).

Указанный акт с отметкой пользователя, а также справка о регистрации трассы по материалам исполнительной документации является основанием для закрытия ордера (разрешения).

3.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

3.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

4. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах

4.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:

4.1.1. Заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение одного рабочего дня с начала работ, обязан согласовать заявку на производство земляных работ и получить разрешение в установленном настоящим Положением порядке.

4.1.2. Если заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение одного рабочего дня, не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.1.3. В случае выявления аварий (порыва, ЧС) на используемых сетях, повлекших за собой отключение потребителей ресурса, уведомить Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в течение одного часа.

4.1.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения на местности расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, и согласования способа и сроков работ.

4.1.5. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ОГИБДД МО МВД России по РТ.

4.2. Продолжение земляных работ по просроченному ордере рассматривается как работа без разрешения.

4.3. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.4. Продление сроков производства земляных работ, установленных ордерами, производится Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. Основанием для закрытия ордера на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия ордера на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения они рассматриваются как работы без разрешения (ордера).

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

5.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб, имеющиеся материалы передаются в органы прокуратуры.

5.5. Нарушение порядка выдачи ордера (разрешений) на производство земляных работ должностным лицом Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о выдаче ордеров
(разрешений) на производство земляных
работ

Форма
Руководителю Исполнительного
комитета Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан

(от кого, с указанием адреса и телефона)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на производство земляных работ для
строительства (ремонта)

со вскрытием газона, тротуара, асфальтового покрытия
(нужное подчеркнуть)

по адресу

Сроки выполнения работ с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Ответственный за производство работ:

(Ф.И.О., контактный тел.)

Благоустройство гарантирую.

(число)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) проектная документация (согласованный генплан);
- 2) проект производства работ;
- 3) справку заказчика и подрядной строительной организации об обеспечении прокладки подземных инженерных коммуникаций в полном объеме проектной документацией, строительными материалами-механизмами, рабочей силой, финансированием (при необходимости).

4) копия паспорта заявителя (в случае обращения физического лица за
выдачей ордера).

*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу	Отметить
-----------------------------------------------------	----------

выдать:		нужное (знаком V)
через ОБУ «МФЦ»		
через орган, предоставляющий муниципальную услугу		

Заявитель:

(Ф.И.О. полностью)

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20 __ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае подачи заявления через ОБУ «МФЦ»

Приложение № 2
к Положению о выдаче ордеров
(разрешений) на производство земляных
работ

ОРДЕР

на производство земляных работ на территории Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан

Выдан

представителю

(наименование организации,

должность, фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ

(наименование

и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, от _____ № _____ и Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения, утвержденных решением Совета _____ сельского поселения от _____ г. № _____.

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "___" _____ 20__ г.

После окончания работ представить в Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан исполнительный чертеж до "___" _____ 20__ г.

Общие условия:

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные условия

(фамилия ответственного)

и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ

"__" _____ 20__ г.

Адрес организации

Номер _____ телефона

Домашний адрес ответственного за производство работ

Номер _____ телефона

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан _____

"__" _____ 20__ г.

МП

Разрешение на производство земляных работ продлено:

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание _____

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

"__" _____ 20__ г.

МП

Ордер закрыт «__» _____ 20__ г.

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского
муниципального района Республики Татарстан _____

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о выдаче ордеров
(разрешений) на производство земляных
работ

АКТ № _____
ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от " _____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

в _____ присутствии _____ производителя работ _____

Произвели осмотр территории после проведения земляных работ согласно ордеру № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Площадь земельного участка составляет _____ кв. м.

Установили: _____

Замечания: _____

Примечание: при образовании просадок грунта, дорожных или тротуарных покрытий в местах прокладки коммуникаций в течение 1 года после окончания работ строительная организация, выполняющая прокладку инженерных сетей, обязана за свой счет обеспечить выполнение восстановительных работ с последующей сдачей по акту.

Члены комиссии:

Производитель работ:
