



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.06.2022

г. Лениногорск

№ 593

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 18.07.2018 №983 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» следующие изменения:

в раздел 1 добавить п.1.3. следующего содержания «Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» является учреждением культурно-досугового типа»;

п.1.3. считать пунктом 1.4. и далее соответственно;

в п.1.4. слова «структурное подразделение», заменить на «подведомственное учреждение», слова «- распорядитель и орган, осуществляющий управленческие функции» исключить;

в п.2.4. добавить абзацы следующего содержания:

«пропаганда исторических знаний, содействие полному и глубокому

усвоению жителями района богатств культуры коренных народов Татарстана, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;

выявление, изучение, учет, сохранение и использование национальных реликвий, культурно-исторических ценностей;

организация экскурсий и бесед по экспозициям и выставкам; лекций по религиозной тематике; стационарных выставок, в том числе выставок-продаж; тематических мероприятий, в том числе с использованием технических средств;

воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о духовных и национальных обрядах, других культурно-исторических ценностях; создание и трансляция видеороликов, телепередач; издание журналов, газет, буклетов и другой рекламной продукции;

изучение духовного наследия и подготовка работников для национальной деятельности; установление связи с другими культурными центрами и общественными организациями; оказание методической помощи негосударственным религиозным организациям; разработка актуальных вопросов национальной культуры;

профилактика экстремизма, терроризма, расовой нетерпимости, межэтнических конфликтов.»;

п.2.5. исключить, п.2.6. считать пунктом 2.5. и далее соответственно;

абзац 2 п.2.6. дополнить абзацем следующего содержания: «реализация сувенирной продукции»;

в п.5.1. абзац 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 исключить;

в п.6.3. слова «Учредитель, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.)» заменить словами «МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и руководитель Учреждения»;

в абзаце 1 п.7.1. слова «назначаемый и освобождаемый Учредителем» заменить на «назначаемый и освобождаемый начальником МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.»;

абзац 2 п.7.1. исключить.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в новой прилагаемой редакции.

3. Обязать руководителя муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» зарегистрировать Устав в новой редакции согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Руководитель

Г. Х. Зарипова  
5-10-39



З. Г. Михайлова

Утвержден

постановлением Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»

от «23» июня 2022г. № 593

Устав  
муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный  
центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный  
район»  
(новая редакция)

2022г.

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр» (далее именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от «23» июня 2022г. № 593 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» является учреждением культурно-досугового типа

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение. (клубного типа)

1.5. Учреждение является подведомственным учреждением Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «НКЦ» МО «ЛМР» РТ.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 423251, Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул.Набережная, 26а.

1.9. Местонахождение Учреждения: 423251, Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул.Набережная, 26а.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Лениногорского района и г.Лениногорска, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и

третейском суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

Учреждение имеет филиалы, действующие на основании Положений.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Лениногорского района и г. Лениногорска в порядке, установленном Министерством Финансов Республики Татарстан.

1.15. Учреждение имеет филиалы:

филиал Муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан «Хозяйственно-эксплуатационная служба»: Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул. Кирова, д. 26.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, сохранение народных традиций и обрядов, предоставление культурных благ населению в

различных формах и видах.

2.3. Основная цель деятельности учреждения - удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха.

2.4. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды деятельности:

создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

сохранение, возрождение, развитие национальных обрядов, праздников, традиций;

управление эксплуатацией имущества Учреждения;

пропаганда исторических знаний, содействие полному и глубокому усвоению жителями района богатств культуры коренных народов Татарстана, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;

выявление, изучение, учет, сохранение и использование национальных реликвий, культурно-исторических ценностей;

организация экскурсий и бесед по экспозициям и выставкам; лекций по религиозной тематике; стационарных выставок, в том числе выставок-продаж; тематических мероприятий, в том числе с использованием технических средств;

воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о духовных и национальных обрядах, других культурно-исторических ценностях; создание и трансляция видеороликов, телепередач; издание журналов, газет, буклетов и другой рекламной продукции;

изучение духовного наследия и подготовка работников для национальной деятельности; установление связи с другими культурными центрами и общественными организациями; оказание методической помощи негосударственным религиозным организациям; разработка актуальных вопросов национальной культуры;

профилактика экстремизма, терроризма, расовой нетерпимости, межэтнических конфликтов.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано и соответствует указанным целям.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

деятельность библиотек архивов, учреждений клубного типа;

деятельность религиозных организаций;

деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

деятельность информационных агентств;

показ фильмов;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;  
сдача внаем собственного недвижимого имущества;  
сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;  
аренда прочих транспортных средств и оборудования;  
рекламная деятельность;  
реализация сувенирной продукции.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

средства, полученные от осуществления деятельности, приносящий доход;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава);

создавать по согласованию с Учредителем Филиалы, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания Учреждением в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

## **6. Органы управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.3. Органами управления Учреждением являются МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и руководитель Учреждения.

6.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

## **7. Руководитель Учреждения**

7.1. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый начальником МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по

управлению имуществом.

7.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

7.6.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.6.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

7.6.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

7.6.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.6.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.6.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

7.6.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

7.6.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

7.6.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.8. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.9. Конфликт интересов наступает:

в случае если руководитель (заместители руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

руководитель (заместители руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместители руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

## **9. Учет, отчет и контроль деятельности**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность

отчетов и балансов.

9.2.Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

9.3.Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

10.1 Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются Учредителем.

10.2 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

10.7 Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Орган по управлению имуществом.

11.2 Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

---